

すぐできるTeams

つくば市総合教育研究所

1



はじめに。 職員室用チームを作ろう①

代表の先生がまず、
チームを作ります。

チームの種類を選択

クラス
ディスカッション、グループプロジェクト、課題

プロフェッショナルラーニング...
コミュニティ (PLC)
教師の作業グループ

スタッフ
学校の管理と開発

その他
クラブ、研究会、課外活動

キャンセル

チームを作成

スタッフリーダーはスタッフチームの所有者で、他のユーザーをメンバーとして追加します。各スタッフチームでは、コミュニケーションを取ったり、重要なドキュメントを共有したり、共通の管理目標を追跡するためにスタッフノートブックを設定したりすることができます。

名前
職員室

説明 (オプション)
このチームに関する説明を記載してください

プライバシー
プライベート: チーム所有者のみがメンバーを追加できます

既存のチームをテンプレートとしてチームを作成します
自分または Tsukuba City Board of Education で設定したグループを使用してチームを作成する

キャンセル 次へ

説明は省略化

プライバシーは必ずプライベートに

名前やアカウントで追加

"職員室"にユーザーを追加する

チームに追加するために名前、配布リスト、またはメールが有効なセキュリティグループの入力を始めます。

村木

追加

村木 正幸
(MURAKI) ICT指導員

村 村木 (S19)

村 村木 (S20)

村 村木 (S16)

村 村木 (S16)

苗字で検索すると同じ
苗字の人がリストに出て
くるので十分注意しよう

スキップ

チームコードで直接参加

チームの管理から設定

このコードを共有して、チームに直接参加できます。参加のリクエストは受け取りません。

生成

チームコードを生成する

全画面表示で大きく表示できる

このコードを共有して、チームに直接参加できます。

57y5toi

全画面表示 リセット

注: ゲストはチームコードを使用して参加できません。

ここにコードを入力

チームに参加、またはチームを作成

チームを作成

全員を集めて、共同で作業しましょう!

コードでチームに参加する

コードを入力

チームに参加

職員室用チームを作ろう②

"職員室"にユーザーを追加する

チームに追加するために名前、配布リスト、またはメールが有効なセキュリティグループの入力を始めます。

名前またはグループを入力してください

| | | | |
|---|--------------------------|------|---|
|  | 合田 暁夫 (GOUDA) ICT指導員 | メンバー | × |
|  | 村木 正幸 (MURAKI) ICT指導員 | 所有者 | × |

右端をクリックすると
メンバーを所有者に
変更することができる

「所有者」に追加されると
このようなメールが届く



職員室用チームを作ろう③

投稿でやりとりができる

チームへようこそ!
チーム名またはスタッフ名に@メンションして、会話を開始しましょう。

@を付けるとメンション

候補
職員室 チーム

@職員室 おはようございます。きょうは、15:20より、研修です

メンションとは？

特定のユーザーに向けて通知を送ることができる機能。メンションを付けると、複数人の中から誰に向かって書かれたメッセージなのか明確になり、必要なメッセージの見落としを防ぐことができる。

職員室用チームを作ろう④

株木 啓子 9:53
職員室 おはようございます。きょうは、15:20より、研修です。

株木 啓子 9:57
365研修講座.pdf

← 返信

新しい投稿

ファイルも添付できる

ファイルタブから、まとめてみることもできる

職 一般 投稿 **ファイル** スタッフノートブック +

+ 新規 ↓ ↑ アップロード ↓ 🔗 リンクをコピー ↓ ダウンロード ... ☰ すべてのドキュメント

ドキュメント > General

| 名前 ↓ | 更新日時 ↓ | 更新者 ↓ |
|-----------------------|--------|-------|
| 365研修講座.pdf | 3 分前 | 株木 啓子 |
| 研修スケジュール (M365) .xlsx | 3 日前 | 株木 啓子 |



