

令和7年度

新入学児童保護者説明会



令和7年1月22日(水)

光輝学園 つくば市立松代小学校

令和7年度 松代小学校新入学児童保護者説明会@第二音楽室

令和7年1月22日(水)

— 本日の日程 —

9:00～ 9:20	受付(5年生昇降口前)
9:20～ 9:30	学校長あいさつ・学校概要説明
9:30～ 9:50	日課表、入学準備・入学後の生活について(教務主任・1学年担任より)
9:50～ 9:55	児童の健康把握・給食について(養護教諭・栄養教諭より)
9:55～ 10:00	学校諸会計口座振替について
10:00～ 10:15	「父母と教師の会」の説明(父母と教師の会 田中様)
10:15～ 10:40	入学式について、LEBER、スクリレ登録等諸連絡、質疑応答
10:40～ 11:10	家庭教育セミナー(つくば市社会教育指導員 生涯学習課 島村様)
11:15頃～	学用品・体操服等の販売案内
終了後	【すざわ書店:家庭科室】【杉山教材店:パソコン室】【つちや:理科室】各自解散(個別のご質問等あれば、教職員までお声がけください。)

— 資料の内容詳細 —

P1～9	新入学児童保護者説明会基本資料
P10	学校諸会計口座振替について
P11	入学式のご案内
P12～15	健康観察アプリ「LEBER」登録作業 How to register "LEBER" (LEBER英語版)
P16～17	おたより配信アプリ「スクリレ」登録作業 "SUKURIRE" Registration Guide (スクリレ英語版)
P18～20	緊急情報メール配信システム登録(再)日本語版 E-mail Notification Service in case of Emergency (英語版)
P21	学用品販売場所案内図
参考資料(A3)	令和6年度年間行事計画 (令和7年度計画は3月下旬を目安にスクリレで配信します。)

学校の概要

1 学校名、校長名及び所在地

光輝学園 つくば市立松代小学校

〒305-0035 茨城県つくば市松代3丁目3番地1

Tel:029-852-9380

Fax:029-852-2869

E-mail:matsu01@tkb.ed.jp

学校ホームページ: <https://www.tsukuba-school.jp/matsu/>



2 学校の規模(令和7年1月17日現在)

(1) 児童数 377名

(2) 教職員数 40名

(3) 学級数 15学級(1年生2学級 2年生2学級 3年生2学級 4年生2学級
5年生2学級 6年生2学級 特別支援学級3学級)

☆松代小学校日課表について（令和7年度も同様になる予定です。）

令和6年度 日 課 表					
つくば市立松代小学校					
	月	火	水	木	金
8:10	登 校				
8:20	読 書				
8:30	朝 の 会				
9:15	1校時	1校時	1校時	1校時	1校時
9:20	授業準備				
10:05	2校時	2校時	2校時	2校時	2校時
10:25	業 間				
11:10	3校時	3校時	3校時	3校時	3校時
11:15	授業準備				
12:00	4校時	4校時	4校時	4校時	4校時
12:50	給 食				
13:10	清掃	昼休み	清掃	昼休み	清掃
13:55	5校時	5校時	5校時	5校時	5校時
14:00	下校準備	授業準備			
14:10	帰りの会	6校時	6校時	6校時	6校時
	下校				
14:45					
14:50					
15:00		下校準備			
		帰りの会			
		下校			
1年	14:10	14:10	14:10	14:10	14:10
2年	14:10	14:10	14:10	14:10	※15:00
3年	14:10	15:00	14:10	15:00	※15:00
4年	14:10	15:00	15:00	15:00	※15:00
5年	14:10	15:00	15:00	15:00	15:00
6年	14:10	15:00	15:00	15:00	15:00
					※委員会実施日は 1～4年生が 14:10下校
					※クラブ実施日は 1～3年生が 14:10下校

1 松代小への入学前の心得

(1) 小学校生活に期待がもてるように！

学校にはとても素敵な先生達や上級生がいて、困ったことがあると何でも相談に乗ってくれること、広い校庭や大きな校舎があって、たくさんの友達と楽しく遊んだり学んだりできることなどを、ご家庭でもお話しください！

(2) 健康・元気が一番です！

- ・就学時健康診断の結果、鼻・目・耳・喉・歯などに異常があった場合は入学前に治療してください。
- ・夜9時前には就寝、朝6時半頃に一人で起きる習慣を付けさせてください。
- ・毎日1回排便の習慣を付けさせてください。
- ・外から帰ったら、手洗い・うがいをする習慣を付けさせてください。
- ・好き嫌いをなくす・・・・・・・・給食の時に何でも食べられるようにがんばる。
給食を食べる時間は約20分です。

(3) 友達と仲良く遊べるように！

特定の友達だけでなく、誰とでも上手に仲良くすることは集団生活で大切なことです。

(4) 自分のことは自分でできるように！

- ・衣服の着替えとたたみ方・・・脱いだり着たりが一人ででき、脱いだものをたためる。
ボタンをスムーズにはめたりはずしたりできる。
- ・持ち物の確認・・・・・・・・・・どれが自分の物か分かる。
※すべての持ち物に、はっきり目立つように記名してください。
自分の物がなくなったら、自分で探す習慣を付ける。
- ・持ち物の片付けと整理・・・机や道具箱の中の整理、ランドセルをしまうことができる。
- ・トイレに行く・・・・・・・・・・用便の時、ズボンやパンツを全部脱がなくてもできる。
和式トイレも使える。学校には洋式トイレは少ない。
汚さないように使用し、用が済んだらきちんと流す。
使用後はしっかりと手を洗う。

(5) あいさつ・返事、自分の名前を言うことができるように！

- ・気持ちのよいあいさつ・・・・・・・・担任だけでなく、他の先生や近所の人にもあいさつができる。
- ・はっきりした返事・・・・・・・・姓で呼ばれても返事ができる。
- ・「はい」「いいえ」・・・・・・・・「はい」「いいえ」をはっきり言う。
- ・自分の名前・・・・・・・・自分の名前がしっかり言える。
家族の名前や住所・電話番号が言えればさらによいです。

(6) 人の話をしっかり聞いて、自分の話もできるように！

- ・相手の目を見て、姿勢良く聞くことができる。
- ・必要なことを言うことができる。
- ・幼児語をなくし、落ち着いて話す。・・・少しずつ練習しておくとう自信につながります。

