



14.1.2

スタディノート10 ログインアンケートの設定方法 (管理者)

つくば市総合教育研究所

「スタディノート10」の「Ver1.6.0.0」から、「ログインアンケート」機能が使えるようになりました。

配信の設定を行うと、毎日最初にスタディノートを起動したタイミングでアンケートが提示されるようになります。【13.1.3ログインアンケートの回答方法】参照

アンケートの内容は学年ごとに設定を行うことができます。回答欄には画像を表示させることができ、低学年の子どもでも回答しやすいアンケートを作成することができます。

回答の結果は、先生の画面に表示をしたり、ファイルとしてダウンロードしたりすることができます。【13.1.4ログインアンケート結果の確認方法(指導者・管理者)】参照

※クラス単位、任意のタイミングでアンケートを行える「アンケート機能」もスタディノートに搭載されています。場面に合わせてご活用ください。
「アンケート機能」は、指導者で設定が可能です。
「ログインアンケート」の設定は、管理者です。

1. スタディノート10（先生用）を開き、「管理者」でログインし、「環境設定」の画面下方にある「アンケート登録」を選択します。

環境設定



アンケート登録



2. 「ヘルプ」の「ファイルダウンロード」を押すと、ログインアンケート登録用のエクセルファイルをダウンロードすることができます。



ログインアンケート ファイル登録 ヘルプ

1 ログインアンケート登録ファイルをダウンロードする

↓ ファイルダウンロード

ダウンロード

2 ダウンロードしたファイルを編集する

下図のようにファイル編集します。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	タイトル	題のアンケート								
2	説明	おはようございます。以下のアンケートにご記入ください。								
3	質問No.	※回答形式は 択一選択形式なら1、複数選択形式なら2、文章入力形式なら3を入力してください。								
4	質問文	低学年用質問文(使わない場合入力不要)	回答形式(1~3)	選択肢1	選択肢2	選択肢3	選択肢4	選択肢5	選択肢6	
5	1	今日の体調を教えてください。	さよのからなのちょうしをおしえてね	1	😊	😄	😐	😞	😡	××
6	2	朝食は食べたかったですか？	あさごはんを食べましたか？	2	🍵	🍞	🍲	🍰	🥤	🍪
7	3	今朝の体調は何でしたか？	けさのたいおんはなんどでしたか？	3						

<ログインアンケート登録ファイル作成ルール>

- タイトルと説明は必須入力です。また、質問行は必ず1つ以上設定してください。
- 質問行では、質問文と回答形式(1~3の数字のみ)は必須入力です。
回答形式は、択一選択形式なら1、複数選択形式なら2、文章入力形式なら3を入力してください。
回答形式で文章入力形式以外を設定した場合、必ず選択肢欄2つ以上に選択肢文を入力してください。
選択肢にはjpeg/png形式の画像を設定できます。選択肢欄内に収まるよう画像を添付してください。
- アンケートは同時に複数登録できます。ダウンロードファイルのシートを複製し編集してください。

3 作成したファイルを登録する

[ファイルを選ぶ]で作成したファイルを選択してから、[チェックする]を押します。
チェックで問題がなければ登録可能になりますので、内容を確認してから[登録]を押してください。