職員室用チームを作ろう⑤

職員室のメンバー共同で
編集することのできるノート

下記のエリアが自動で
作成される

ナビゲーションのオンオフ

共同作業スペース

ここにスタッフ ノートが保存されるので、誰でも参照することができます。すべてのチャネルのセクションがここに設定されます。

コンテンツ ライブラリ

スタッフ メンバーに読み取り専用の資料を公開します。

リーダー専用のセクション

リーダー用のプライベートスペース

プライベート ノートブック

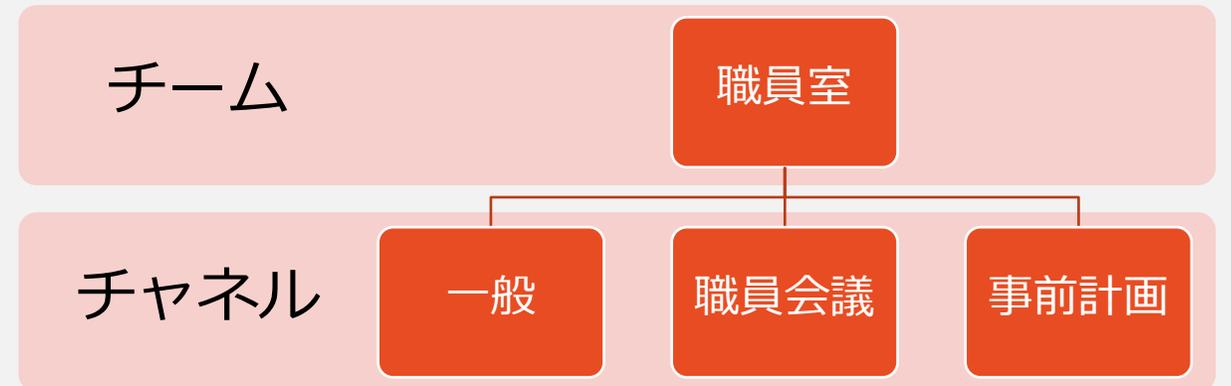
各スタッフ メンバーのプライベート空間です。

職員室用チームを作ろう⑥

必要なチャンネルを追加



「チーム」は同じ目的を持つ人の集合体。
「チャンネル」はチーム内の作業を細かく分類。





児童生徒と活用する Teams



オンライン教室を作ろう



オンライン教室を活用しよう



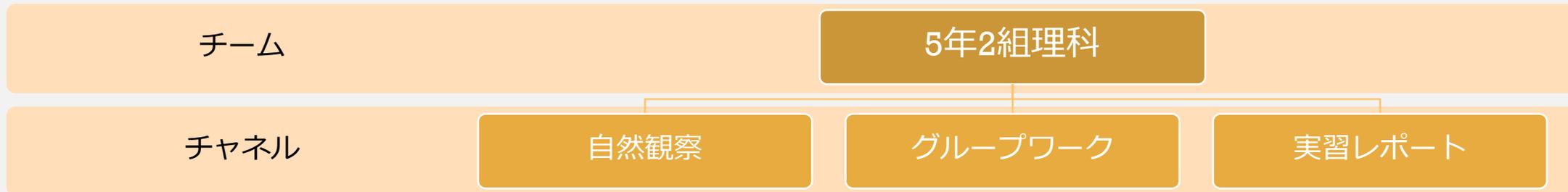
オンライン授業を始めよう



Teamsをもっと活用しよう



オンライン教室を作ろう①「チーム」と「チャンネル」



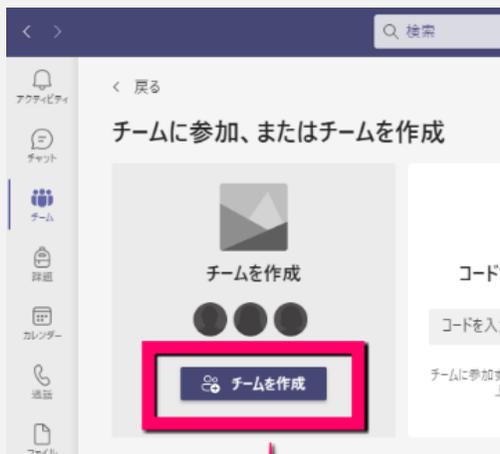
POINT!!

- 課題や成績はチームごとに管理されるため、「クラス+科目」のほうが管理しやすい。
- チャンネルはチームの中に作られる。
- チャンネルの中にチャンネルは作れない。
- チャンネルが実際にコミュニケーションの場。





オンライン教室を作ろう② 「クラス」 + 「科目」 でチームを作ろう



チームを作成した先生が管理者。管理者は追加できる。

クラスを選ぼう





オンライン教室を作ろう③児童生徒をメンバーに追加しよう

"5年2組理科"にユーザーを追加する

学生 教職員

アカウントもしくは氏名を入力

s160

台します。

生徒

生徒

5年2組理科にメンバーを追加

学生 教職員

村木 正幸 × 合 合田 暁夫 ×

追加

- **メンバーは後からでも追加できる。**
- **必要なメンバーを忘れずに全員登録しよう。**メンバーは「チームを管理」→「メンバー」で確認できる。

後から追加する場合

すべてのチーム

5 一般 投稿 フ

5

5年2組理科

一般

...

- チームを管理
- チャンネルを追加
- メンバーを追加**
- チームから脱退
- チームを編集
- チームへのリンクを取得
- タグを管理
- チームを削除



オンライン教室を作ろう④チャンネルを作ろう

すでに用意されている。

5年2組理科 へようこそ
何から始めるかを選択してください

「一般」は
変更できない。

クラス教材のアップロード
Class Notebookを設定

新しい投稿

"5年2組理科" チームのチャンネルを作成

チャンネル名
グループワーク

説明 (省略可能)
他のユーザーが、適切なチャンネルを見つけられるように説明を入力します

プライバシー
標準 - チームの全員がアクセスできます

標準 - チームの全員がアクセスできます

プライベート - チーム内のユーザーの特定のグループしかアクセスできません

用途によって使い分けよう

- 「一般」で全体的な連絡や情報共有を行う。
- はじめは「一般」のみで使い、後々必要なチャンネルを増やしていくというのもあり。
- プライバシー設定は、チャンネル作成時にしか設定できない。後から変更もできないので注意。

オンライン教室を作ろう⑤チームの設定を確認しよう



デフォルトのままOK



オンライン教室を活用しよう①メッセージのやりとりをしよう

新しい投稿

おはようございます。きょうはゲストティーチャーをおまねぎしています。楽しみです
ね！



飛行機マークをクリックして投稿

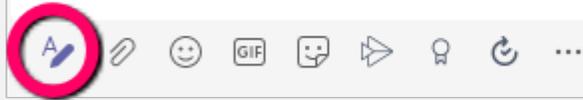
改行は、**Shift** + **Enter**

新しい投稿 ▾ 全員が返信できる ▾ 複数のチャンネルに投稿

B *I* U **S** | **V** **△** **AA** 段落 ▾ **A** | **←** **→** **≡** **≡** | **99** **↔** **</>** **≡** **≡** | **!** ...