(7) 通学路を安全に歩けるようにしておきましょう。

(8) 自分の名前の横書き、縦書きのどちらでも読めるようにしておきましょう。

2 松代小への入学の準備

(1) 服装について

- ・制服として決まったものはありません。軽快で活動しやすいものがよいです。
- ・登下校時に、1年生だけ黄色い帽子をかぶります。(JAから寄贈されます。)
- ・上履きについての指定はありません。(白のバレシューズが一般的です。)
- ・通学用には、ひも無しの運動靴がよいでしょう。(ひも靴は着脱に時間がかかります。)
- ・長袖体操服(上下)については、学校指定以外の体操服の着用も可です。

※学校指定のものでも可です。ただし怪我等の防止の観点から、フード付きのものは不可です。

(体育授業時以外についての制限はありません。)

- ・半袖体操服(上下)については、学校指定のものを着用してください。
- ・紅白帽子を体育授業時や外遊びの際、着用します。

(2) 持ち物について

- ・ほとんどの持ち物が同じ型や色なので、必ず全部に記名してください。
- ・ランドセルはなるべく軽いものがよいです。
- ・筆入れは箱型のマグネット式がよいです。
- ・筆入れの中・・・鉛筆2Bを5本程度・赤青鉛筆1本・消しゴム(よく消える物)1つ。
- ・雨傘は、先の丸いものがよいです。自分で閉じてしぼられるようにしておいてください。

※折り畳み傘はできる限り避けてください。

(3) 毎日の健康保持について

- ①朝、顔を洗う習慣と、朝晩、歯を磨く習慣を付けさせてください。
- ②必ず朝食を食べてから登校させてください。
- ③朝、出来る限り排便をする習慣を付けさせてください。
- ④朝、体調や気分の悪いときは無理して登校させないでください。
- ⑤ハンカチ、ティッシュ(ちり紙)を必ず持たせてください。
- ⑥爪はいつも清潔にしておいてください。
- ⑦毎日入浴し、清潔な下着を着用させてください。
- ⑧給食後、歯磨きをします。歯ブラシ・コップを持たせてください。
- ⑨保健室は応急処置の場です。家庭での傷は家庭で治療してください。
- ⑩就学時健康診断の結果、悪いところがありましたら入学前に医師に相談し、適切な処置をしておいてください(特に虫歯、視力等)。

3 登下校及び交通安全について

(1) 登下校について

- ①本校では登校班を編制していません。各自での登校になります。入学前に通学路の確認をお願いします。※入学後、1年生のみ、また2年生との合同下校班の編制をします。
- ②校門は7:50頃に開きます。8:10には自分の席に座れるように登校してください。
※登校後、教室でランドセルの整理ができるように余裕をもって登校させてください。
- ③入学後2日間程度(R7は4/10,11)は、保護者の方のお迎えをお願いします。可能な限り、下校班ごとに当番を決め、子供たちが下校班で安全に帰ることができるかどうかの見守りにご協力ください。またその後に関しても、下校班から離れ一人になる付近までお迎えに出ていただけると助かります。
- ④下校時の各種児童クラブ等のお迎えは、低学年昇降口前まで来ていただくようお願いします。駐車場や児童館等でのお待ち合わせでは、学校では安全確認及び下校確認を取ることができません。

(2) 交通安全について

① 道路の横断について

- ・信号機のある交差点等では、信号の色を確認し、車が止まったことを確認して手をあげて横断する。
- ・信号機のない横断歩道等では、左右の安全を確認し、手をあげて横断する。

② 歩道橋を渡り終えて一般道に出るときは、必ず止まって左右を確認する。

③ 歩行者横断禁止や横断歩道などの標識や表示の意味、なぜその場所に立てられているかを考える。

④ 左右の確認をせずに路上へ飛び出さない。必ず周囲のようすを見て、安全を確認して行動する。

⑤ 道路や駐車場での遊びは非常に危険で、周囲の人へ迷惑にもなるので絶対にやめる。

⑥ 自転車の乗り方のきまり

- ・自転車はきまりを守って安全に乗り、必ずヘルメットを着用する。
- ・子供だけで学区外には出ない(松代小では、子供だけで学区外に出ることを禁じています)。

4 入学時の準備物について

入学にあたり、準備が必要なものをまとめましたので参考にしてください。子供たちが読めるように記名はひらがなでお願いします。

※入学時に配付…入学式当日に配付される予定のものです。

<p>※黄色の安全帽子（寄贈品） 内側に記名してください。</p> 	<p>※かさ（1本配付） 傘を閉じるテープ部分と持ち手の上に記名。 立てて収納するので、 上から見ても分かるようにする。</p>   <p>入学後、突然の雨に備えた「おきがさ」として教室に1本保管となります。入学式に配付されるかさに記名してそのまま学校に置いておかれる方が多いです。普段使いのかさは各自でご用意ください。（色は自由ですが、安全上目立つ色をお薦めします。）</p>
<p>※おはしセット（市より） （縦23 cm×横6 cm×高さ2.5 cm） 外箱、おはし、スプーン、フォークに記名。</p> 	<p>ノート 普段の授業で使うノートの1冊目は学校で一括購入し、使い始めるときに配付します。（こくご・さんすう・かんじ など）</p> <p>学習者用端末</p>  <p>入学後、つくば市より一人一台の学習者用端末が貸与されます。今後、持ち帰り時等に使用するケースを購入、用意していただくこととなりますが、入学後担任より改めてご案内いたします。</p>
<p>※名札 学校で一括購入し、入学式に配付します。</p> 	

☆体操服について

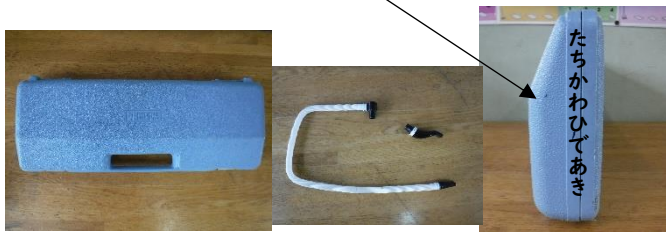
学校指定半袖シャツ、学校指定クォーターパンツ（短パン）、紅白帽子

新入学児童保護者説明会時、業者が販売に来校する予定です。「学用品の一括購入可能物品一覧表」を合わせてご覧ください。本校は体操服半そでシャツ、短パンは学校指定のものをご購入いただきますが、体操服長袖長ズボンは学校指定ではなく市販のものでも可です（指定のものも販売はしているので、そちらでも可です）。なお、市販のものを着用する場合には、上着にフードが付いていないことが条件です（事故防止のため）。

○一括購入可…以下の教材も本説明会後にまとめて購入することができます。既に予約されている方も多いかと存じますが、本日の追加購入も可能です。個人で揃えていただいてもかまいません。華美でなく、シンプルでお子さまの手に合ったものをお選びください。

