



1.1.6

スタディノート10

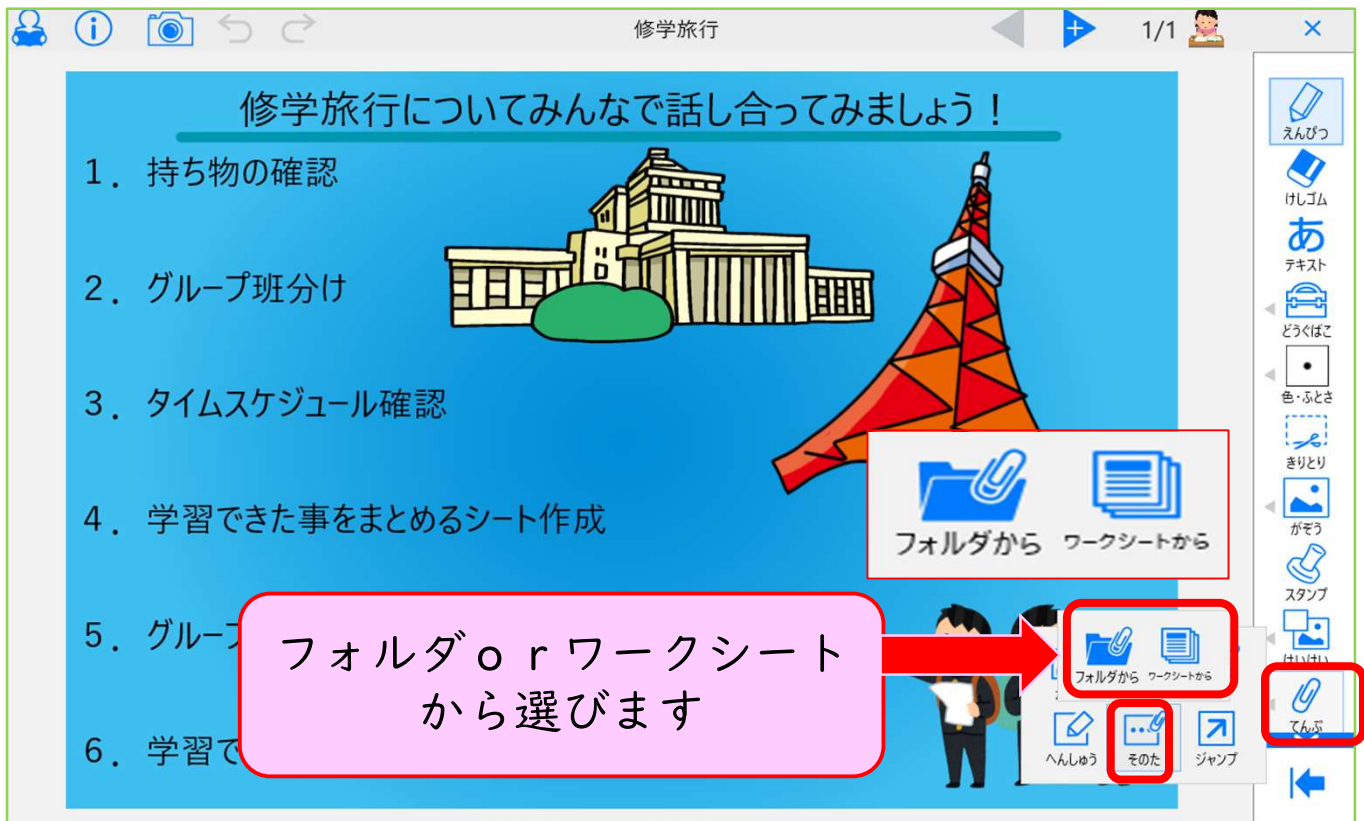
ノートの使い方(その他ボタン)

つくば市総合教育研究所

「その他ボタン」には、様々なファイルを設定することができます。文章ファイルや表計算ファイル、プログラミングのデータ等、パソコンに保存されているファイルであれば何でも使用可能です。