件名を追加

改行をしたいときは、シフトキーを押しながらエンターキーを押します。
2行目に書けます。



「書式」ボタンを押すと、タイトルを付けたり、
フォントの色や大きさを変えられる。改行も
エンターのみでOK

オンライン教室を活用しよう②チャンネルの設定を確認しよう



- デフォルトでは、チャンネルには誰でも投稿できるようになっている。
- 大事なメッセージが埋もれないように、投稿できるメンバーを限定することができる。
- 「チャンネルを管理」 → 「チャンネル設定」

モデレーターってなに？
進行役のこと。

モデレーションをオンにする。



デフォルトでは、チームの所有者のみが
モデレーターになっているが、「管理」から
メンバーの追加ができる。

オンライン教室を活用しよう③ファイルを送ろう

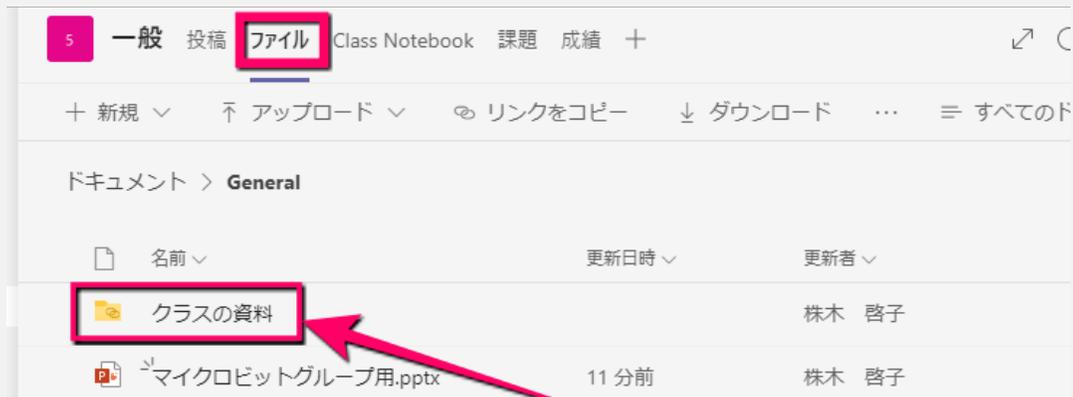
ドラッグ&ドロップ



新しい会話を開始します。@を入力して、誰かにメンションしてください。



アップしたファイルは、ファイルタブからもみられる



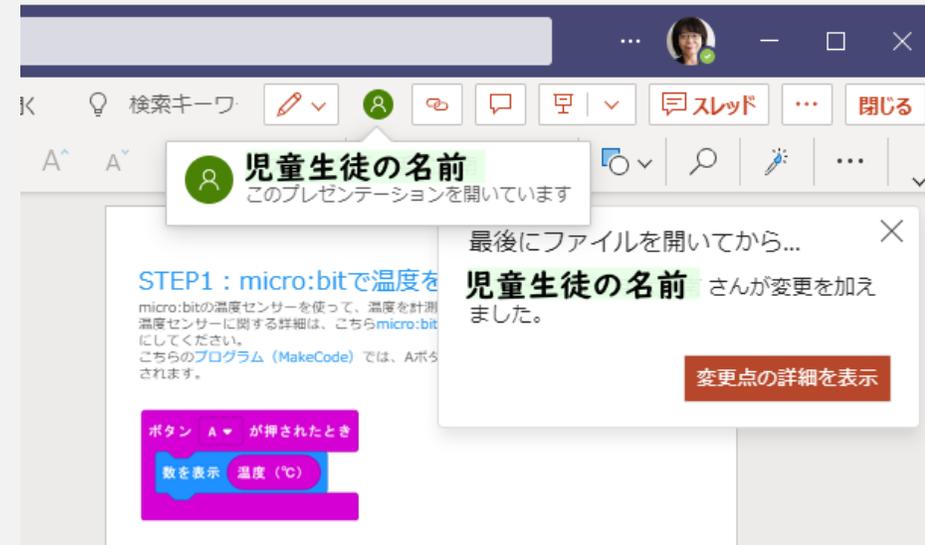
| 名前 | 更新日時 | 更新者 |
|-------------------|-------|-------|
| クラスの資料 | | 株木 啓子 |
| マイクロビットグループ用.pptx | 11 分前 | 株木 啓子 |