○鍵盤ハーモニカ

ケース、鍵盤本体、ホース、マウスピースに記名。
立てて収納するので、ケース側面にも記名する。



○さんすう時計、さんすう両面ブロック



○粘土、粘土ケース（ヘラ付き）、工作板



○防災ずきん

椅子に装着し、普段は背もたれとして、避難訓練時、災害時等には防災頭巾として使用します。



○連絡袋（ファスナー付A4サイズ）
○連絡帳（B5サイズ、10行）



○お道具箱（ふたを付ける）
普段は机の中に入れて使います。
（約33cm×23cm×6cm）







○お道具箱の中（全てに記名）
（上段左から）
はさみ、のり、セロテープ、カスタネット
（下段左から）
フェルトペン（細・太の2本組）、
4B鉛筆、赤青鉛筆、全部が芯の色鉛筆
クレヨン



□お道具箱が入るサイズの手提げ袋もご用意ください。

□その他…入学までに各個人で用意していただく主なもの

(作っていただいても、ホームセンター等でお買い求めいただいても、どちらでも結構です。)

<p>□上履き</p> <p>指定はありません。体育館での運動に使える白っぽいシューズがおすすめです。 かかととつま先の2か所に記名。</p> 	<p>□上履き入れ</p> <p>自分の上履きが入るサイズであれば、色、形は自由。外側に分かりやすく記名してください。</p> 
<p>□給食袋① (おはしセット、テーブルクロス) □給食袋② (歯ブラシ、コップ)</p>  <div data-bbox="438 884 766 1176" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>どちらも入る大きさであれば大きさは自由。ぶら下げた時の全長が30~40cmになるもの。色、柄は自由。</p> </div>	<p>□エプロン、バンダナ、入れる袋</p> <p>給食当番の時に使います。色、形は自由です。一人で着脱できるものをお願いします。(可能であればエプロンの結ぶ箇所をマジックテープやゴムなどに付け替えてください。)</p> <p>袋(給食袋と同じような形状)に入れて持たせてください。</p>
<p>□テーブルクロス (給食時、机の上に敷く。)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・縦30~40cm×横40~50cm ・色、柄は自由。 	<p>□雑巾</p> <ul style="list-style-type: none"> ・色、柄は自由。 ・名前は太マジックを使い、ひらがなで濃く、大きく書いてください。 
<p>□えんぴつ・けしゴム・定規</p> <p>普段使うえんぴつは机の上において、転がり落ちないように、角のあるえんぴつがよいでしょう。えんぴつを使い慣れず、筆圧もあまり強くないので、2Bくらいの柔らかいえんぴつをおすすめします。毎日、5本持ってきます。けしゴムは、柔らかく割れにくい固形の消しゴムがおすすめです。定規は、10~15cmで透明なものが望ましいです。二つに折りたためるタイプはお勧めしません。</p>	<p>□ふでいれ</p> <p>えんぴつとけしゴムなどを入れる筆入れを用意してください。低学年は、えんぴつを1本1本入れる場所があるマグネット式のもののほうが、えんぴつや消しゴムの管理が身に付きます。</p> <p>学校では、えんぴつを削りませんので、えんぴつ削りなどのついていない、シンプルなものがおすすめです。</p>

5 入学式及び入学後について

(1) 入学式について

・期 日 令和7年4月9日(水)

※当日欠席される場合は、必ずお知らせください。(029-852-9380)

・時 間 受付 8:40 ~ 9:00
児童指導 9:05 ~ 9:20 (並び方や返事の仕方などの指導)
入学式 9:35 ~ 10:20 (9:30頃入場予定です。)
学級活動 10:30 ~ 11:30 (記念写真撮影を含む)
親子下校 11:40頃

・持ち物 以下は受付で回収します。必ず保護者様がお持ちください。
「家庭生活環境調査・緊急連絡カード」・「日本赤十字振興センター災害共済給付制度申込書」
ハンカチ、ちり紙、上履き、道具箱、ねん土、ねん土板、防災ずきん、
手さげ袋(教科書や祝い品持ち帰り用)
※名札は学校で配付します。ランドセルを持参する・しないは自由です。

・その他 入学式後、入学記念写真撮影を行う予定です。

(2) 入学後について

・給食開始日は4月10日(木)~です。4月10日(木)、11日(金)は1年生のみ13:30下校、
以降は特別な事情がない限り14:10下校となります。

・環境が大きく変化します。お子様の日々の状態を十分に観察してください。

(元気があるか、食欲はあるか、喜んで登校しているか、など)

・何か気になることがある場合には、担任までご遠慮なく連絡してください。

・授業参観、懇談会にはできるだけご参加いただき、担任とのより良い関係づくりにご協力ください。

・学校から多くの印刷物が配付されたり、配信されたりします。内容をよくお読みの上、ご質問等ございましたら迷わずお問い合わせください。

・「学校生活におけるトラブルは必ず起こるもの」とお考えください。特に、けんかをしてお友達にけがをさせてしまった等のトラブルが起きた場合には、学校より連絡させていただくこともございます。

6 保健室から(養護教諭より) / 給食室から(栄養教諭より)

(1) 入学前の準備

①お子様に基本的な生活習慣が身に付くようご協力ください。

○食事 毎日朝ごはんを食べる習慣、食事のマナー

○睡眠 早寝・早起きの習慣

○排泄 排泄の仕方(和式トイレの使い方、ペーパーの使い方、手洗いなど)

○着衣 身のまわりのことを自分でできるように(衣服や靴の着脱、洗顔、歯みがき、整髪、その他身だしなみなど)

○清掃 お手伝いを通して、掃除や身のまわりの整理整頓ができるように

②就学時健康診断の結果、受診や精密検査を勧められた方は、入学までに受診してください。

(2) 入学後の健康管理に関すること

①定期健康診断について(4月から6月にかけて実施します。)

身体測定(身長・体重) 聴力検査 視力検査 尿検査 心臓病検診(心電図)

内科検診 歯科検診 眼科検診 運動器検診

※学校医や検査機関が関わって実施する検診は、検診日が決まっています。受診もれのないようにご協力願います。

※検診の結果、専門医を受診する必要がある場合は通知いたします。

②保健室での対応について

・病気の場合

感染症予防の観点から早めに早退の判断をしています。原則的には、教室で経過観察、保健室で1時間程度の休養をとり、回復したら教室へ、回復しない場合には早退という対応をします。発熱や自覚症状が強い場合には、経過観察や休養をとらず早退の判断をすることもございます。個人差がありますので、対応の相談をさせていただくこともございます。内服薬を与えることはできません。

