

令和7年度 新7年生保護者説明会

○ 新7年生保護者説明会次第

- ① はじめのことば
- ② 学校長挨拶
- ③ 学校説明
 - 授業や行事、週時程、教室配置について
 - 学校生活のきまりについて
 - 部活動・荃崎地域クラブ（KTC）について
 - 集金について
- ④ 質疑
- ⑤ おわりのことば

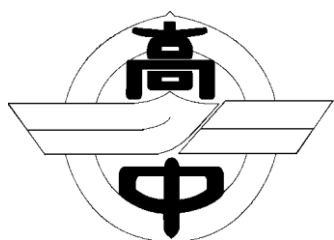
○ PTA活動について（PTA役員を選出）

【提出物】

①生徒個票、②医療個票、③学校給食申込書、④引き渡しカード、⑤承諾書（個人情報）

以上5つの提出物を、緑のA4サイズの封筒に入れて、2月28日（金）までに、お子さんを通じて担任（荃崎第一小学校）に提出ください。

*封筒にお子さんの名前を書いてください。



高崎学園
つくば市立高崎中学校

本県の教育目標

- ひとりひとりの能力を開発し豊かな人間性をつちかう
- じょうぶな身体をつくりたくましい心を養う
- 郷土を愛し協力しあう心を育てる

つくば市 学校教育指導方針

みんなが幸せを実感できる
 学園・学校・幼稚園
 ~自己実現できる学校・みんなで支え合い、みんなが生き生きした学校~

学園目標 「ともに学び、心豊かに新時代をたくましく生きる社会力をもった子どもの育成」

自ら学習に取り組める児童・生徒

思いやりと協調性のある児童・生徒

心身ともにたくましく生きる児童・生徒

DO

本年度の具体的取組

中長期目標

CHECK

9年間を見通した「学力保証」「成長保証」

確かな学力の育成

- 基礎的・基本的事項の確実な定着
- 主体的に学ぶ態度の育成
- 協働的な学びの育成
- 学びの活用力の育成

思考を促す「問い」(学習課題)の工夫

ねらいを明確にした表現活動の工夫

丁寧な振り返りによる次なる目標や課題設定につなげる工夫

心の教育の充実

- いじめのない仲間づくり
- 道徳的な判断力、心情、実践意欲と態度の育成
- 自己有用感の醸成
- ルールメイキングによる「社会を動かす力」の醸成

自己と向き合い、議論し、振り返られる道徳の実践

自分たちで考え工夫した係活動などの取組

発達課題に応じたつくばスクール科の充実

- 個別最適な学びと協働的な学びへの実現を目指した学習指導の展開を通して、基礎的・基本的な知識及び技能の確実な定着を図り、それらを活用して自ら考え、判断し表現することで課題解決力を育む。
- 学年・学級経営を基盤として、基本的な生活習慣を身に付けさせ、明るく礼儀正しい子どもを育てる。

組織目標

- ・「教えから学びへ」の観点で、一斉・一方向教育から個別・双方向の学びへの転換を図り、子どもの学びを促す授業づくりをすすめる、学力の向上を図る。
- ・互いのよさを認め合い、自分のよさを発揮し、一人一人が主役となって活躍できる集団づくり・場づくりをすすめる、自己有用感を高める。

めざす教師像

- 人間性豊かな教師
- 信頼される教師
- 行動し実践する教師

働き方改革の推進

- スクリル、Teams、LEBER、C4th等を活用した情報共有・情報処理
- 地域と学校の連携・協力による文化・スポーツ活動の推進(KTC)

安全・安心・信頼される学校

健康・安全・防災教育の充実

- 危険予測・回避能力の育成
- 安全で安心できる学園環境の整備
- 望ましい食習慣の形成と食の自己管理能力の育成
- 自ら進んで運動に取り組む態度の育成

避難訓練のあとの振り返りと共有

SOSの出し方に関する教育、SC・SSWとの連携

信頼される学校づくり

- 学校情報の公開(HP・学園だより)
- 学校評価の充実・改善
- 教員評価の充実推進
- 学園におけるコンプライアンスの確立
- ゲストティーチャー・地域人材の活用
- 保幼小中の連携、コミュニティスクールの推進
- Sルームの活用による不登校児童生徒支援の充実

アンケート結果を生徒・学校生活向上改善

PLAN

ACTION

家庭 (幼・保)

1~4年生
 基本的生活習慣の習得
 基礎・基本の定着

5~7年生
 社会性の育成
 家庭学習の習慣化

8・9年生
 自主的・実践的態度の育成
 次世代型スキルの育成

社会へ (高校)

1 第7学年（令和6年度）進級予定者数 96名（令和7年1月10日現在）

2 令和7年度 生徒数（令和7年1月10日現在）

	7年	8年	9年	計
男	38	48	52	138
女	58	42	50	150
計	96	90	102	288
クラス数	3	2	3	8

3 中学校の学習について

(1) 第7学年の授業時数 *令和6年度

教科	年間時数	週時数	教科	年間時数	週時数
国語	140	4	美術	45	1～2
社会	105	3	保健体育	105	3
数学	140	4	技術家庭	70	2
理科	105	3	道徳	30	1
英語	140	4	特別活動	30	1
音楽	45	1～2	つくば スタイル科	60	1～2
年間時数 1015時間			週時数 29時間(基本月5時間 火～金6時間)		

(2) 授業

- 授業時間は50分間です。
- 全教科で担当の先生が変わる「教科担任制」です。
- 小学校にはなかった授業が加わります。
- 「算数」が「数学」に、「図工」が「技術」と「美術」に教科名が変わります。

(3) 家庭学習について

- 授業での学習内容を定着させるためには、継続的な家庭学習が大切です。
- 毎朝、家庭学習ノート等の提出を行っています。英単語練習や漢字練習だけではなく、ワークなどの問題をノートに解いて、丸付け・見直しまで行う家庭学習の継続を行っています。
- 家庭においても、定期的に家庭学習への取り組み状況を把握し、支援してください。

(4) 定期テストについて

- 定期テストを年4回実施します。

1学期中間テスト	5教科	6月上旬
1学期期末テスト	技能教科 5教科	夏休み前 9月初め
2学期中間テスト	5教科	11月末
2学期期末テスト	9教科	2月中旬