児童生徒に編集させたくないファイルはここに。

アイコンをクリックすれば開け 編集もできる



誰が開いているか、編集したか、 編集の内容もわかる



児童生徒の名前
このプレゼンテーションを開いています

最後にファイルを開いてから...
児童生徒の名前 さんが変更を加えました。

変更点の詳細を表示

```
ボタン A が押されたとき  
数を表示 温度 (°C)
```

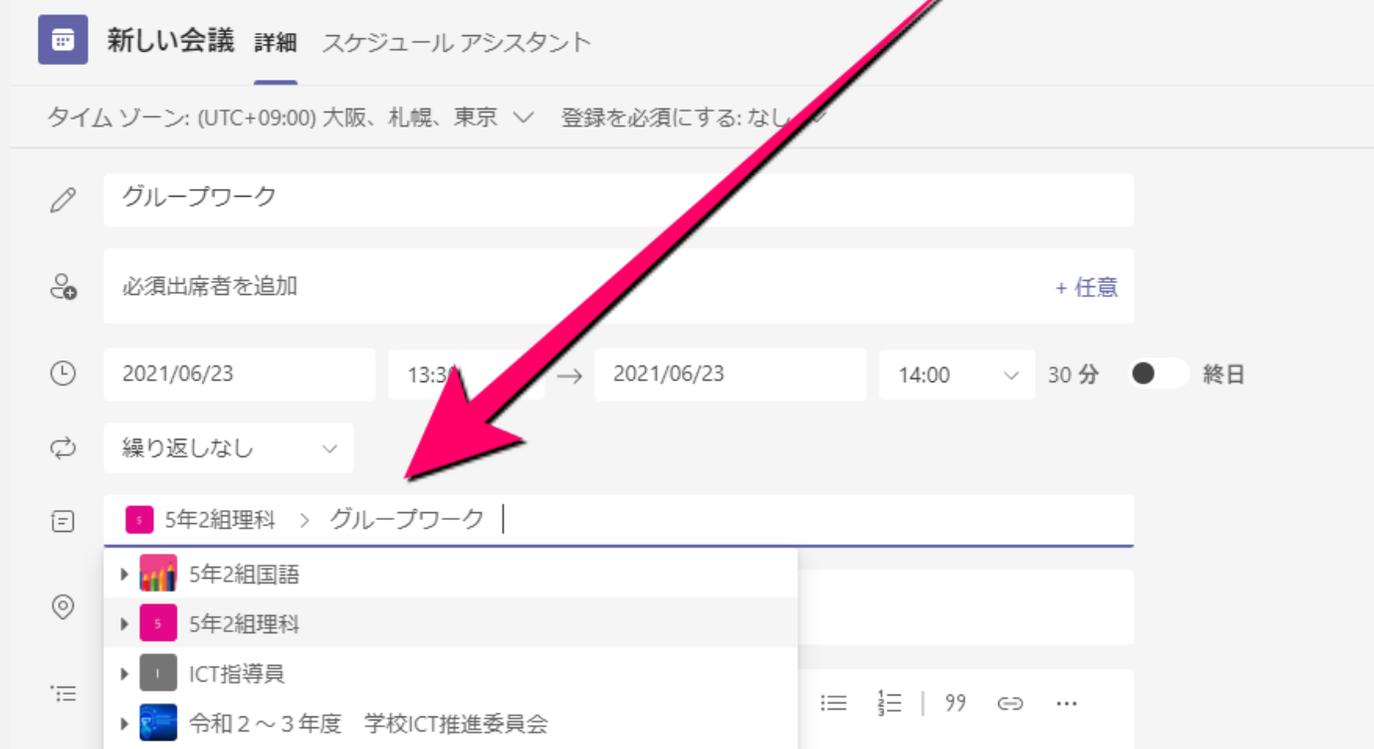


オンライン授業を始めよう①オンライン授業の予定を登録しよう

右上のカメラマークをクリック

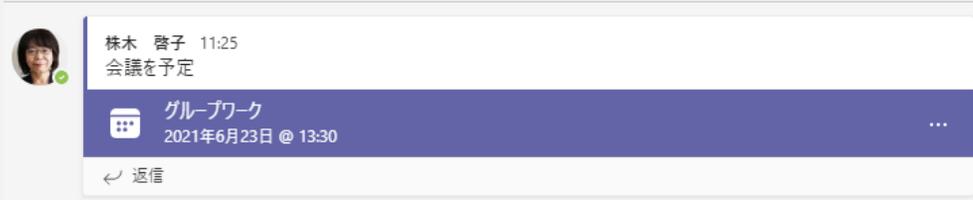