・けがの場合

すり傷や打撲等の応急手当を行います。すぐに医療機関を受診する必要のあるけがの場合は、保護者様に連絡し、医療機関の受診をお願いしています。

※家庭へ帰す際には、安全上保護者様によるお迎えをお願いしております。また、病気やけがによって、緊急で保護者様に連絡が必要となった際のために、緊急連絡先をお伺いしております。

※年度途中で緊急連絡先に変更がある場合には、学校（担任）までお知らせください。

③欠席、遅刻等の連絡について

欠席や遅刻をする場合は、当日の朝8時10分までに、必ず学校へご連絡ください。

朝は電話が混み合うとともに、午前7時40分までは勤務時間外自動音声応答になっておりますので、出来る限り健康観察アプリ「LEBER」か、連絡帳を届けるか、のいずれかの方法でのご連絡をお願いいたします。

④登校前の健康観察について

お子様の体の状態をよく把握されているのは、ご家庭の皆様です。子供たちは、自分の体調を言葉で上手く表現することがなかなかできません。普段から顔色、食欲、睡眠の様子を観察するようにしてください。また、体調が優れない場合は、無理をせず、学校を休ませてください。

(3) 日本スポーツ振興センターの災害共済給付制度について

日本スポーツ振興センターの災害共済給付制度は、学校管理下における災害に対して災害共済給付（医療費、障害見舞金または死亡見舞金）を行うものです。今年度の掛け金は945円のうち市が485円負担し、保護者負担は460円でした。本日加入申し込み文書を配付しております。内容をご覧、ご記入の上、入学式当日にお持ちください。基本的に、全員加入をお願いしております。

※くわしくは日本スポーツ振興センターHPをご参照ください。<https://www.jpnsport.go.jp/anzen/>

(4) 感染症による出席停止について

学校において予防すべき感染症にかかった場合は、欠席ではなく「出席停止」扱いとなります。集団感染を防ぐための対策です。必ず医師の診断を受け、学校への連絡をお願いいたします。医師による証明書等の提出は必要ありませんが、登校は医師の許可が出てからになります。

○主な感染症と出席停止の期間は、次の通りです。

	病名	出席停止期間
第二種	インフルエンザ	発症した後（発熱した日を0日として）5日を経過し、かつ解熱した後2日を経過するまで
	百日咳	特有の咳が消失するまで、または5日間の抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
	麻疹（はしか）	解熱した後3日を経過するまで
	流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	耳下腺、顎下腺または舌下腺の腫脹が出現した後5日を経過し、かつ全身状態が良好になるまで
	風疹	発疹が消失するまで
	水痘（水ぼうそう）	全ての発疹が痂皮化するまで
	咽頭結膜熱（プール熱）	主要症状が消退した後2日を経過するまで
第三種	結核、髄膜炎菌性髄膜炎	医師が感染のおそれはないと判断するまで
	腸管出血性大腸菌感染症、急性出血性結膜炎、流行性角結膜炎、その他の感染症（溶連菌、手足口病、伝染性紅斑、感染性胃腸炎等）	医師が感染のおそれはないと判断するまで

(5) 予防接種について

入学前に済ませておいた方がよい予防接種で、受けもれているものはないかご確認ください。まだ受けていない予防接種がある場合には、対象年齢内であれば無料で受けることができます。予防接種に関するご質問、お問い合わせ等は桜保健センターにお願いします。

<問い合わせ先> 桜保健センター TEL 029-857-3931

学校諸会計口座振替について

- (1) 口座振替取扱金融機関： 常陽銀行 本店及び支店
ご登録いただきました指定口座から、口座引き落としにより集金させていただきます。
- (2) 口座振替日： 前期(5月上旬)・後期(10月上旬)
- (3) 口座振替費目及び金額

・ 定期会計1 (教科活動費)

教材費	保険費	合計
約10,000円	460円	約10,460円

教材費：学年により集金額が異なります。

保険費： スポーツ振興センター掛金(参考：R6年度)
初回の振替日に1回のみ集金いたします。
(未加入の場合は返金)

・ 定期会計2 (特別活動費)

学年学習活動費	児童活動費	合計
150円	200円	350円

児童1ヶ月あたりの金額です。

振替は前期・後期の2回に分けて行います。

参考／令和6年度入学1年生 集金額

前期(4～9月)R6.5.11振替

前期教材費	学年学習活動費	児童活動費	保険費	手数料	合計
6,582円	900円	1,200円	460円	55円	9,197円

後期(10～3月)R6.10.3振替

後期教材費	学年学習活動費	児童活動費	保険費	手数料	合計
3,925円	900円	1,200円	/	55円	6,080円

(4) その他

※ 口座振替月・金額等の詳細は、新年度にあらためてご連絡いたします。

※ 振替手数料は1件につき55円です。振替合計額に加算されます。

※ 口座の残高不足等により振替不能となった場合は、個別に集金の通知をいたしますので学校口座への振込をお願いいたします。(振込手数料は保護者さま負担となります)

令和7年1月22日

令和7年度新入学児童保護者様

光輝学園 つくば市立松代小学校長 立川 英昭

令和7年度 入学式のご案内

大寒の候、保護者の皆様方におかれましては、ご清栄のこととお喜び申し上げます。お子様が健やかに成長され、本校へのご入学を迎えられること、心よりお祝い申し上げます。

さて、令和6年度入学式を下記のとおり挙行いたします。つきましては、お子様のご入学を共に祝福したく存じますので、ご出席賜りますようご案内申し上げます。

記

1 期日 令和7年4月9日（水）

2 場所

- 受付・学級確認 1～4年生昇降口前
- 入学式 松代小学校体育館
- 学級活動 1年生各教室

3 日程

- 受付 8：40～9：00（時間厳守でお願いします）
 - ・受付後、新入学児童は1年生各教室に入室し、担任と式の準備、練習をします。
 - ・保護者様はお子様の教室入室後、体育館保護者席（自由席）にてお待ちください。
- 新入学児童入場 9：30～
- 入学式 9：35～10：20
- 学級活動 10：30～11：30
 - ・記念写真撮影
 - ・新入学児童は学級ごとに分かれ、学級担任の話を聞きます。
 - ・保護者様も各学級で子供たちの様子を見つつ、一緒に担任の話を聞いてください。
 - ・学級活動と並行して、体育館で学級ごとに記念写真撮影を行います。