- 2週間前にテスト範囲表が配付されます。
- テストの結果は、「努力の足跡」というファイルに個人成績表が差し込まれた形で本人に返ってきます。お子さんから個人成績表を受け取ったら、ご家庭で保管してください。
- 定期テストは、3日前から部活動が停止となります。
- その他、7月、11月に実力テスト、1月に茨城県学力診断のためのテストを実施します。これらのテストの前日の部活動は停止（県学力診断のためのテストは3日前から停止）となります。

(5) つくばスタイル科について

小中一貫教育推進の観点から、つくば市の未来を担い、世界で活躍する子どもたちを育てるために「つくばスタイル科」という授業を小学校同様に実施しています。「次世代環境教育・次世代キャリア教育・歴史文化教育・健康安全教育・国際理解教育」などの内容の学習となります。

4 1日の生活について (※ 4・7ページ 参照)

5 年間の主な行事について (※ 19ページの主な学校行事 参照)

6 生活について (保護者として留意していただきたい点)

- 朝食はしっかり食べる。
 - ・授業への集中力も低下しますので、しっかり食べて登校させるようにしてください。
- 余裕をもって登校する。
 - ・8時15分のチャイムの時点で着席できていないと「遅刻」となります。余裕をもって登校できるように、起床時刻、家を出る時刻を決めて、習慣化することが大切です。特に、冬季になるに従って、時間ぎりぎりに登校してくる生徒が増える傾向にありますので、家庭での声かけ等をお願いします。

◇ 天候の急激な変化に伴う登下校の対応について

1 前日までに判断できる場合

前日において、天候不順に伴う登校時刻の変更が決定した場合は、メール等により連絡します。

2 当日の朝に判断する場合

- (1) 天候不順により登校時刻の変更など臨時的対応が必要と判断される場合も、随時(6時台)メール等により連絡します。
- (2) 上記(1)以外で、登校時に豪雨や強風、雷等が特に心配される状況の場合、お子様の安全を最優先し、各家庭の判断で登校を遅らせるなどの措置をとってください。

※児童・生徒の安全確保のために登校時刻が遅れた場合は、遅刻扱いにはしません。

○ 生活態度の変化を見逃さない。

- ・髪型や服装に変化が見られた、言葉遣いが荒くなった、帰宅時刻が遅くなった、学校の話をしなくなったなど、生活の様子に変化が見られた場合は、お子さんの様子を十分に観察するとともに、担任(学校)にすぐに相談してください。学校と家庭が連携をとり合って指導していくことが大切です。

家庭で守る三つの約束

- ① 家庭学習の目標を定め、学習に集中できる環境づくりをします。
- ② 困っている人を見かけたら、大人が進んで声をかけ、手本になります。
- ③ 学校での話題を積極的に聞くよう心がけます。

(※ 平成22年度 荃崎第一小学校・高崎中学校PTAが共同で策定)

7 その他

- 啓志式について (※ 20ページ 参照)
- 進級までの準備について (※ 21ページ 参照)

令和6年度 日課表

つくば市立高崎中学校

時 間		月	火	水	木	金
出席確認	♪8:15～8:25	読 書 タ イ ム (リーパーでの出欠等確認)				
朝の会	8:25～ 8:30	朝 の 会				
1校時	8:40～ 9:30	1	6	12	18	24
2校時	9:40～10:30	2	7	13	19	25
3校時	10:40～11:30	3	8	14	20	26
4校時	11:40～12:30	4	9	15	21	27
給食指導	12:30～13:10					
昼 休 み	13:10～ 13:25 ♪	昼 休 み				
5校時	13:30～14:20	5 つくばスタイル科 (全学年)	10	16	22	28
6校時	14:30～15:20		11	17	23 委員会のある日 委員会 15:40～16:10	29 学 活 (全学年一斉)
清 掃	15:25～15:35		清 掃			清 掃
帰りの会	15:35～15:45	14:25～14:35 <u>完全下校 14:50</u>	帰りの会		15:25～15:35 <u>完全下校 16:25</u>	帰りの会
放 課 後		14:55～ ①校内研修 ②運営委員会 ③校内研修 ④職員会議	部活動	部活動	高崎タイム 15:40～16:10 ※特になければ <u>15:50下校(学年・担当者対応)</u> 生徒の時間なし (あり) 15:55～(16:30～) 学年会・職員集会	部活動
完全下校時刻 月・14:50 木・16:25 (15:50) 火/水/金は右図 部活動なしの場合 火/水/金・16:00		4月～7月 18:00 9月前半 17:50 9月後半 17:30 10月前半 17:10 10月後半 16:50 11月前半 16:40	11月後半～ 12月末まで 16:25 1月前半 16:40 1月後半 16:50 2月前半 17:00 2月後半 17:20 3月 17:40	チャ イ ム 2 回 ♪		8 : 1 5 1 3 : <u>2 5</u>

*木曜日の高崎タイムでは、行事準備や補習、欠席者のテスト実施などに活用できる。ただし、突発的なものではなく、職員会議や学年主任会で事前に報告する。

令和6年度 高崎中学校生徒心得

※見直しをしているため、新年度に新しい心得を配付

○高崎中学校生徒は、次のような生徒心得を守り、誇りと自覚を持つ中学生になりましょう。

1 服装は常に清潔にしておき、規定の服を着用し名札をつける。

<男子>

- (1) 上着
 - ・黒の標準の学生服
（「衿カラー別タイプ」，「衿カラー一体タイプ」どちらでも可）
 - ・ボタンは高崎中学生用のものをつける。
- (2) ズボン
 - ・ノータック，ストレート型とする。
- (3) ワイシャツ
 - ・白のワイシャツ（開襟シャツ可）で，普通の型のもの。
※夏期間（6月～9月）は上着をぬいだ状態（暑いときは半袖でも可）でよい。
- (4) ベルト
 - ・黒または紺などの，華美でないものとする。

<女子>

- (1) 上着
 - ・イートンダブル型上衣
- (2) スカート又はズボン
 - ・ジャンパースカート（濃紺）
※スカートの長さは，ひざが隠れることとする。
※夏期間はスカートの布地は夏物としてもよい。
 - ・ズボンは男子と同じ
※どちらかを選択して履くことができる。
- (3) ブラウス
 - ・指定のブラウス・赤の結びリボン
※夏期間は上着をぬいだ状態（暑いときは半袖でも可）でよい。

