



1.1.9

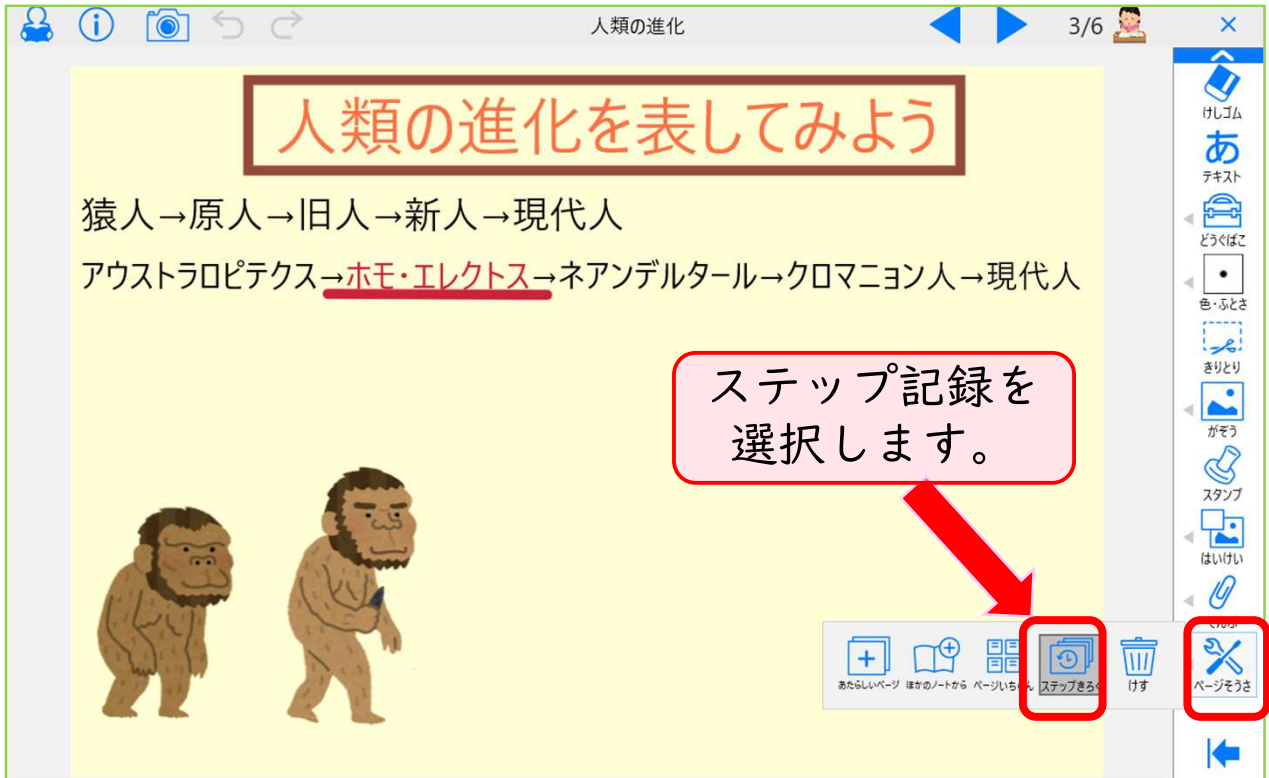
スタディノート10 ノートの使い方(ステップ記録)