4 その他

- (1) 学級編制表を昇降口に掲示します。お子様の学級を確認後、学級ごとに受付をしてください。
- (2) 家庭生活環境調査表、日本スポーツ振興センター災害共済給付制度申し込み書を、受付にて保護者様にご提出ください。
- (3) 持ち物（新入学児童）は以下のとおりです。
 - 上履き、ハンカチ、ポケットティッシュ、防災頭巾、
 - 道具箱、ねん土、ねん土板（机、ロッカーに入れる手伝いをお願いいたします。）、
 - 手さげ袋（教科書や祝い品持ち帰り用）
 - ※ランドセルを持参する、しないは自由です。
- (4) 保護者様も上履きをご持参ください。
- (5) 6年生は式に参加します。2～5年生は基本的に自宅学習となりますが、家に一人で過ごさせるのが心配である等、特別な事情がある場合には、できるだけ3月中に学校（852-9380）までご連絡ください。
- (6) 本校には一般保護者様用の駐車場はございません。また、道路上や公共施設駐車場等へのご駐車は近隣の皆様への迷惑になりますので、ご遠慮くださいますようお願いいたします。
- (7) 入学式実施に変更がある場合には、スクリレ、緊急情報メール配信システム、本校ホームページにて連絡いたします。

※すでに他校、他園でLEBERをご利用の場合は、裏面(STEP2:学校と連携する)からご登録ください

STEP1：保護者 / 生徒 / 職員を登録する

1 スマホのアプリストアで「リーバー」と検索して、アプリをダウンロードし、アプリを開きます。



2 アプリを開き「初めてのの方はこちら」をタップし、「次へ」で画面を送り、「はじめる」ボタンをタップします。



3 電話番号を入力し、「SMS認証へ」をタップすると、ご入力いただいた電話番号宛に4桁の認証コードが届きます。次の画面に入力して「ユーザー登録へ」をタップします。



※認証コードが送られてこない場合

画面下の「自動音声通話で認証コードを受け取る(電話がきます)」をタップして、音声通話で認証コードを受け取れます。それでも認証コードが受け取れない場合、下記お問い合わせ先までご連絡ください。

お問い合わせ先：029-896-6263
営業時間：平日10:00~12:00
14:00~17:00
メール：info@leber.jp



4 画面に沿って必要事項を入力し、「次へ」をタップします。



5 利用規約を確認後同意し、通知の有効化に関する画面が現れたら、「通知を許可する」をタップします。



保護者様が登録する場合は、保護者様の情報をご入力ください。

裏面へ

STEP2：学校と連携する

6 ユーザー管理を開き「子どもを追加する」をタップし、必要事項を入力します。(必須項目は「姓」「名」「生年月日」「性別」)画面を下にスクロールし、「組織」をタップします。



児童 / 生徒 / 職員自身が登録する場合は「ご自身の名前」を開きます。

7 二次元バーコード読み取り画面が表示されます。二次元バーコードをかざして読み取るか、IDを入力し「登録する」をタップします。



二次元バーコードを読み取れない場合は12桁のIDを入力してください。

8 学校名が表示されるので、「学年」「クラス」「課外活動(学校から要望があれば)」を選択後、「所属を登録する」をタップし、「この内容で登録する」をタップすると登録完了になります。



9 学校への連絡を行います。学校への連絡を実施する方のアカウントを選択して体調を入力してください。



よくある質問・回答

複数の保護者でそれぞれのスマホを使って、児童 / 生徒の入力を行うことは可能ですか？

- ① お子様のアカウントが登録されていないスマホ(以下、スマホA)を用意します。
- ② スマホAにてLEBERをダウンロードし、アプリを起動します。
- ③ 起動後、携帯電話番号入力画面で、最初にお子様のアカウント登録を行なった携帯電話の番号とパスワードを入力してログインをします。(既にログイン状態だった場合は、一旦ログアウトしてください。)
- ④ ご家族それぞれのスマホで、体温チェックができるようになります。

スマートフォンに通知が届きません。

右記の二次元バーコードをご参照ください。



Androidで通知が届かない



iPhoneで通知が届かない

パソコンから入力するには、どうしたらいいですか？

下記のURLからご登録・ご利用が可能です。

URL : <https://web.leber.jp/index.html>

ご不明な点は、下記まで遠慮なくお問い合わせください。

お問い合わせ窓口

株式会社リーバー

電話 : 029-896-6263

平日 10:00~12:00

14:00~17:00

メール : info@leber.jp

(保護者連絡) つくば市立松代小学校

← 児童・生徒のアカウント追加の際に読み込んで下さい。

※ ごきょうだいのアカウント追加の場合も、1枚の二次元バーコードでご登録いただけます。

IDでご登録の場合はこちら「783814760243」



Temperature, physical condition,
attendance and absences
Report to school on your cell phone

How to register "LEBER"

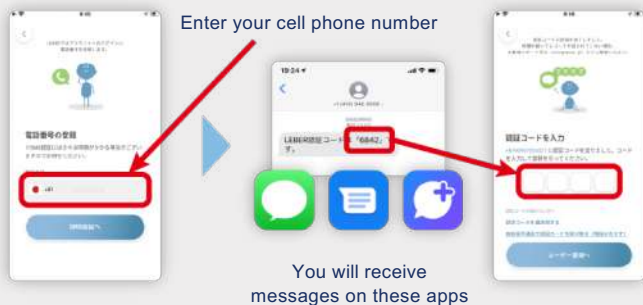
STEP1: Register parents/students/staff

1 Search for "LEBER" in your phone's app store, download the app, and open it.

2 Open the application, tap "Click here for first time users," send the screen to "Next," and tap the "Start" button.



3 Enter your phone number and tap "Go to SMS Authentication" to receive a 4-digit authentication code to the phone number you entered. Enter the code on the next screen and tap "User Registration".



***If you do not receive an authorization code**

Tap "Receive authentication code via automatic voice call (you will receive a call)" at the bottom of the screen to receive the authentication code via voice call. If you still cannot receive the verification code, please contact us at the contact information below.



4 Fill in the required information according to the screen and tap "Next".

5 After reviewing and agreeing to the Terms of Use, tap "Allow Notifications". If you wish to use only temperature check, tap the "X" in the upper right corner of the fee plan screen.



If a parent/guardian is registering, please enter the parent/guardian's information.

Contact for Inquiries

If you have any questions, please do not hesitate to contact us at

LEBER Inc. / Phone: 029-896-6263 / Business hours: 10:00 - 18:00 weekdays / Email: info@leber.jp

To the back

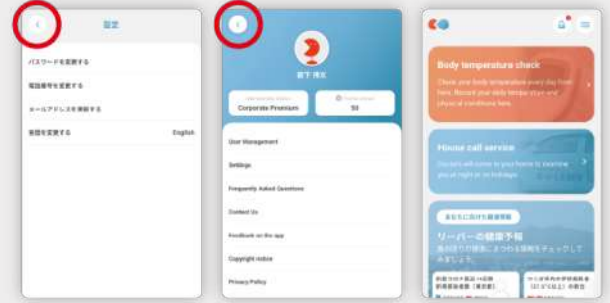
STEP2: How to Switch Language

1 Tap the three lines in the upper right corner of Home, open Settings, and tap "言語を変更する". Tap the "V" symbol to the right of Languages and select the language of your choice.