ワイシャツ・ブラウスの下に着るシャツ類は，「体育着の半袖シャツ」または「マーク類がワンポイント程度の白シャツ」とする。

2 履物

- (1) 上履き・・・学校指定のもの
- (2) 下履き・・・白色，黒色，紺色，グレー系の色を基調とした，華美でない運動靴。
靴紐は基調の色に準ずることとする。
※下履きについては，体育の授業でも利用するため運動に適したものの。
（ハイカットやデッキシューズなどは不可）
- (3) 靴下・・・白色・黒色・紺色の単色（ワンポイント及びライン入りは可）
※入学式・卒業式の際は「式」にふさわしい靴下を履くこと。
（くるぶしソックスは不可）

3 体育時の服装

- ・学校指定のもの
ジャージ，半袖シャツ，ハーフパンツ。

4 頭髪・服装など

- (1) 頭髪（R5ルールメイキングにより変更）
染髪はせず、清潔感があり、学校生活や学習に影響のない髪型とする。
※中学生として、式典や受験時などにふさわしく、授業の内容及び活動によっては髪を結ぶなどの安全な髪型
- (2) 身だしなみ
中学生らしい清潔感を保つ。
 - ・化粧（アイプチ，カラーコンタクト，マニキュア，眉そりなども含む）やアクセサリ（派手な髪留め，ピアス等）など，学校にしてくる必要のないことはしない。

5 その他

- ・通学用バッグについては華美でない学生かばん・リュック・スポーツバッグとする。
- ・装飾品は（お守りも含む）物品1つにつき1つとする。（小ぶりなもの）
- ・セーター、カーディガン、ベストは制服上着の下に着用し，色は黒，紺，白，茶色，グレーとする。制服の袖口や裾から見えないように着る。見えるようなサイズの場合には脱ぐ。
※制服の下には，ジャージ（長ズボン）を着ない。
- ・登下校の防寒着・防寒具は，学生らしいと認められるものを着用してもよい。
※自転車運転に支障がないものを着用する。派手な絵柄や模様をついた物は禁止。

各時間帯の生活について

※見直しを検討しているため、新年度に更新したものを配付

登校前

※欠席・遅刻等は8:10までに、必ず保護者にリバー入力か電話連絡をしてもらう。

- 1 「高崎中学校生徒心得」を守る。(制服登校) ※荒天時体操服可
- 2 自転車通学者は、交通ルールとマナーを守り、安全に登校する。
※ ヘルメットのあごひもとめ、タスキをして、安全を確認しながら通学路を左側一列で登校する。

登校

～8:15 ※開門7:45

- 1 自転車は所定の位置にきちんと置き、必ずカギをかけ、前輪をバーにつける。
タスキはハンドルに結び、ヘルメットは教室に持っていき、椅子につける。
- 2 下履きはくつ箱の下段に置き、かかとを手前の縁に揃える。上履きは上の段を使う。
- 3 元気なあいさつを心がける。
- 4 8:10までに入室を心がける。

朝読書

8:15～8:25 ※遅刻した生徒は、職員室に報告してから教室に行く。

- 荷物を片付け、静かに読書を始める。
- ※ 8:15のチャイムが鳴った時には着席、読書しているよう心がける。

朝の会

8:25～8:30

- 1 点呼・健康観察では、元気に返事をして健康状態を伝える。
- 2 係、委員会からの連絡を聞く。
- 3 今日の目標を確認する。
- 4 先生の話をよく聞く。

学習準備

○ 2分前着席を心がける。

授業中

○ 授業開始・終了時は「起立、礼、着席」の号令をかける。

休憩中

※ 教室移動の時は戸締りをし、休み時間中に移動する。鍵は、教科担任に渡す。

- 1 次の授業の準備をしてから休み時間にする。
- 2 校舎内では、静かに過ごす。
- 3 ベンチコーナーは、マナーを守って使う。※ 他の教室に入らない。ベランダに出ない。

給食時

12:30～13:10 ※給食前には着替えをしない。

- 1 給食当番は自前のエプロンと三角巾とマスクを着け、配膳室に行く。忘れたときは、白衣を着る。
- 2 テーブルクロス・箸セットを用意してから手洗いを行う。
- 3 12:40までに手洗いを済ませ、教室に入り着席する。
- 4 「給食の流れ」やマナーを守って食事(黙食)をする。
- 5 時間を守り後始末をきちんと行う。
- 6 片付け後、13:10まで教室で待機する。

昼休み

13:10～13:25

- 1 5時間目の授業準備をしてから休み時間にする。
- 2 校舎内では、静かに過ごす。
- 3 校庭では、元気に遊ぶ。(駐車場周辺では遊ばない)
- 4 ボールやラケットなど、借りたものは大切に扱い、使用後は責任をもって片付ける。

清掃

15:25～15:35 ※15:20～25清掃担当場所に移動する

- 「黙働」を心がけ、時間いっぱい清掃する。

帰りの会

15:40～15:50

- 1 日直の司会で行う。
- 2 先生の話をよく聞く。
- 3 自分の机と椅子を整え、身の回りの整理整頓をする。元気なあいさつを心がける。

放課後

○ 完全下校時刻を守る。

下校

- 1 自転車通学者は、交通ルールとマナーを守り、安全に下校する。
※ ヘルメットのあごひもとめ、タスキをして、安全を確認しながら通学路を左側一列で登校する。
- 2 寄り道をせず、通学路を通り下校する。

各場所の使用について

職員室への出入り

※後ろのドアを利用する。

- 1 荷物を置いてから入室する。※防寒着等は脱ぐ。

入室：『失礼します。〇年〇組の〇〇です。〇〇〇の用事で来ました。』

退室：『失礼しました。』

- 2 ていねいな言葉づかいを心がけ、礼儀正しく行動する。

保健室の使用

- 1 教科担任の先生に申し出て、保健室に連絡をいれてもらう。養護の先生がいない時は、利用カードを持って職員室へ行く。
- 2 1時間休んで治らない場合は、養護の先生に申し出る。（原則として、利用は1時間程度）
- 3 保健室内のものを使う場合は、養護の先生に申し出る。（絆創膏やシップなどの薬品、消毒液やゴミ袋など）

心の教室の利用

※利用したい場合は担任へ申し出る。

◎ 授業時間中

- 1 学校生活相談員やスクールカウンセラーが在室している時に利用できる。
- 2 予約して利用できる。
- 3 一人で相談できる。（原則として、利用は1時間）
- 4 先生方の指示に従う。