チャネルを選んだ状態でスケジュールすると、自動的に対象者に送信される

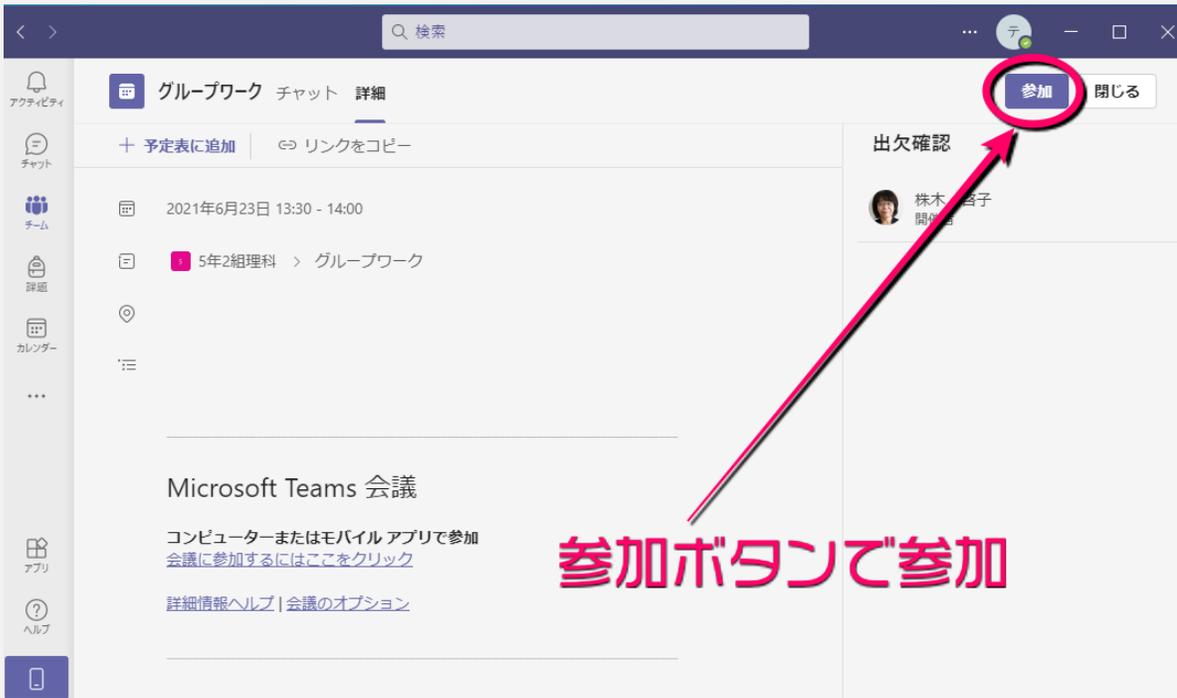


オンライン授業を始めよう②児童生徒の参加のしかた

スケジュールされた会議（授業）



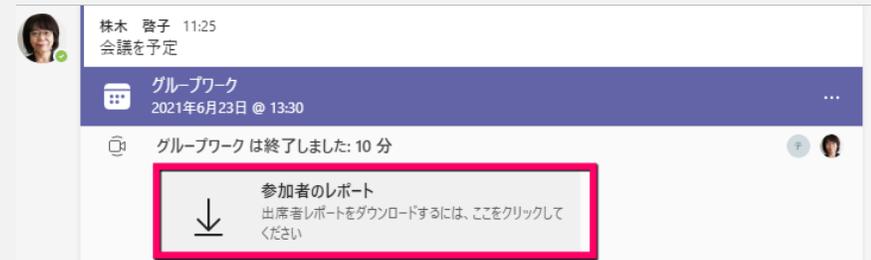
児童生徒が会議の予定を開くと
下図のような画面になる



参加ボタンで参加



会議が終了すると、レポートが自動でできる

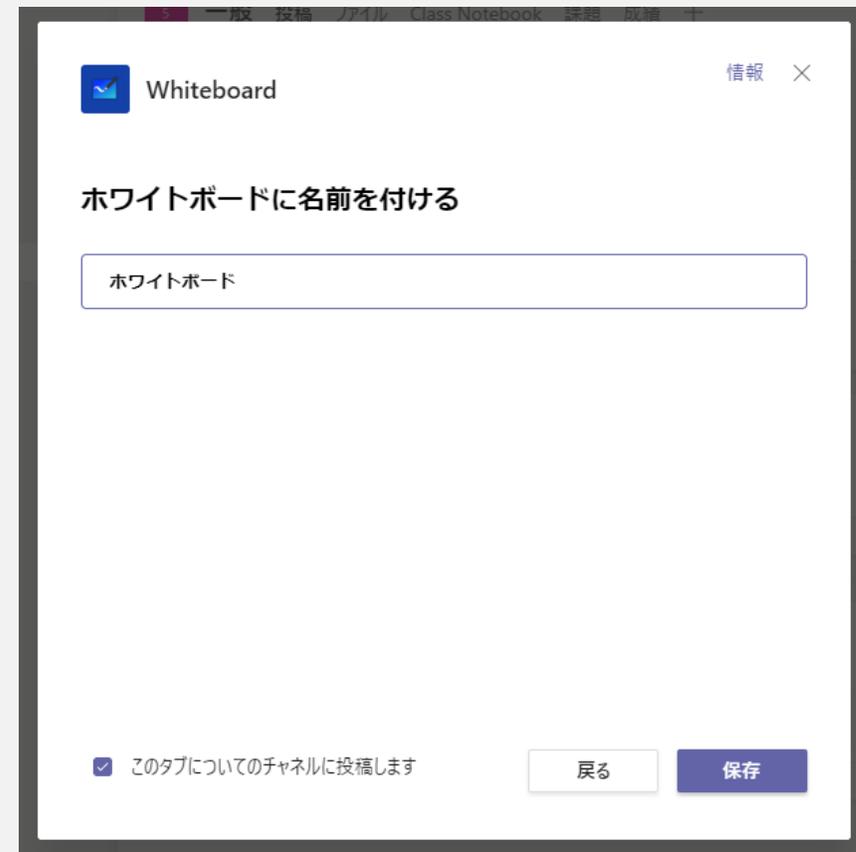
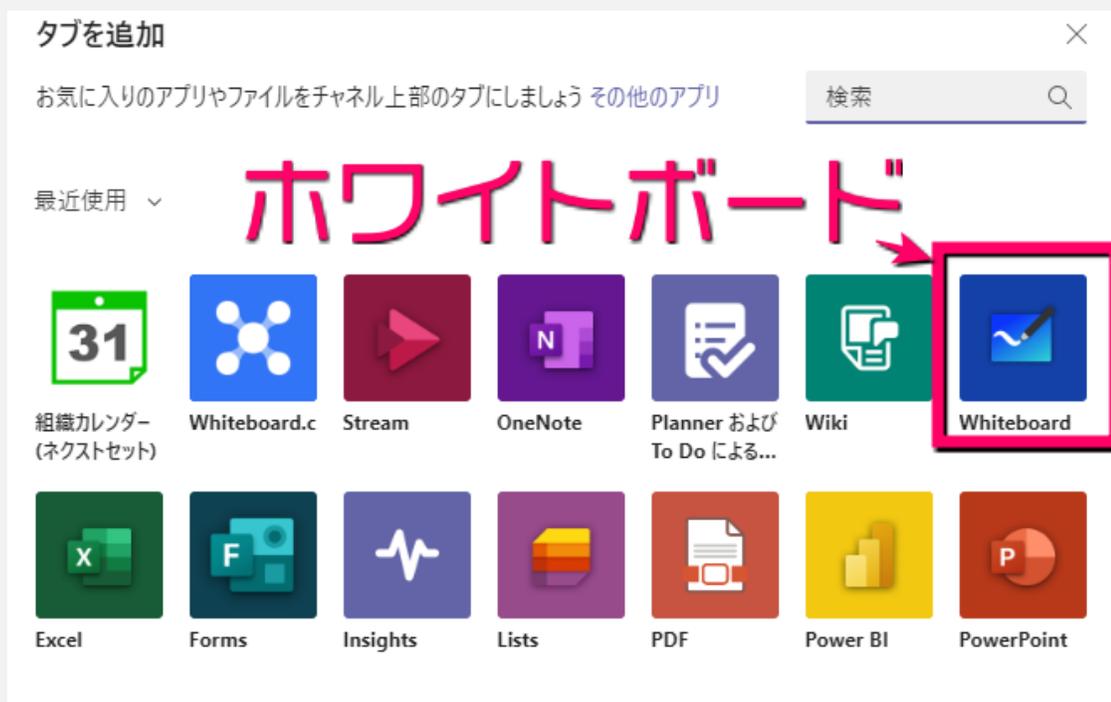
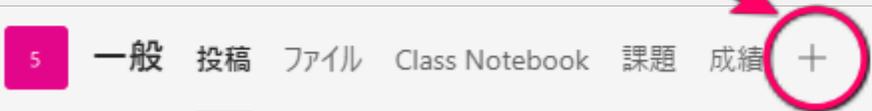