Select the language you want to use

2 Tap the "<" mark in the upper left corner to return to the previous screen to reflect the language change. Tap the "<" mark again to return to the home screen.



STEP3: Work with schools

1 Open User Management, tap "Add Child" and enter the required information. (Scroll to the bottom of the screen and tap "Organization").



To register the child / student / staff member himself / herself, open "Your Name".



If you cannot read the QR code, please enter your 12-digit ID.

3 The name of the school will be displayed. After selecting "Grade," "Class," and "Extracurricular Activities (if requested by the school)," tap "Register Affiliation" and then tap "Register with this information" to complete registration.



4 Perform a temperature check. Please select the account of the person who will perform the temperature check and enter his/her temperature and physical condition.



Frequently Asked Questions and Answers

Is it possible for multiple parents to check the temperature of their children/students using their respective smartphones?

1. Prepare a smartphone (hereinafter referred to as "Smartphone A") in which your child's account is not registered.
2. Download LEBER on smartphone A and launch the application.
3. After launching the application, enter the cell phone number and password with which you first registered your child's account at the cell phone number input screen to log in. (If you are already logged in, please log out once.)
4. You will be able to check your temperature on each of your family members' smartphones.

How can I enter from a mobile phone or computer?

When entering from a mobile phone or computer, a different registration method will be used. Please send the following information to the contact e-mail address. Our support staff will respond to you.

Parents: Name, date of birth (Western calendar year), gender, cell phone number, and e-mail address

Child: name, date of birth (Western calendar year), gender, school name, class

Please get a QR code from school

保護者の皆様へ

「スクリレ」登録案内書

ご登録にあたり、保護者の氏名やメールアドレスなどの個人情報は取得いたしません。

この登録案内書で登録できるのはご家族で1端末のみです。2端末目からは、アプリ内の[メニュー]>[家族間共有]の「招待QRコード」をお使いください。

STEP1 「スクリレ」アプリを起動する

初めてご利用する方(アプリインストール)

右の二次元バーコードを読み取る、または、アプリストアで「スクリレ」を検索してください。




ご利用中の方

アプリ内の[メニュー]>[受信クラス設定]に進みます。

STEP2 児童生徒を登録する

登録情報は以下の通りです。アプリ内の手順に従い、「クラスQRコード」をカメラで読み取ります。

読み取れない場合は、「クラスコード」を手入力してください。

クラス	2024年度R7年度新入学生0組	クラスQRコード 
出席番号	ここに、児童生徒の出席番号を記入してください	
クラスコード	16975-61177-30586-56620	
登録案内書の有効期限	2027年1月17日 午後5時 まで	

重要

引継ぎコードの保管

機種変更や故障などでアプリが利用できなくなった場合に、

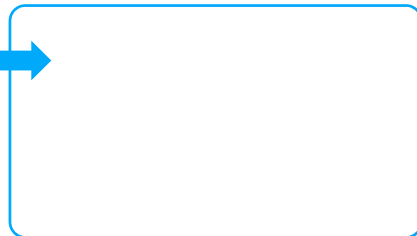
元の情報を引き継ぐために必要なコードです。

アプリ内の[メニュー]>[引継ぎコード発行]から確認できます。

必ずメモをして、この登録案内書と一緒に保管してください。



ここに引継ぎコードをメモしてください。



■お困りのときは、まずこちらをご覧ください

<https://knowledge.sukurire.jp/knowledge>



■お問い合わせはこちら

<https://info.sukurire.jp/inquiry/parent/input/>



● スクリレは、理想科学工業株式会社の登録商標または商標です。 ● QRコードは、株式会社デンソーウェーブの登録商標です。

”スクリレ” Registration Guide

No personal data such as names and e-mail of parents or guardians is collected at registration. You can register only one device per family with this guide. For additional devices, use the ”Invitation QR Code” in [メニュー] (Menu) > [家族間共有] (Share with Family) in the app.

STEP1 Launch the ”スクリレ” app.

First-Time Users (Installing the App)

Scan the QR code on the right, or search for ”スクリレ” in an app marketplace.



Registered Users

In the app, go to [メニュー] (Menu) > [受信クラスを登録(追加)する] (Register (Add) Receiving Class).

STEP2 Register the student.

The registration data is as shown below. Use the app to scan the ”Class QR Code” with the camera. If you cannot scan it, enter the ”Class Code” manually.

Class	2024年度R7年度新入学生0組	Class QR Code 
Attendance Number	Enter the student's attendance number here.	
Class Code	19719-70972-13534-97767	
Expiry Date of Guide	2027年1月17日 午後5時 まで	

Important

Storing the Transfer Code

You need the transfer code in order to transfer the registered data to another device, such as when you switch to a new device or a problem occurs with the original device.

You can check the transfer code in [メニュー] (Menu) > [引継ぎコード発行] (Issue Transfer Code). Write it down and keep it with this guide.



Write down the transfer code here.

For help, check here first

<https://knowledge.sukurire.jp/knowledge>



For inquiries, contact us here

<https://info.sukurire.jp/inquiry/parent/input/>



- ”スクリレ” is a trademark or registered trademark of RISO KAGAKU CORPORATION.
- ”QR code” is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED.

緊急情報メール配信システム登録のお願い（再・新入学児童保護者様用）

本校では、不審者情報提供・災害時の連絡・天候悪化による登下校時間等の変更、流行性の感染症による変更連絡などに「茨城県教育委員会緊急情報メール配信システム」を利用しております。今後緊急の連絡がある場合や、入学前の一斉連絡等でも本メールを活用していくことがございますので、**下記の要領で、出来る限り早く、必ず登録をお願いいたします。**

記

1 登録方法

※本サービスはメールが受信できる環境であれば、いずれのパソコン、携帯電話、スマートフォンからでもご利用になります。

※携帯電話のメールを登録する方も、登録はパソコンで行う方が便利です（下記①～⑨参照）。

①下記 URL または、右の QR コードから読み取った URL にアクセスします。

<https://www.oshirase.edu.pref.ibaraki.jp>



②「保護者情報の新規登録はこちら」をクリックします。

③学校登録コード「**36730088**」（半角）を入力し「登録情報画面へ」をクリックします。

④年/組は「**令和7年度新入学児童保護者**」を選択、必須項目の児童氏名の入力、性別の選択、**配信を希望するグループ「令和7年度新入学児童保護者」のみを選択**、配信先のメールアドレス（1つは必須、最大3つまで）を入力して「入力内容確認」をクリックします。