◎ 休み時間・昼休み

- 1 学校生活相談員やスクールカウンセラーが在室している時に利用できる。
- 2 予約しなくても利用できる。（ただし、予約優先）
- 3 複数で利用できる。
- 4 相談の部屋なので、静かに過ごす。
- 5 先生方の指示に従う。
- 6 授業開始時刻に間に合うように退室する。

ハートフルルーム

※利用したい場合は担任や保護者と教育相談コーディネーターが相談する。

◎ 学校生活中（授業中・休み時間・給食・昼休み）

- 1 ルーム支援員が在室している時に利用できる。
- 2 担任の先生か教科の先生に相談してから利用できる。
- 3 利用方法などは、本人と担任や支援員と相談して決める。
- 3 先生方の指示に従う。

ベンチコーナーの使用

- 1 ベンチに座り、語り合ったり、のんびりしたりできる。
 - 2 荷物類は置かず、マナーを守り、利用する。
- ※ 椅子に上がったたり寝転がったりはしないこと。

『完全下校時刻』について

★時刻は変更になる場合があります。

期 間	完全下校	期 間	完全下校
4月	18:00	11月前半	16:40
5月～夏季休業前	18:15	11月後半～12月	16:25
夏季休業	17:00	1月前半	16:40
9月前半	17:50	1月後半	16:50
9月後半	17:30	2月前半	17:00
10月前半	17:10	2月後半	17:20
10月後半	16:50	3月	17:40

○ 5時間授業・清掃なし・部活なし→14:50

○ 5時間授業・清掃あり・部活なし→15:05

○ 6時間授業・清掃なし・部活なし→15:50

○ 6時間授業・清掃あり・部活なし→16:05

つくば市立高崎中学校長 殿

自転車通学許可願

【自転車通学の約束】

1. 二人乗りや並進はしません。
2. 自転車に乗るときは、必ずヘルメットを着用し、あごひもはあごのところできちんと装着します。
3. 反射タスキを必ず着用します。
4. 通学バッグはゴムひもで荷台にしっかりと固定するか、リュックを背負います。
5. 雨天時には、必ずレインコート（カッパ）を着用し、傘さし運転はしません。
6. 無灯火運転はしません。
7. 自転車の不正改造・変形はしません。
8. 登下校時は、保護者と共に確認した、安全な通学路を通ります。
9. 交差点では、一時停止をします。
10. 学校敷地内では自転車に乗りません。
11. 学校への自転車の出入りは、通用門を使用します。

- ◆ 自転車保険への加入または更新をお願いします。
- ◆ 自転車通学時に、交通ルールと「自転車通学の約束」が守れない場合は、自転車通学を取り消す場合があります。

違反1回目は、嚴重注意。

2回目以降は、1週間自転車通学停止。（自転車通学停止措置は3度まで）

5回目以降は、年度内の自転車通学を取り消す。

通学時は、交通ルール及び上記の「自転車通学の約束」を守って、安全に登下校しますので、自転車通学の許可をお願いします。

<<自転車通学許可申請者>>

学年・組・出席番号	第	学年	組	番
生徒氏名				
保護者氏名				
住所	つくば市			
自宅電話番号				

令和6年度 高崎中学校(部活動計画一覧表)

部活動	部員	休日の練習	練習試合等の移動方法	ウインドブレーカー	その他の個人購入	バス代等の集金方法
サッカー部	24	土曜日(基本) 8:00~11:00	自転車 保護者送迎 (貸し切りバス)	15,000円程度	ユニフォーム 約6,500円 プラクティスシャツ(希望者) 1枚3,000円 選手登録料 1,400円 スポーツ保険料 800円	必要に応じて集金または振込
女子バスケット部	12	土曜日(基本) 8:00~11:00	現地集合・解散 保護者送迎	12,500円	7年生 プラクティスシャツ・パンツ 5,000円 プラクティスビブス 4,500円 連盟登録料 1,800円	必要に応じて集金
男子バスケット部	12	土曜日(基本) 8:00~11:00	自転車 保護者送迎	12,000円	7年生 リバーシブルユニフォーム 7,000円 連盟登録料 1,500円 チームTシャツ(希望者) 1,350円	必要に応じて集金
男子ソフトテニス部	27	土曜日(基本) 8:00~11:00	自転車 保護者送迎(近隣)	13,000円(R6)	7年生ユニフォーム上下 約10,000円 連盟登録料 1,000円	必要に応じて集金
女子ソフトテニス部	24	土曜日(基本) 8:00~11:00	保護者送迎	13,000円程度	7年生ユニフォーム 約12,000円 連盟登録料 1,000円	なし
陸上部	20	土曜日(基本) 8:00~11:00	貸し切りバス 保護者送迎	13,800円	7年生 ユニフォーム 9,500円 (シューズ 約10,000円) 記録会参加費 500/回	バス1回 3,000円~4,000円 必要に応じて集金
卓球部	14	土曜日(基本) 8:00~11:00	保護者送迎 貸し切りバス(大会)	12,600円程度	大会参加費 約500円 7年生 ユニフォーム 約10,000円 登録料・セツケン代 1,750円	必要に応じて集金または振込
吹奏楽部	17	土曜日(基本) 8:30~11:30	保護者送迎 貸し切りバス(コンクール)		吹奏楽コンクール個人参加費 3,000円 お手入れセット 7,000円~10,000円 マウスピース・リード 5,000~10,000円	バス・ホール貸し切り代 5,000円程度
箏曲部	9	なし	保護者送迎		箏爪代(3年間使用) ケース含 6,000円~7,000円	
美術部	23	なし	美術館 (貸し切りバス)			バス代3,200円/1人当たり集金

※詳しいことは、部活動保護者会で確認させていただきます。

つくば市立高崎中学校の部活動に係る活動方針

1 基本的な考え

- 部活動は、学校教育の一環として実施する教育活動であり、生徒にとって豊かな学校生活を経験する有意義な活動であるとともに、体力の向上や健康の増進、豊かな心や創造性の涵養においても極めて効果的な活動であることから、本校の教育目標に基づき、今後も計画的に実施する。
- 全職員の共通理解の下、生徒のバランスのとれた生活と成長に配慮するとともに、部顧問の指導に係る業務の適正化が図られるよう、学校としての組織力を高めながら、学校全体の教育活動として適切かつ無理のない部活動の運営を図っていく。

