



14.1.10

スタディノート10 クラスを分ける方法(管理者)



つくば市総合教育研究所

「スタディノート10」で新たにクラスを作ることができます。

1つのクラスの児童生徒を、2つのクラスに振り分ける方法を説明します。ログインIDとパスワードはそのまま、シングルサインオンで使うことができます。過去に作ったノートやポスターもそのまま保存されています。

※今あるクラスをそのまま残したい場合は、新たにクラス・ID・パスワードを作成し、授業の度にIDとパスワードを入力してログインする必要があります。

学習者名簿

- クラス登録
- 名簿一括登録
- 学年・クラス名変更
- 教科場面一括編集
- 最終学年設定

学年 / クラス 例え、2年2組(20人)を
2年11組(10人)と2年12組(10人)に分ける場合

▼ 2年 4クラス (40人) [教科場面編集](#)

| | | |
|------------------------------------|-------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1組 (20人) | 2022年01月20日 13:58 | 学習者を表示 |
| <input type="checkbox"/> 2組 (0人) | 2022年01月20日 13:58 | 学習者を表示 |
| <input type="checkbox"/> 11組 (10人) | 2022年11月04日 11:28 | 学習者を表示 |
| <input type="checkbox"/> 12組 (10人) | 2022年11月04日 11:28 | 学習者を表示 |

1. スタディノート10（先生用）を開き、「管理者」でログインし、「環境設定」の、学習者名簿でクラスにチェックを入れ、「エクスポート」を押します。



2. ダウンロードされた名簿の、B列「クラス」を編集します。

※1～20の数字しか入力できません。

例えば、2年2組を、2年11組と2年12組に分けます。

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

| | 学年 | クラス | 番号 | | | | | |
|---|----|-----|----|---------|---|--------|---|---|
| | A | B | C | D | E | F | G | H |
| 1 | 2 | 11 | 1 | 0021021 | | 高浦 武奈 | | |
| 2 | 2 | 12 | 2 | 0021022 | | 藤木 幸男 | | |
| 3 | 2 | 11 | 3 | 0021023 | | 小原 優英 | | |
| 4 | 2 | 12 | 4 | 0021024 | | 三山 順三 | | |
| 5 | 2 | 11 | 5 | 0021025 | | 橋山 梨一郎 | | |
| 6 | 2 | 12 | 6 | 0021026 | | 白池 祐一郎 | | |

3. 「環境設定」の、学習者名簿で「名簿一括登録」を押し、ファイルを選択し、「チェック」、「登録」を押します。

学習者名簿

- クラス登録
- 名簿一括登録**
- 学年・クラス名変更
- 教科場面一括編集
- 最終学年設定

| 学年 / クラス | 学年情報 / 作成日時 | 操作 |
|-------------------------------|-------------|--------|
| ▶ <input type="checkbox"/> 1年 | 2クラス (40人) | 教科場面編集 |
| ▶ <input type="checkbox"/> 2年 | 2クラス (40人) | 教科場面編集 |
| ▶ <input type="checkbox"/> 3年 | 2クラス (35人) | 教科場面編集 |
| ▶ <input type="checkbox"/> 4年 | 2クラス (40人) | 教科場面編集 |

名簿一括登録 - 環境 - Microsoft Edge
https://tsukuba.cloud.study.gr.jp/snote/webmng/configuration/listbulk

つくば市教育委員会 学習者名簿一括登録

名簿ファイルを選択 Student_0019_(2022)_1104 (1).xlsx **チェックする**

下記の内容で問題なければ、登録ボタンを押して登録処理を完了してください。
同じログインIDで登録済みのユーザーは、氏名・パスワードの上書き更新が可能です。上書きする場合は、チェックボックスを選択してください。
【注意】クラスメンバーの更新の場合、読み込んだファイルにいないメンバーはクラスから削除されます。

| <input type="checkbox"/> | 学年 | クラス | 番号 | ログインID | パスワード | 氏名 | 状況 |
|--------------------------|----|-----|----|---------|-------|--------|--|
| <input type="checkbox"/> | 2 | 11 | 1 | 0021021 | | 高浦 武奈 | 登録済みのログインIDユーザーです。名簿の内容で上書きする場合は、チェックボックスを選択してください。(登録中の氏名: 高浦 武奈(2年2組所属中)) |
| <input type="checkbox"/> | 2 | 12 | 2 | 0021022 | | 藤木 幸男 | 登録済みのログインIDユーザーです。名簿の内容で上書きする場合は、チェックボックスを選択してください。(登録中の氏名: 藤木 幸男(2年2組所属中)) |
| <input type="checkbox"/> | 2 | 11 | 3 | 0021023 | | 小原 優英 | 登録済みのログインIDユーザーです。名簿の内容で上書きする場合は、チェックボックスを選択してください。(登録中の氏名: 小原 優英(2年2組所属中)) |
| <input type="checkbox"/> | 2 | 12 | 4 | 0021024 | | 三山 順三 | 登録済みのログインIDユーザーです。名簿の内容で上書きする場合は、チェックボックスを選択してください。(登録中の氏名: 三山 順三(2年2組所属中)) |
| <input type="checkbox"/> | 2 | 11 | 5 | 0021025 | | 橋山 梨一郎 | 登録済みのログインIDユーザーです。名簿の内容で上書きする場合は、チェックボックスを選択してください。(登録中の氏名: 橋山 梨一郎(2年2組所属中)) |
| <input type="checkbox"/> | 2 | 12 | 6 | 0021026 | | 白池 祐一郎 | 登録済みのログインIDユーザーです。名簿の内容で上書きする場合は、チェックボックスを選択してください。(登録中の氏名: 白池 祐一郎(2年2組所属中)) |

ヘルプ 登録

4. スタディノート10（学習者用）を開き、「読み込みなおし」ボタンを押し、「はじめる」を押します。

スタディノート
STUDYNOTE 10

Microsoftアカウントでログイン済み

はじめる

別のアカウントでログインする

読み込みなおし

2年11組 1ばん
高浦 武奈

ログアウト

5. スタディノート10（先生用）に「指導者」でログインし、新しく作ったクラスを選択し、授業を始めます。

ログイン状況 - 環境 - Microsoft Edge
https://tsukuba.cloud.study.gr.jp/snote/webmng/main?stime=1667529724846

ログイン 指導者 つくば市教育委員会

2年11組

1 高浦 武奈 3 小原 優英 5 橋山 梨一郎 7 高岩 貴美 9 平古 武菜 11 島本 恵紀 13 鈴家 考一 15 鈴岩

17 小本 貴恵 19 緑木 恵紀

授業履歴 ワークシート 出題設定 グループ設定 電子掲示板 **授業を始める**

クラスを選択