⑤入力した内容と利用規約を確認し、仮登録☆ボタンを実行します。

⑥登録完了画面が表示されます。内容を確認し画面を閉じます。

⑦「【緊急情報メール配信システム】仮登録ありがとうございます」という件名のメールが、入力したメールアドレスに送信されますので、「確認用 URL」をクリックします。

⑧確認用 URL にアクセスすると本登録が完了となります。登録手続きは終了です。

⑨**仮登録のメールが届かない場合**、登録に失敗した可能性があります。

入力したメールアドレスが間違っている、迷惑メールとしてはじかれている可能性があります。迷惑メール設定で下記の受信アドレスを受信許可にし、①～⑧の手順で再度登録を行ってください。

受信ドメイン：oshirase.edu.pref.ibaraki.jp

受信アドレス：ibakyo@oshirase.edu.pref.ibaraki.jp

設定変更の方法については、お使いの携帯電話会社にお問い合わせください。

2 注意事項

- 登録やメール受信にかかる通信料は利用者の負担となります。メールの配信は、通信回線や混雑状況により遅れることや、配信されないことがあります。
- 必ず利用規約をご確認の上、登録してください。
- 携帯電話及びスマートフォンの端末仕様等によっては、システムが正常に起動しない場合があります。そうした場合には総合教育研究所 029-867-1080 までお問い合わせください。

E-mail Notification Service in case of Emergency

緊急情報メール配信登録のお願い 2025/1/22

Matsushiro
Elementary School

This system provides you emergency information through e-mail on school events, any suspicious persons or prowlers, and latest disasters such as fire, accidents and earthquakes in Tsukuba City 24 hours a day 8@365 days a year.

1) Please follow the direction below and register for this service.

* The service is available on personal computers and mobile/smart-phone,

本サービスはメールが受信できる環境があれば、いずれのパソコン携帯電話スマートフォンからでも利用できます。

* For registration of your mobile e-mail address, we recommend that you do so on your PC. (Just follow the steps 1 – 9 below.)

携帯電話のメールを登録する方も登録はパソコンで行うのが便利です。(下記1~9参照。)

1. Go to the URL below or use the QR code on the right.

下記のURL、または右のQRコードから読み取ったURLにアクセスします。

<https://www.oshirase.edu.pref.ibaraki.jp>



2. Click on the [Membership registration].

「保護者情報の新規登録はこちら」をクリックをします。



[保護者情報の【新規登録】はこちら](#) ←

[保護者情報の【変更・削除】はこちら](#)

3. Enter your school code 35765825, then click [Register].

学校登録コード 35765825を半角を入力し「情報登録画面へ」をクリックします。

「学校登録コード」入力	
学校登録コード	<input type="text" value="36730088"/> ← ①
<input type="button" value="情報登録画面へ"/> ← ②	

4. Enter your child's name, check the box of group and the email address (up to 3 addresses) you wish to receive the mails. Click on [Confirmation]. Please do not check on [Faculty Member] as your choice of group.

児童の氏名や配信先メールアドレス(3つまで)を入力して「入力内容確認」をクリックします。なお「教職員」への登録はご遠慮ください。

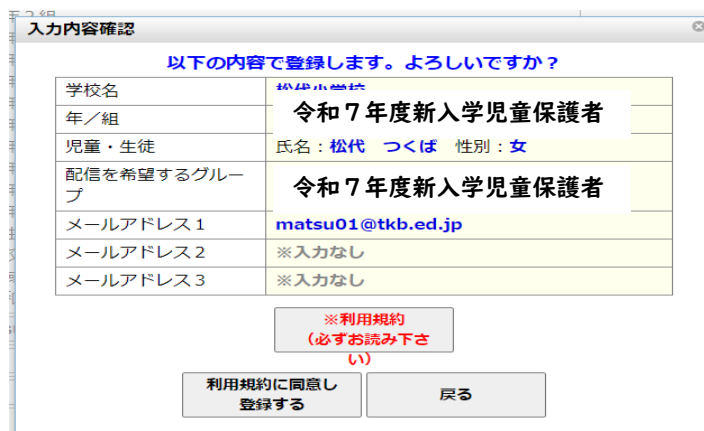
登録情報入力	
学校名	松代小学校
年 / 組	令和7年度新入学児童保護者 ← ①
児童・生徒(必須)	氏名: <input type="text"/> 性別: <input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女

メールアドレス1(必須)	<input type="text"/>
メールアドレス2	<input type="text"/> ← ③
メールアドレス3	<input type="text"/>
<input type="button" value="入力内容確認"/> ← ④	

配信を希望するグループ(必須)	※最大10グループまで選択可能です。
	<input type="checkbox"/> 1年1組
	<input type="checkbox"/> 1年2組
	<input type="checkbox"/> 1年3組
	<input type="checkbox"/> 1年4組
	<input type="checkbox"/> 2年1組
	<input type="checkbox"/> 2年2組
	<input type="checkbox"/> 2年3組
	<input type="checkbox"/> 2年4組
	<input type="checkbox"/> 3年1組
	<input type="checkbox"/> 3年2組
	<input type="checkbox"/> 3年3組
	<input type="checkbox"/> 4年1組
	<input type="checkbox"/> 4年2組
	<input type="checkbox"/> 4年3組
	<input type="checkbox"/> 4年4組
<input type="checkbox"/> 5年1組	
<input type="checkbox"/> 5年2組	
<input type="checkbox"/> 5年3組	
<input type="checkbox"/> 5年4組	
<input type="checkbox"/> 6年1組	
<input type="checkbox"/> 6年2組	
<input type="checkbox"/> 6年3組	
<input type="checkbox"/> 6年4組	

- Double check the information and read the terms of use and proceed registration by clicking on the KARITOROKU (temporary registration).

入力した内容と利用規約を確認し仮登録ボタンを実行します。



- A message of completion of your registration will appear on the screen. Check the information and close/leave the site.

登録完了の画面が表示されます。内容を確認し画面を閉じます。

- You will receive an e-mail message titled “Thank you for your temporary registration for the E-mail Notification Service in case of Emergency”. Go to the URL there to complete your registration.

「緊急情報メール配信システム」仮登録ありがとうございます」という件名のメールが入力したメールアドレスに送信されますので、「確認用URL」をクリックします。

緊急メール情報配信シス... ★ 【緊急情報メール配信システム】仮登録ありがとうございます... ご利用あり...