2 適切な運営のための体制整備

- 顧問は、年間の活動計画並びに毎月の活動計画及び活動実績を作成し、校長に提出するとともに、生徒・保護者及び関係者等へ周知する。

3 適切な指導の実施

- 生徒の心身の健康管理、事故防止及び体罰・ハラスメントの根絶を徹底する。
- 部活動における生徒の熱中症事故の防止等の安全確保を徹底するため、「熱中症予防運動指針」（公益財団法人日本スポーツ協会）等を参考に、部活動の実施について適切に判断する。気象庁の高温注意情報が発せられた場合及び環境省熱中症予防情報サイトの暑さ指数（WBGT）が31℃以上の場合は、屋外の活動を原則として行わない。
- 高温や多湿時において、学校体育大会が予定されている場合や練習試合、練習については、大会の延期や見直し、練習試合、練習の中止等、柔軟な対応を行う。止むを得ない事情により開催する場合には、参加生徒の体調の確認（睡眠や朝食の摂取状況）、こまめな水分・塩分の補給や休憩の取得、観戦者の軽装や着帽等、生徒の健康管理を徹底する。熱中症の疑いのある症状が見られた場合には、早期の水分・塩分の補給や体温の冷却、病院への搬送等、適切な対応を徹底する。
- 本運営方針等を踏まえ、保護者との連携を図り、熱中症事故の防止等、生徒の安全確保に万全の対策を講じる。

4 適切な休養日の設定

- 科学的な見地に基づき、最大のトレーニング効果を得るため、計画的に休養日を設定する。
- 学期中は、週当たり3日以上(平日は少なくとも2日、土曜日及び日曜日はいずれか1日以上)を休養日とする。また、週末に大会参加等で活動した場合は、休養日を他の日に振り替える。振替は、1週間以内に実施する。
- 総合体育大会・新人大会前の活動も、平常時同様とする。
- 期末・中間テスト等のテスト前3日間を休養日とする。
- 長期休業中の休養日は、学期中に準じた扱いをする。また、ある程度の休養期

間(オフシーズン)を設ける。原則として、夏季休業中は 8 月 12 日から 8 月 16 日までの 5 日間と、冬季休業中は 12 月 29 日から 1 月 4 日までの 7 日間を休養日とする。

5 適切な活動時間

- 1 日の実練習時間は、平日は 2 時間以内、休業日は 3 時間以内とする。
- 1 週間の活動時間は 11 時間以内とする。超えた場合は速やかに振り替える。
- 放課後の練習は、**完全下校時刻の 15 分前を活動終了時刻**とする。
- 夏季休業中の活動は 20 日以内。

6 生徒のニーズを踏まえた環境の整備

- 生徒のニーズを踏まえた部活動の設置を考慮する。

7 学校単位で参加する大会等の見直し

- 参加する大会等を精査し、総合体育大会・新人大会を含め、1 か月あたり 1 大会程度とする。

8 地域移行に向けて

- 週に荃崎地域クラブの活動が入った場合、土日の部活動は無しとする。
 - ・大会参加、練習試合はこの限りではない。
 - ・総体及び新人戦、コンクールの 1 ヶ月前から大会終了までは、上記に縛られず、活動可とする。

9 備考

- 本活動方針は、県運営方針及び市運営方針に則り策定するものである。
- 上記は、現段階での方針であり、今後茨城県の方針により変更となる可能性があります。変更になった場合は、その都度ご連絡いたしますので、ご理解のほど宜しくお願いいたします。

《 高崎中学校 部活動 》

陸上部	男子バスケットボール部	男子テニス部	サッカー部
卓球部	女子バスケットボール部	女子テニス部	美術部
箏曲部	吹奏楽部	【計 10 部活動】	

つくば市目標：令和8年8月末までに休日部活動の地域連携を目指す

令和7年度 高崎中学校 休日の部活動方針について

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
方針	<p>① 荃崎地域クラブの活動が入った場合、その週の土日の部活動は無し。</p> <p>② 荃崎地域クラブの活動の有無に関わらず、月の第2週・第4週は部活動顧問（教員）による土日の部活動は無し。</p> <p>③ 月の第2週・第4週の練習試合は無し。</p> <p>④ 月の第2週または第4週に大会があった場合は、大会に参加可とする。ただし、翌週の第3週または第5週（翌月の第1週になる場合あり）の土日の部活動を無しにする。</p>											

※令和8年8月以降については、荃崎地域クラブの活動（KTC）の有無に関わらず、月の全ての週において、部活動顧問（教員）による土日および祝祭日の部活動は無し。ただし、部活動指導員のみによる土日の部活動は可。

<今後の休日の部活動可能パターンについて>

	令和7年4月～令和8年7月				令和8年8月～令和9年7月				令和9年8月～			
	1週	2週	3週	4週	1週	2週	3週	4週	1週	2週	3週	4週
教員	○	×	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×
部活動指導員	○	×	○	×	○	△	○	△	×	×	×	×
KTC		○		○		○		○	○	○	○	○

※令和6年度7年生が9年生の時の総体終了までは、教員による土日の部活動可。

※令和7年度進級生が8年生の時の8月から、教員による土日の部活動無し。

つくば市立高崎中学校部活動 入部・継続願

下記の者、 _____ 部に（ 入部・継続 ）をお願いします。

1 学年・組・氏名 _____ 年 組 番 氏名 _____

2 生年月日 _____ 西暦 _____ 年（平成 _____ 年） _____ 月 _____ 日

3 住 所 _____ つくば市 _____

4 電話番号 _____ — — _____ （続柄： _____）

5 緊急連絡先 _____ — — _____ （続柄： _____）

※4と同じ場合は、記入する必要はありません。

6 顧問への連絡（配慮してほしいこと等）

私は学校や部活のきまりを守り、

規律のある部活動を行うことを約束します。

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

生徒氏名 _____

保護者氏名 _____ 印

【入部・継続に関する注意事項】

※学校生活における問題行動について、反省・改善のため部全体または個人で活動停止等の対応をする場合があります。

※大会プログラム及び報道発表における氏名、学校名、学年、写真等の個人情報の掲載について、特別な事情等により同意しない場合は部活動顧問までご連絡ください。

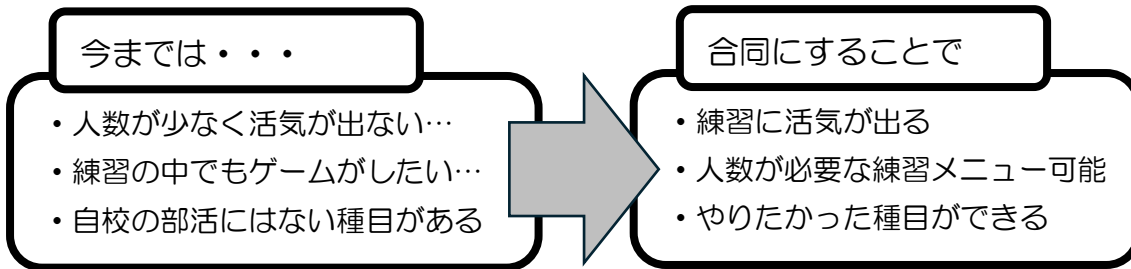
学級担任： _____

部活動顧問： _____

KCSC と TCAA が合同クラブへ

荃崎地域クラブ 設立

令和6年度より、荃崎中学校と、高崎中学校それぞれで活動していた部活動外の地域クラブ、荃崎地区文化・スポーツクラブ (KCSC) と高崎地区文化スポーツクラブ (TCAA) は合同クラブ『荃崎地域クラブ』として活動を始めます。