OK

ヘルプ

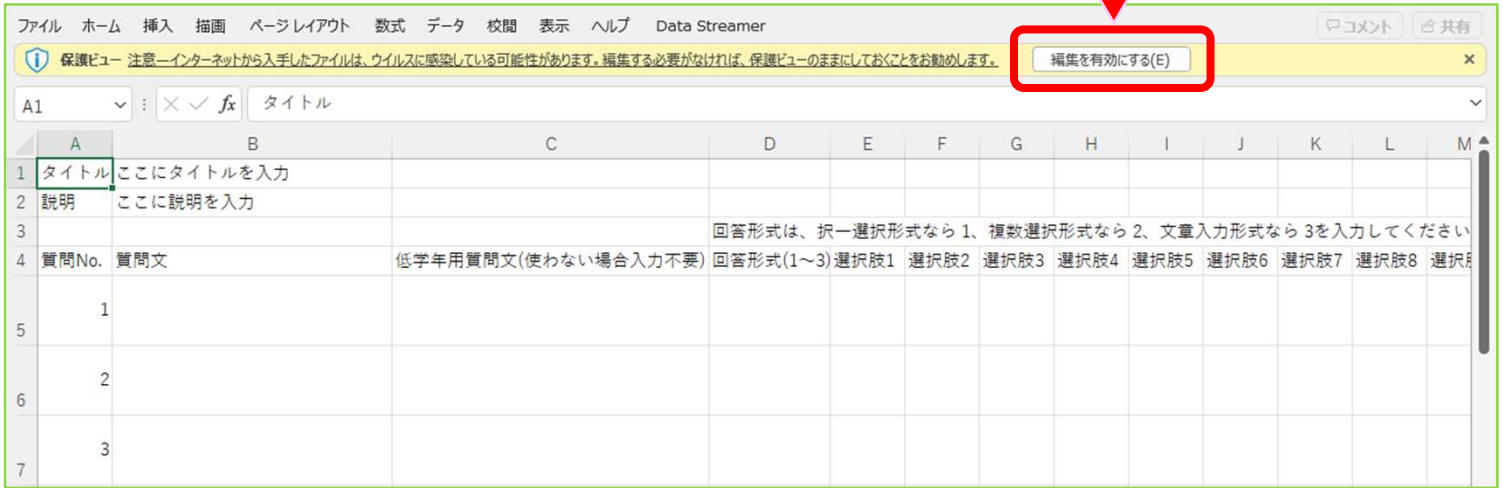
ヘルプ

登録

3. ログインアンケート登録ファイルを開き、「編集を有効にする」を押します。



編集を有効にする



4. 「登録ファイル」を作成します。

【選択肢】

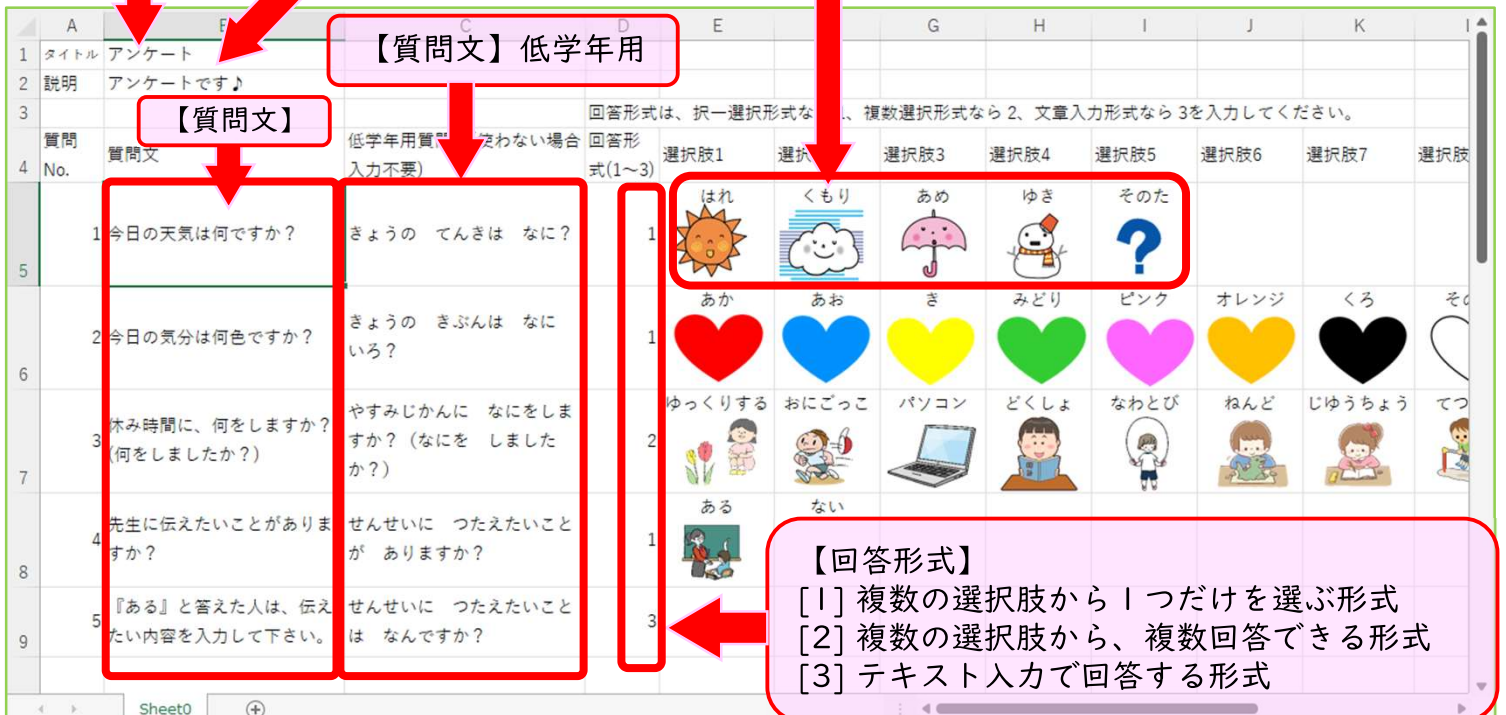
テキストや画像を表示させることができます。
画像を表示する場合は、JPEG か PNG 形式の画像を、セル内に収まるように、シート上に貼り付けます。