確認用URL :

<https://www.oshirase.edu.pref.ibaraki.jp/entrance/compsubmit/code/8dbf> ←

登録情報の変更、削除は下記のURLから行うことができます。

- When you go to the registration URL, your registration will be completed automatically. 確認用URLにアクセスすると本登録が完了となります。登録手続は終了です。

- If you do not receive the temporary registration e-mail, please check your e-mail address and try again. In case you have mail blocking systems in your computer/mobile phone, make sure you allow incoming mails from the following account.

仮登録メールが届かない場合、登録が失敗した可能性があります。入力メールアドレスが間違っている。迷惑メールとしてはじかれている可能性があります。迷惑メール設定で下記メールアドレスを受信許可にし、1～8の手順で再登録してください。

Domain: oshirase.edu.pref.ibaraki.jp

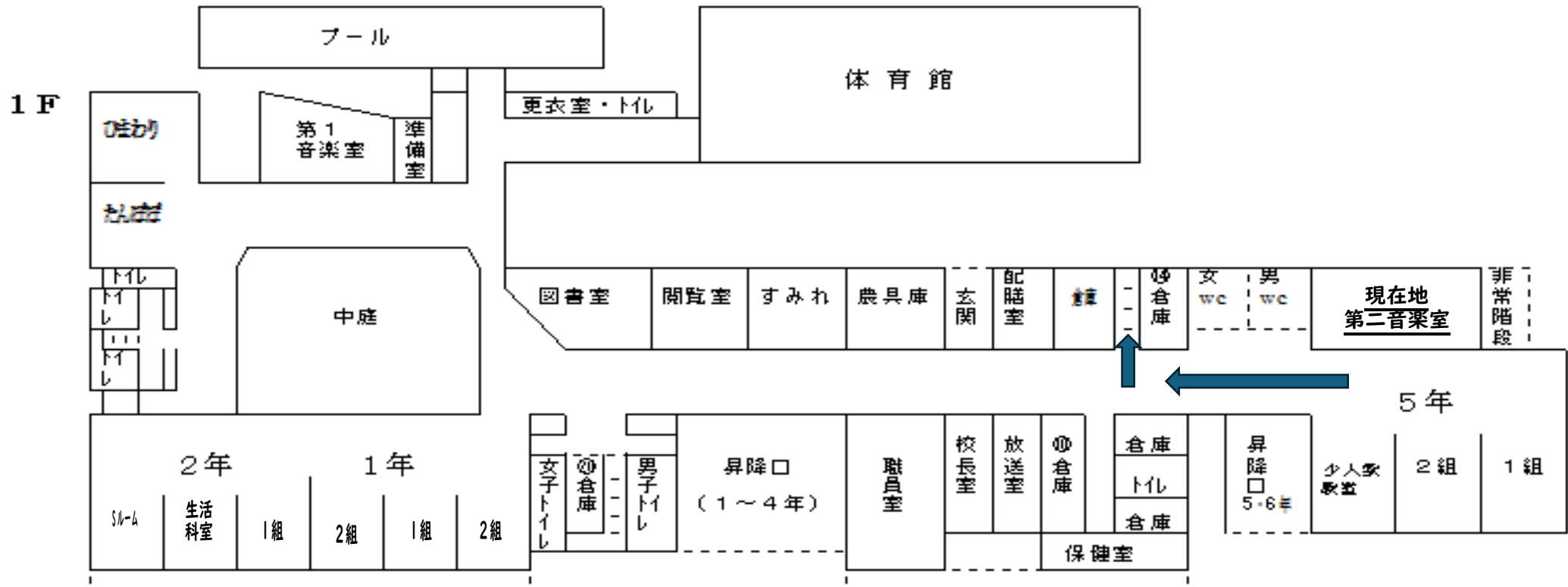
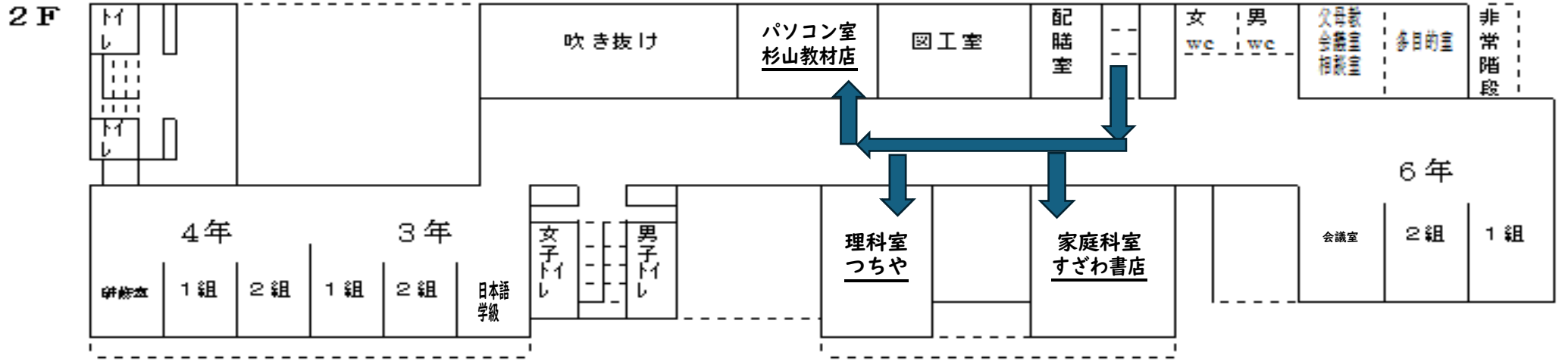
Address: ibakyo@oshirase.edu.pref.ibaraki.jp

2) Attention

This service is provided only in Japanese. There is no registration fee, however, the packet date fee is charged to the recipients. When the communication line overloads or jammed, there might be a delay or no delivery of messages expected. Please read the terms of use thoroughly before registering.

登録メールが受信にかかる通信料は利用者の負担になります。メール配信は、通信回線の混雑状況により遅れることや、配信されないことがあります。必ずご利用規約をご確認の上、登録してください。

学用品販売場所案内図





【お問い合わせ先】

ご不明な点、ご質問等ございましたら、以下までご連絡ください。

光輝学園 つくば市立松代小学校

〒305-0035 茨城県つくば市松代3丁目3番地1

Tel:029-852-9380 Fax:029-852-2869

E-mail:matsu01@tkb.ed.jp (学校代表)

学校ホームページ: <https://www.tsukuba-school.jp/matsu/>



令和6年度担当 教務主任 (学籍、新入学担当)

養護教諭 (保健関係担当)

栄養教諭 (給食関係担当)

学校事務 (会計関係担当)

松代小職員一同、お子様の晴れの入学を心よりお待ちしております。