荃崎地域クラブ実施種目と指導者と活動場所

- サッカー (つくばFC) ※担当者調整中 活動場所：荃崎中・高崎中
- バレーボール (つくばユナイテッドサンガイア・中島) 活動場所：荃崎中
- バスケットボール (GROW・陣岡) 活動場所：高崎中
- ソフトテニス (筑波大学・花田、金子) 活動場所：荃崎中・高崎中
- 卓球 (つくば明光卓球クラブ・増崎) 活動場所：荃崎中・高崎中
- 陸上競技 (筑波大学・荒岡) 活動場所：高崎中

※参加希望人数が見込めれば両校での活動や新種目も検討

参加活動費

年会費 1000 円 (R6 年度保険代・会員管理システム利用料含)

月会費 2000 円 (初参加種目は初月無料) 銀行振込により入金

※8年生、9年生の KCSC TCAA 継続参加者は初月より月会費入金をお願いいたします。

※月会費に関して、令和5年度はつくば市より「部活動地域移行事業による参加者費用負担への支援(困窮家庭対象事業)」がありました。令和6年度も補助があるかどうかは、現時点で情報がありませんが、つくば市 HP の昨年度の実施要項は下記 QR コードで確認することができます。

つくば市 HP へ→



活動実施時期

R6 年 5 月から R7 年 3 月まで年 20 回実施 ※指導者と両校の活動可能日を調整して実施

入会申込について

下記 QR コードから、必要事項を入力の上、お申込願います。今年度から紙による申込書を廃止しました。**昨年実施していない種目でも、新規種目を希望の場合は、申し込みフォームの種目からその旨をお知らせください。**参加人数が見込めれば、実施できるように準備をいたします。



← 荃崎地域クラブ
入会申込サイトへ

活動費のお支払いについて

会費の集金を銀行振込のみとします ※振込手数料ご負担にご理解願います。

◆ 支払額や振込先については上記、入会申込サイト上に記載しております

保険について

学校の部活動とは別に、荃崎地域クラブでは保険に加入しております。

(Chubb 損害保険株式会社

総合型地域スポーツクラブ専用補償プランを利用)

荃崎地域クラブでの活動時での怪我等で通院等がございましたら、

事務局までお知らせください。補償内容は右 QR コードより確認できます。↑ Chubb 保険サイト



退会について

荃崎地域クラブを退会する時には、下記 QR コードより退会の意思をお伝えください。

退会を希望する月末までにお知らせください。例：7 月末で退会したい 7/31 までに入力

退会の意思がない場合には、引き続き月会費の請求対象となりますので、ご注意ください。

特に 9 年生で部活動の引退と同時に退会をする場合にも必ずお知らせください。

荃崎地域クラブは部活動とは別活動なので 9 年生の部活動引退後も希望する生徒は活動を継続することができます。

なお、9 年生の卒業時は自動退会となります。



本件に関する問い合わせ

↑ 退会届提出フォーム

荃崎地域クラブ事務局 松崎茂樹 (つくば FC) Mail : matsuzaki@tsukuba-fc.com

5 月の荃崎地域クラブ活動日

陸上競技：5 月 18 日(土)15:00～17:00@高崎中 25 日(土) 15:00～17:00@高崎中

卓球：5 月 18 日(土)14:00～16:00@高崎中 25 日(土) 14:00～16:00@高崎中

バスケットボール：5 月 27 日(月) 15:30～17:30@高崎中

男子ソフトテニス：5 月 23 日(木)16:30～18:30@高崎中

女子ソフトテニス：5 月 23 日(木)16:30～18:30@高崎中

30 日(木) 16:30～18:30@高崎中

サッカー：指導者調整中

バレーボール：@荃崎中、日程調整中

学校定期会計等の納入について

本校では、学校納付金(学級費、教材費、PTA会費等)を口座振替により納入いただいております。

1 振替について

(1) 定期納入金額 (1ヶ月分)

生徒活動費	800円	1世帯1名のみ
PTA会費	300円	1世帯1名のみ
生徒会費	100円	
合計	1,200円	

○ 左記の金額の12か月分を口座振替により納入していただきます。

(2) 教材費

年に4回、定期納入金額と合わせて、口座振替により納入していただいております。令和5年度の7学年は5・6・7・8月に5,820円を、その月の定期納入金額に加算して納入していただきました。

毎月11日が振替日となっております。なお、金融機関が休業日の場合は翌営業日となります。令和7年度の振替予定は次の通りです。

月	5月分	6月分	7月分	8月分
振替日	5月12日(月)	6月11日(水)	7月11日(金)	8月12日(火)

(3) 振替手数料

口座振替手数料として、1件につき55円がかかります。(本校に在籍する生徒が2人の場合は110円がかかります)

※ (1)～(3)の納入金額については、別紙(令和6年度)を参考にしてください。
令和6年度分については、4月に改めてお知らせいたします。

2 振替手続きについて

別紙、「常陽銀行への口座振替依頼申込手続実施について(お願い)」での登録手続きをお願いいたします。

3 その他

- (1) 金融機関で口座振替ができないと連絡が学校に入り、定期会計が未納の扱いになります。未納の場合は、お子さんを通して「未納のお知らせ」を配付しますので、指定の口座へ振込をお願いします。振替日前日までに、指定口座への入金と残高確認をお願いいたします
- (2) 旅行積立は直接旅行者に納入していただきます。未納がある場合には、校外学習、修学旅行等に参加することができません。また、卒業アルバムも直接業者に代金を納入していただきますので、未納の場合はお渡しすることができません。
- (3) 口座振替について不明な点がありましたら、高崎中学校までご連絡ください。