レポートには、出席した児童生徒の名前と、
参加および退席の時刻が記載されている



Teamsをもっと活用しよう①ホワイトボードを使ってみよう

タブを追加



ここに入っていない場合は、Microsoft Whiteboardで検索してダウンロード。サインインした状態で使用すると出てくる。



Teamsをもっと活用しよう①ホワイトボードを使ってみよう

表示または共同作業のどちらを行いますか？

- ホワイトボードを表示します。編集できるのはユーザーだけです。
- ホワイトボードで共同作業をします。すべてのユーザーが編集できます。

ホワイトボードで共同作業 (14)

- 情報を集約したり整理したり、黒板のように使えるアプリ。
- TV会議中でも気軽に立ち上げられる。

色や太さも選べる

5 一般 投稿 ファイル Class Notebook 課題 成績 ホワイトボード

ここが

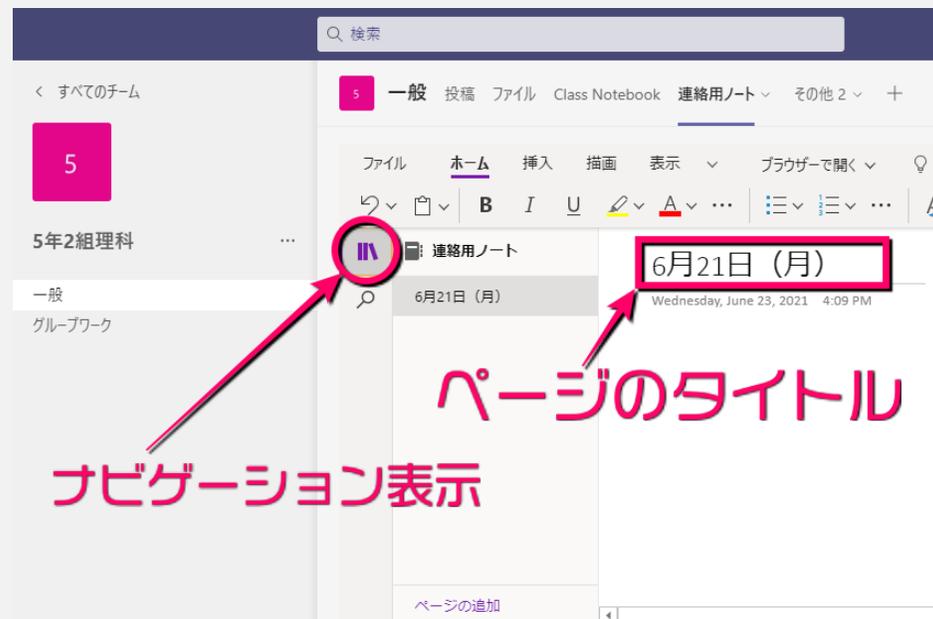
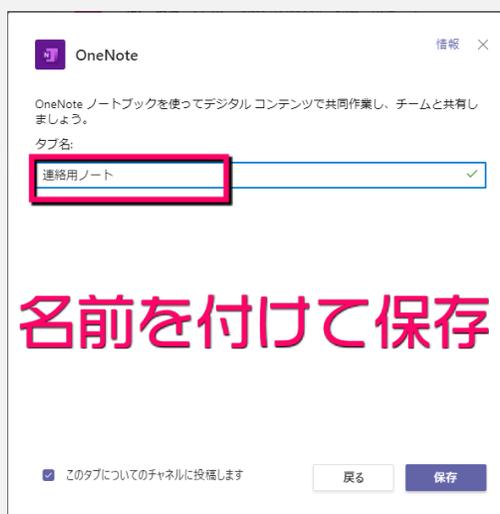
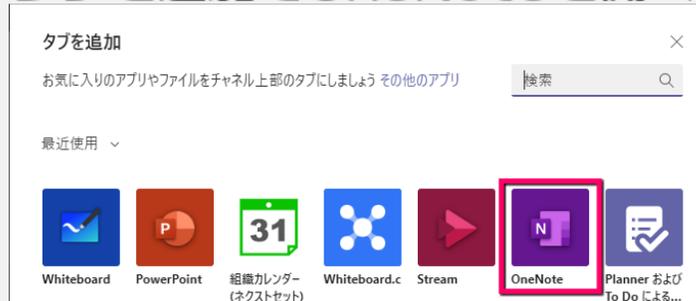
付箋を貼ったり

テキストもOK!