【タイトル】

【説明】

【質問文】 低学年用

【質問文】



【回答形式】

- [1] 複数の選択肢から1つだけを選ぶ形式
- [2] 複数の選択肢から、複数回答できる形式
- [3] テキスト入力で回答する形式

5. 「アンケート登録」の「ファイルを選ぶ」から、作成した登録ファイルを選択し、「チェックする」を押します。
 検証結果に問題がなければ、「登録」を押します。

ログインアンケート

<input type="checkbox"/>	アンケートタイトル	対象の学年	質問の数	
<input type="checkbox"/>	アンケート	1~2年	4	編集 アンケート表示

[削除](#) [対象の学年を解除](#)

アンケート登録

ログインアンケート ファイル登録 - Internet Explorer
 https://tsukuba.cloud.study.gr.jp/snote/webmng/configuration/loginformbulk

つくば市教育委員会 ログインアンケート ファイル登録

[ファイルを選ぶ](#) ログインアンケート登録ファイル2.xlsx

チェックする

[チェックする](#)

ファイルを選ぶ

質問5 『ある』と答えた人は、伝えたい内容を入力して下さい。
 (せんせいに つたえたいことは なんですか?)
 回答形式 文章入力形式

[ヘルプ](#) [登録](#)

登録

6. 「環境設定」のログインアンケートの「編集」から、配信する学年の設定やアンケート基本情報の変更をすることができます。

ログインアンケート

<input type="checkbox"/>	アンケートタイトル	対象の学年	質問の数	
<input type="checkbox"/>	アンケート	1年	4	編集 アンケート表示
<input type="checkbox"/>	アンケート	2年, 4~9年, 特別クラス, 先生	5	編集 アンケート表示

[削除](#) [対象の学年を解除](#)

編集

ログインアンケート基本情報 変更
 アンケートのタイトルや説明、実施対象の変更を行います。

タイトル

説明

低学年用説明

対象の学年 1年 2年 3年 4年 5年 6年 7年 8年
 全選択 9年 さくら すみれ 先生

[キャンセル](#) [変更](#)

【配信設定】

- ・タイトル
- ・説明
- ・低学年用説明
- ・配信対象の学年