問い合わせ先 高崎中学校 TEL029-872-4473 事務担当・坂本

資料

第7学年生保護者 様

令和6年度 学校諸会計等口座振替について

令和6年度の学校納付金の年間振替予定を下記のとおりお知らせいたします。

振替日前日までにご入金のご入金のほどよろしくお願いいたします。

記

1 振替日

	振替日	PTA会員	本校に兄弟がいる場合	備考
5月分	5月13日(月)	9,836円	6,536円	55円込み
6月分	6月11日(火)	9,836円	6,536円	55円込み
7月分	7月11日(木)	9,836円	6,536円	55円込み
8月分	8月13日(火)	9,836円	6,536円	55円込み

※口座振替手数料として生徒1人につき、55円かかります。

2 学校よりお願い

皆様のご協力により、学校納付金の未納について、解消がされてきております。

学校納付金は、中学校において生徒の活動等に使用するためのものです。未納の場合、生徒活動等が実践できなかつたり、十分な教育的効果が上げられないことが予想されます。

今後ともご理解とご協力の程よろしくお願いいたします。

○ご不明な点がございましたら、坂本(事務担当:029-872-4473)までお問い合わせください。

令和6年度 主な学校行事（1月以降は予定）

月	学 校 行 事	月	学 校 行 事
4	始業式 啓志式 授業参観・P T A総会 全国学力・学習状況調査（9年生） 修学旅行（9年生）	10	体育祭 1学期終業式 2学期始業式 実力テスト（9年生） 県南新人体育大会
5	学校開放日（部活動保護者会） P T A合同委員会① 市陸上競技会 生徒総会	11	高揚祭 実力テスト（7・8・9年生） 三者面談（9年生） 校外学習（8年） 2学期中間テスト
6	創立記念日（1日） P T A奉仕作業①・合同委員会① 1学期中間テスト 市総体選手壮行会 市総体 県南総体	12	生徒会本部役員選挙 実力テスト（9年生） 全校集会 冬季休業日
7	夏季休業前P T A 実力テスト（9年生） 授業参観・夏季休業前P T A 1学期期末テスト（技能教科） 県総体 三者面談（全学年）	1	実力テスト（9年生） 新7年生保護者説明会 県学力診断のためのテスト（7・8年） 三者面談（9年全員、7・8年希望） 7年生自然体験学習（スキー） 新7年生体験授業 実力テスト（9年生）
8	学校保健委員会① 関東大会 つくば未来塾（学習相談）	2	授業参観・学年末P T A 学校保健委員会② 2学期期末テスト（7・8年生） P T A合同委員会③
9	1学期期末テスト（5教科） P T A奉仕作業・合同委員会② 市新人体育大会壮行会 市新人体育大会 実力テスト（9年生）	3	9年生を送る会 卒業式 修了式 離任式

令和7年度 啓志式について

- 1 期日 令和7年4月9日（水）
- 2 場所 高崎中学校 体育館
- 3 啓志式当日の流れについて
 - (1) 生徒受付（新7年生）
 - 場所 生徒昇降口
 - 時間 13:10～13:30（13時30分までに教室に入ります。）
 - 生徒昇降口付近に学級編制表を掲示します。所属学級（組）を確認してから受付をして、教室に入ってください。
 - 通学用ヘルメットは啓志式当日に配付します。安全上、できるだけ自転車ではなく、保護者の送迎で来校するようにしてください。事情により自転車で登校する場合は、交通安全に十分に注意した上で登校してください。
 - ※ バッグを前かごに入れるのは危険です。荷物はゴムひもで荷台にくくりつけてください（リュックサックは背負います）。
 - (2) 保護者受付
 - 場所 体育館入口
 - 時間 13:30～14:00（14時10分までには着席をお願いします。）
 - 駐車場は、校舎北側第2グラウンドを御利用ください。
 - (3) 啓志式
 - 入場 14:20～14:30
 - 式 14:30～15:00
 - 退場 15:00～15:10
 - 退場後に体育館で記念撮影があります。撮影後は、生徒は学級活動（場所：教室）、保護者は学年懇談会（場所：体育館）を行います。
 - (4) 下校
 - 学級活動終了後、16:00完全下校になります。
- 4 持参物
 - (1) 新7年生
 - 上履き ○ バック（教科書を配付します） ○ 筆記用具 ○ 連絡用のノート
 - (2) 保護者
 - 上履き（スリッパ等）
 - 生徒個票、医療個票、学校給食申込書、引き渡しカード、承諾書（個人情報）
 - 配付しました緑のA4サイズの封筒に入れて、2月28日（金）までに荃崎第一小学校のお子さんの担任に提出ください。*封筒にお子さんの名前を書いてください。

令和7年1月15日現在の予定です。3月初旬に改めて、スクリレ等で啓志式のお知らせをいたします。

新 7 年生の準備物（令和 7 年度進級）

		準 備 物	備 考
学校 で 用意	ヘルメット		啓志式当日に配付（市からの支給）
	名札		啓志式当日に配付（後日集金します）
	自転車ナンバーステッカー（緑）		啓志式当日に配付（後日集金します）
	タスキ		啓志式当日に配付（高崎中からの支給）
家 庭 で 用 意 す る も の	学 ラン 型	上着（黒）	黒の標準の学生服
		ズボン（黒）	ノータック、ストレート型
		ワイシャツ（白）	ボタンダウンは不可
	ブ レ ザ ー 型	上着（濃紺）	学校指定のもの（イートンダブル型上衣）
		スカートまたはスラックス	学校指定のもの（ジャンパースカート：濃紺） 市販品着用可（スラックス：濃紺または黒） （ノータック、ストレート型）
		ブラウス（白）・リボン（赤）	学校指定のもの
	共 通	体操服（ジャージ上下）	学校指定のもの
		半袖シャツ・ハーフパンツ	学校指定のもの
		上履き（緑ライン）	学校指定のもの
		自転車	保護者説明会資料を参照
		お箸セット	特に指定はありません。
		バッグ	学生かばん・リュック・スポーツバック 華美でないもの
		運動靴	白、黒、紺、グレーを基調とした華美でないもの、 体育の授業で使用できるもの（ハイカットは禁止）
		水着	華美でなく泳ぐことに支障のないもの