Teamsをもっと活用しよう②連絡用のノートブックを作ろう

タブを追加でOneNoteを開く



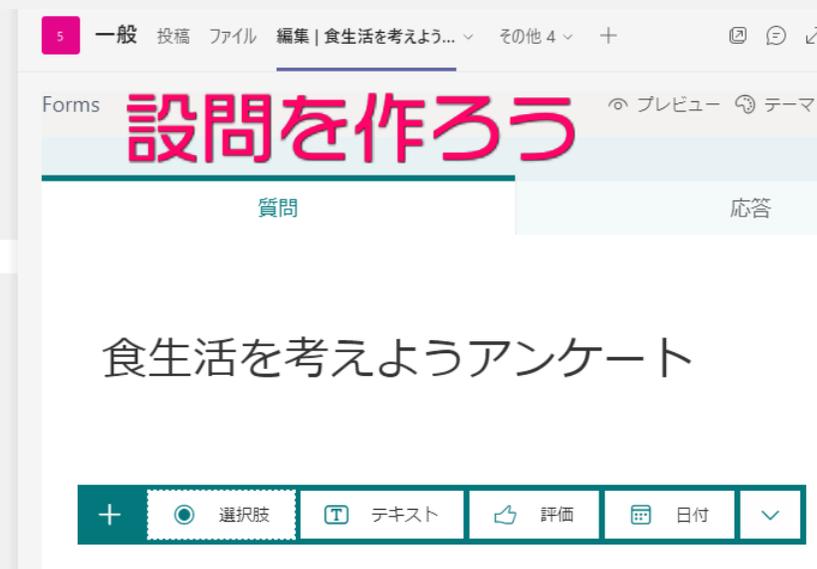
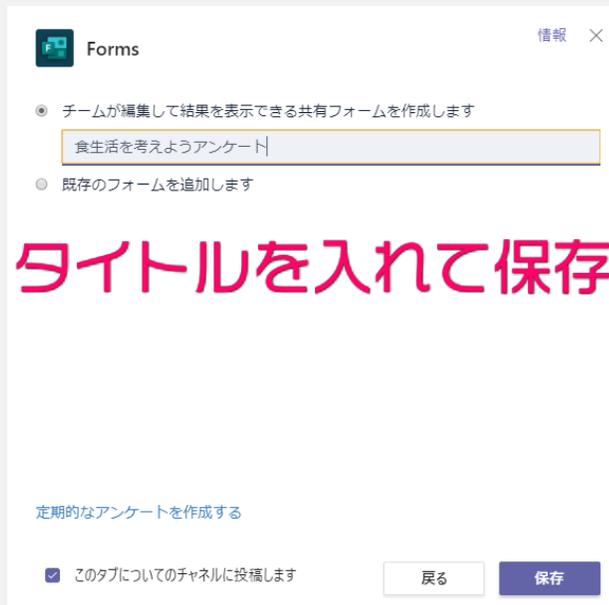
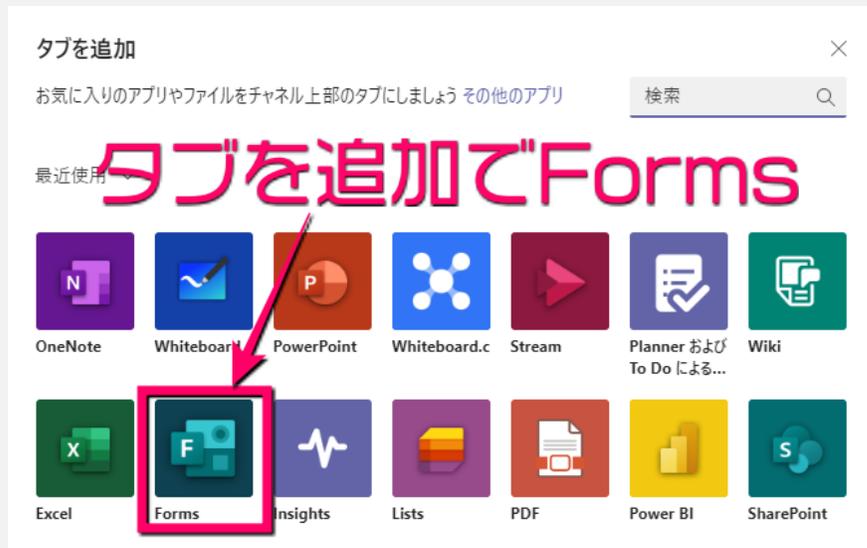
- OneNoteは、さまざまな情報を集約できるデジタルノート。
- 「タブを追加」で作ったノートは、クラスノートブックの【セクション】。
- 【セクション】のなかでページを増やしていく。



セクションとしてできている

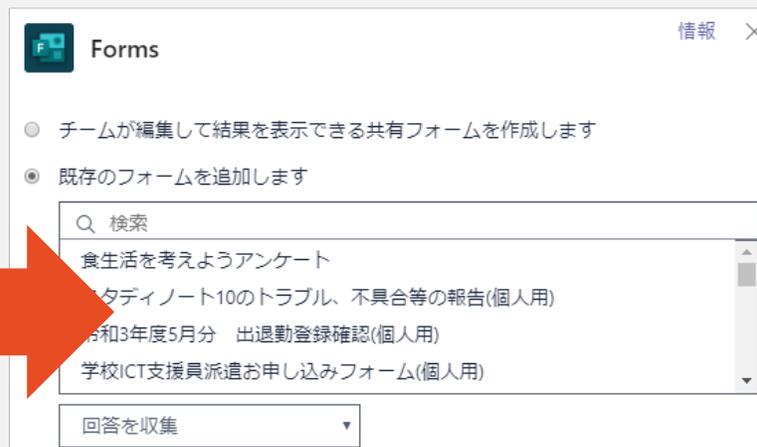


Teamsをもっと活用しよう③アンケートをとろう

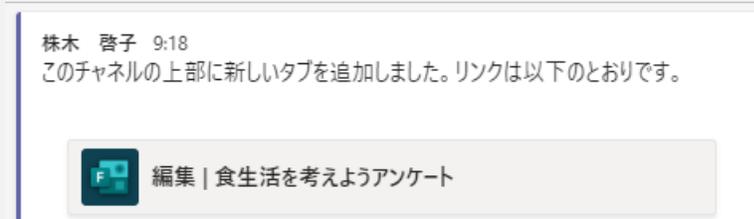


- この手順でアンケートを作成すると、児童生徒からもアンケート結果を参照できる。
- 児童生徒から結果を参照させたくない場合は、Office365ホーム画面からFormsを起動してあらかじめ作成し、「既存のフォームを追加します」で選ぶ。