※但し、開くためには各ファイルに対応したアプリケーションが必要です。

1. 「添付」から「その他」を選択し、「フォルダ」または「ワークシート」から添付したいファイルを選びます。



2. ファイルを選択し、貼り付けたい位置を決め、「編集を終わる」で設定を完了します。



3. ボタンをクリックすると、ファイルを開くことができます。

クリックでExcelが表示

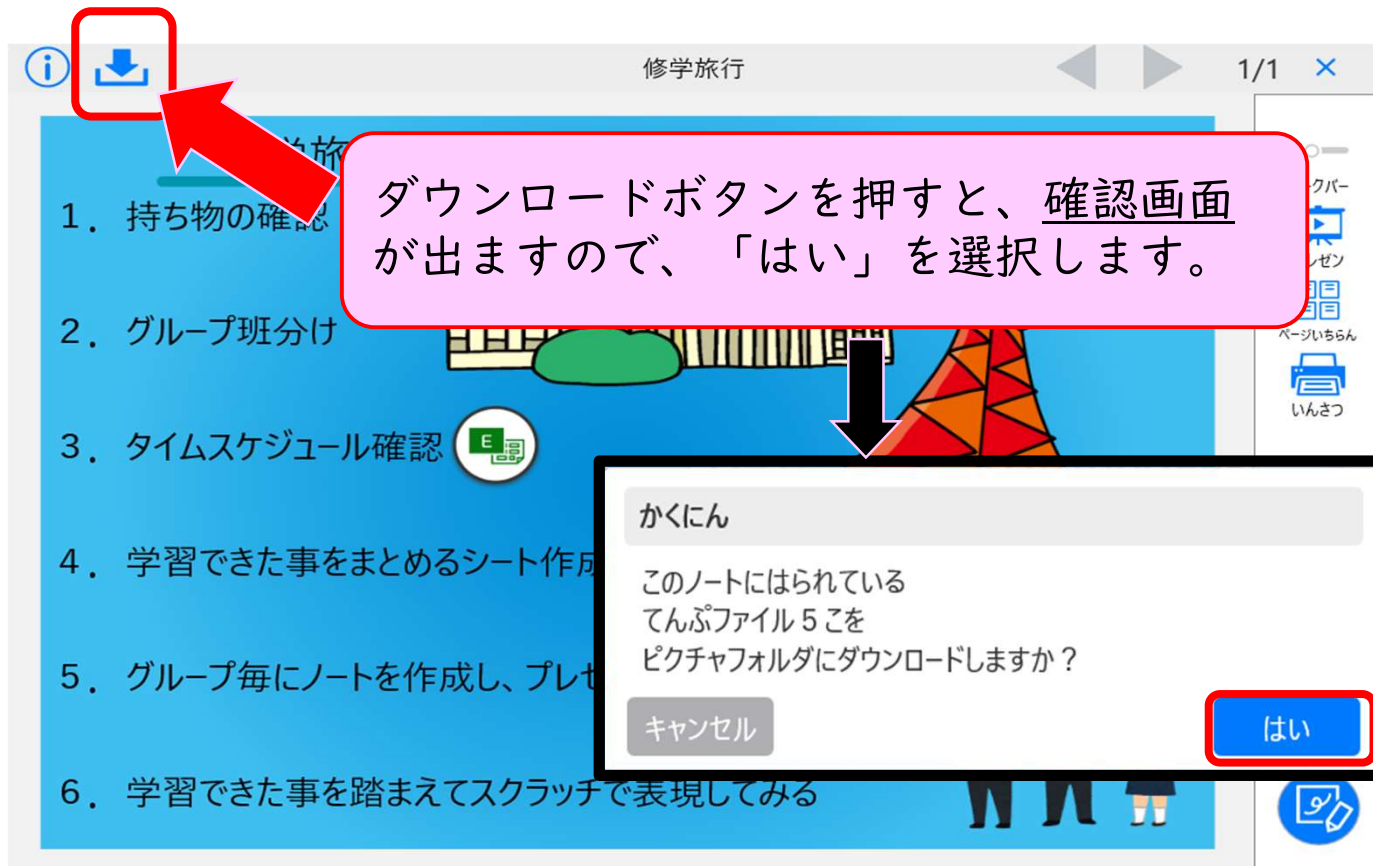
	11月18日	11月19日	11月20日
学校出発	〇〇ホテル発	△△ホテル発	
成田空港着	国会議事堂見学	浅草着	
バスターミナル着	〇〇体験学習		
東京駅着		班別行動	
班別行動	班別行動		
昼食	昼食	昼食	
班別行動			
東京駅集合	東京タワー見学	東京スカイツリー見学	
〇〇ホテル着	△△ホテル着	学校着	

4. 添付したファイルの編集、位置の変更、削除も可能です。

「添付」 → 「編集」 を選択

ロングタップし、
3 択表示
から選んで編集します。

【補足】ノート内に貼られている添付ファイルをダウンロードしたい時は、ダウンロードボタンを押します。



「添付」から貼り付けた「画像」「音」「動画」「その他ボタン」のファイル全てがダウンロードされます。

※「画像」「音」「動画」の添付の方法は、【1.1.5ノートの使い方(画像や音声・動画を貼る)】参照