つくば市総合教育研究所

ステップ記録の機能を使うと、自分がノートを作成した手順を記録できます。一定の間隔で、その時の開いているページの状態を次のページにコピーする機能です。



1. ページ操作からステップ記録を選択します。



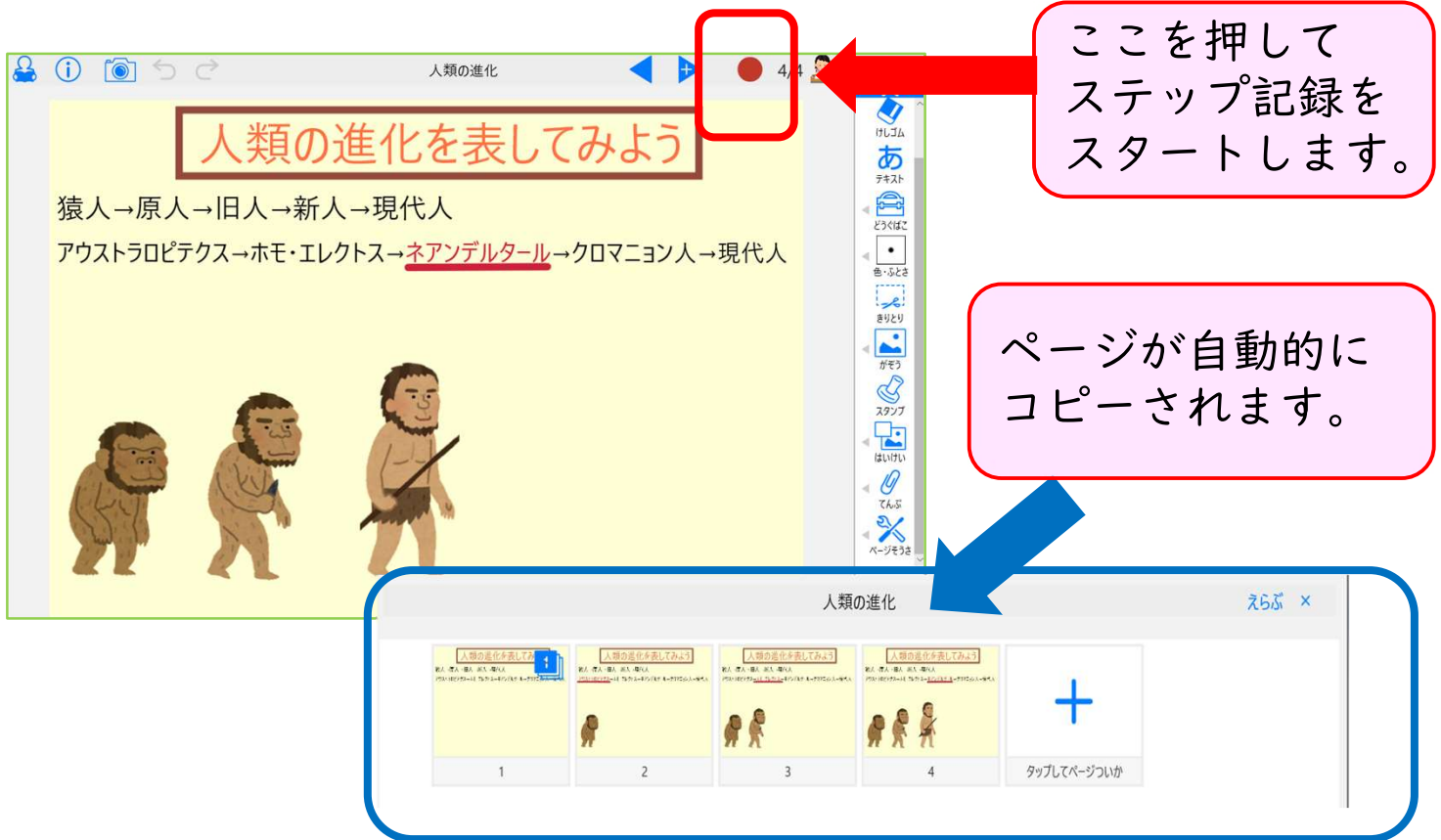
2. ステップ記録から時間またはステップを選択します

【時間】
ステップする時間
(分・秒) を決める
ことができます。

【ステップ】
ステップする枠を設定
することができます

1ステップとしてカウントされる操作は、鉛筆/消しゴム/直線/矢印線/数直線/バケツ/スプレー/四角/円/楕円/塗りつぶし四角/塗りつぶし円/塗りつぶし楕円/背景色です。鉛筆は連続で書いた場合に複数画まとまる可能性があります。

3. ステップ記録を設定し、設定した間隔で記録が開始されます。



4. 記録する操作が終わったら、■を押して終了します。