あらかじめ作っておいたものを選ぶ



投稿にはこのように表示される





Teamsをもっと活用しよう④課題を出そう

課題を作成



クラスを選択



新しい課題 保存日時: 6月24日 10:36 破棄 保存 割り当てる

タイトル (必須) **あらかじめ作っておいたファイルがある場合は「リソースの追加」でアップする**

天気の詳細

カテゴリを追加

手順

B I U | 色 | 背景色 | 挿入 | 削除 | 戻る

復習問題です。

p5d004s.pdf

リソースの追加 **新規** **新規で作ることもできる**

点数なし

ループリックの追加

割り当てるユーザー

5年2組理科 すべての受講者

今後このクラスに追加された学生は割り当てないでください。編集

期限日

金, 2021年6月25日 23:59

期限などを確認して、「割り当てる」

学生の課題設定を編集する

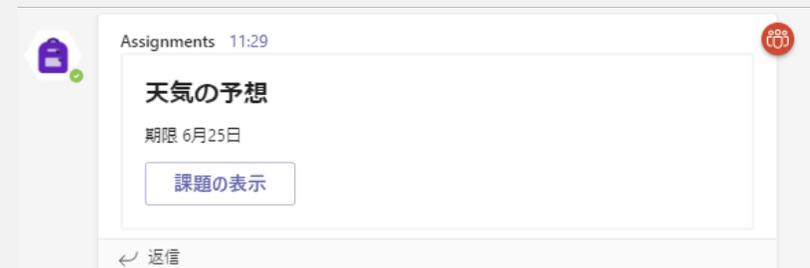
- 今後このクラスに追加された学生は割り当てないでください。
- 今後このクラスに追加されたすべての学生に割り当てます。

転入生など、あとから追加された児童生徒にも、自動的に課題を割り当てる場合

キャンセル

完了

割り当てるとこのように表示される





児童生徒の画面

[戻る](#) 提出

天気予想

明日 23:59 が期限

手順
自分のタブレットにダウンロードして、回答を記入してください。できたら、ファイル名に自分の名前を書き加えて、「作業の追加」でアップしましょう。

参考資料

天気予想.pptx ...

自分の作業

作業の追加 新規

点数
点数なし

手順通りに行いましょう

回答を記入して保存します

| 年 | 組 | 番 | 名前 |
|---|---|----|-------|
| 5 | 2 | 12 | 総研 太郎 |

1 右の図のそうちについて、次の問いに答えなさい。

- (1) このそうちの名前を答えなさい。
- (2) (1) のそうちがおかれる場所について、() の中からあてはまる言葉を選びなさい。
① (ア：風通し イ：日当たり) の良い② (ア：日なた イ：日かげ) の場所におかれる。
- (3) (1) のそうちは、何をはかるときに使いますか。次から選びなさい。
ア 天気 イ 気温 ウ 雨の量
- (4) (3) をはかるときは、地面からどのくらいの高さではかりますか。次から選びなさい。
ア 地面のすぐ上 イ 地面から1.5m くらい ウ 地面から3m くらい
- (5) (1) のそうちは、外側を何色にぬっていますか。
- (6) (1) のそうちを (5) の色にぬっている理由を答えなさい。



| | | | | | | | | | |
|-----|--|-------|--|---|--|-----|--|-----|--|
| (1) | | (2) ① | | ② | | (3) | | (4) | |
| (5) | | (6) | | | | | | | |

...

- Teams で開く
- PowerPoint で開く
- PowerPoint Online で開く
- ダウンロード



Teamsをもっと活用しよう④課題を出そう～児童生徒の提出のしかた

このデバイスからアップロードで
記入したファイルを選びます

OneDrive

リンク

Teams

ファイルがありません。

キャンセル 添付

このデバイスからアップロード

自分の作業

作業の追加 新規

点数
点数なし

クリックするとこの画面

< 戻る

提出を取り消す

2021年6月24日 木の 14:10 に提出しました ✓

天気の予想

明日 23:59 が期限

手順
自分のタブレットにダウンロードして、回答を記入してください。できたら、ファイル名に自分の名前を書き加えて、「作業の追加」でアップしましょう。

参考資料

天気の予想.pptx

自分の作業

天気の予想【総研】.pptx

点数
点数なし

ファイルを選んで「提出」
ボタンを押すと、「自分の
作業」に追加されています

「提出」をクリック
すると楽しいことが
あるよ！



Teamsをもっと活用しよう④課題を出そう～提出された課題を確認

天気の詳細
明日 23:59 が期限

先生の画面

未返却 (4) 返却済み (0)

受講者の検索

| 名前 | 状態 | フィードバック |
|--------|-------------|---------|
| 児童生徒名 | ✓ 提出済み | |
| 中村 めぐみ | ⊗ 提出されていません | |
| 村木 正幸 | ⊗ 提出されていません | |
| 児童生徒名 | 👁️ 閲覧しました | |

自分の作業

天気の予想【総研】.pptx

作業の追加 + 新規

フィードバック

がんばりましたね。とてもよく理解できています。

児童生徒の画面

フィードバックしよう

天気の予想【総研】 - 保存済み

検索キーワードを入力

挿入 **描画** デザイン 切り替え アニメーション デスクトップアプリで開く

○付けもできる

| 年 | 組 | 番 | 名前 |
|---|---|----|-------|
| 5 | 2 | 12 | 総研 太郎 |

1 右の図のそらちについて、次の問いに答えなさい。

- このそらちの名前を答えなさい。
- (1) のそらちが置かれる場所について、() の中からあてはまる言葉を選びなさい。
① (ア：風通しイ：日当たり) の良い ② (ア：日なた イ：日かげ) の場所に置かれる。
- (1) のそらちを、雨をはかるときに使います。次から選びなさい。
ア 天気 イ 気温 ウ 雨の量
- (3) をはかるときは、地面からどのくらいの高さまでを測りますか。次から選びなさい。
ア 地面のすわり上 イ 地面から1.5mくらい ウ 地面から3mくらい
- (1) のそらちを、外側を何色に塗っていますか。
(6) (1) のそらちを (5) の色に塗っている理由を答えなさい。

| | | | | | | |
|-----|---|---|---|---|---|---|
| (1) | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ |
| (5) | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ |

フィードバック

がんばりましたね。とてもよく理解できています。

点数なし

返却