※ ウインドブレーカーは、運動部の場合、一括して購入することがほとんどです。

令和7年1月15日

令和7年度 新入生保護者様

つくば市立高崎中学校長 井橋 憲一

常陽銀行への口座振替依頼申込手続実施について（お願い）

厳寒の候、保護者様におかれましては、ますます御清祥のこととお喜び申し上げます。

さて、標記のことについて、本校の諸会計費は、常陽銀行口座から振替集金をお願いしております。つきましては、常陽銀行口座をご準備いただき下記 QR コードまたは URL より、申込手続き（生徒情報や引落口座情報等の登録）をしていただきますよう、お願い申し上げます。

なお、登録にあたっては、下記 3 の登録内容をご確認いただき、入力に誤りのないようお願いいたします。

記

- 1 登録期間 令和7年1月15日（水）～令和7年2月21日（金）
- 2 登録口座 常陽銀行 本店 または 支店 の口座
- 3 登録内容 区分○新入生または転校生・生徒名・生徒名フリガナ・開始年月・預金者名
預金者名フリガナ・支店名・預金種類・口座番号
※開始年月は、2025年5月 を選択してください。
※登録の際には、必須項目のみ入力してください。
- 4 申込手続き用 QR コード・URL
【つくば市立高崎中学校 専用】 口座振替依頼申込手続きはこちらから↓

https://im.joyobank.co.jp/webapp/form/23749_ldjb_2/index.do?c25vPTA3NTc2



5 その他

- ・ご不明なことなどありましたら、高崎中学校までご連絡ください。

問い合わせ
高崎中学校
事務担当 坂本久美子
TEL 029-872-4473

担任への連絡（学校生活上配慮してほしいことなど）

第7学年

第8学年

第9学年

学 校 ま で の 通 学 路

- ※ 自宅から学校までの地図を描き，通学路を朱線で示します。地図の貼り付け可です。
- ※ 目印になる建造物，標識等を記入して下さい。

高崎学園 児童生徒引き渡しカード

(中学校用)

年	組	番	ふりがな 氏名	地区名			
住所				自宅 電話番号			
荃崎一小 在学 兄弟姉妹	年	組	氏名	高崎中 在学 兄弟姉妹	年	組	氏名
番号	引き取り人氏名		本人と の関係	緊急連絡先 (携帯や自宅、仕事場の連絡先)		引き渡し チェック	
1	保 護 者	ふりがな			住所： 電話：		
		ふりがな			住所： 電話：		
2	代理人	ふりがな			住所： 電話：		
3	代理人	ふりがな			住所： 電話：		
4	遠方 代理人	ふりがな			住所： 電話：		
上記以外の方（当日保護者から連絡があった場合のみ引き渡します）※学校で記入							
※緊急時の対応について、学校にお知らせしておいた方がいいことがありましたら記入してください。							

【記入上の留意点】

※このカードは、学校で被災した場合、児童を保護者に確実に引き渡す台帳になります。提出後、変更があった場合は、学校に連絡してください。引き渡しカードは、3年間使用します（年度当初配付→確認→提出）

※原則、保護者または引き渡しカードに書かれている方、また当日保護者から連絡のあった方のみ引き渡します。

※1、2、3は、保護者や家族、迎えに来られない場合に迎えを頼める方（近隣に住まわれている方が最適です）を必ずお一人以上ご記入ください。引き取りに来られる優先度の高い順に記入してください。4については、首都直下型地震が発生し、1～3の方が迎えに来ることができない場合、引き取りに来れる遠方の方を記入してください。引き取りに来られる遠方の方がいらっしゃらない場合は、未記入で大丈夫です。

※引き取りの代理人の方には、学校に届けてあることをお知らせしてください。

医 療 個 票

	7年	組	8年	組	9年	組	
ふりがな 生徒氏名			生年月日	平成 年 月 日			
ふりがな 保護者氏名							
現住所	つくば市		丁目	番地			
自宅TEL	-		-				
緊急連絡先 <small>*病気・けがの時、必ず連絡できる場所を2ヶ所以上記入してください。</small>	第1連絡先	氏名 続柄 連絡先名 学校まで約 分					
	電話 TEL	-					
	携帯 TEL	-					
	第2連絡先	氏名 続柄 連絡先名 学校まで約 分					
	電話 TEL	-					
	携帯 TEL	-					
	*保護者に連絡が取れない場合の連絡先						
	氏名 続柄 電話・携帯 () 連絡先名 () 学校まで約 () 分						
保険証の区別	国民健康保険 社会保険 共済組合 その他 ()						
薬のアレルギー	あり〔薬の種類 〕 ・ なし						
かかりつけの 医院・病院	小児科・内科 TEL	外科・整形外科 TEL	眼 科 TEL	歯 科 TEL			

*学校でけがをした場合、外科・整形外科・眼科・歯科で診断・治療を受けますので、必ず記入をお願いします。

様式第 1 号（第 3 条関係）

年 月 日

教育長 宛て

申込者（保護者等）

〒

住 所

氏 名

電話番号

自署の場合は押印不要

学校給食申込書

学校給食について、次のとおり申し込みます。

※ 1 又は 2 に○を付けてください。

- 1 学校給食の提供を受けたいので、つくば市が定める方法により給食費を納付することを約束します。
- 2 学校給食の提供は受けずに、弁当を持参します。

理由：

※ 牛乳だけ提供を受ける方については給食費の負担が生じますので、1 に○を付けてください。

幼児、児童又は生徒		
学校名・学年	つくば市立	学校（幼稚園） 学年
ふりがな 氏 名		

<注意事項>

- (1) 原則として口座振替により納付してください。
- (2) 「学校給食申込書」は、幼児、児童又は生徒 1 名につき 1 枚ずつ記入し、在籍する学校長等に提出してください。
- (3) この「学校給食申込書」は、当該学校等の卒業（転校）時まで有効となります。
- (4) 給食費について未納が生じた場合は、つくば市長から支給を受ける児童手当の額から当該児童手当の支払期日をもって支払いに充てることを申し出る書面を提出していただくことがあります。

令和7年1月15日

令和7年度
新7学年保護者の皆様

つくば市立高崎中学校長 井橋 憲一

教育諸活動における個人情報の取扱いについて（お願い）

厳寒の候、保護者の皆様におかれましてはますます御清祥のこととお喜び申し上げます。また、日ごろより本校の教育活動に対し御理解と御協力をいただき感謝申し上げます。

さて、本校では開かれた学校づくりの一つとして、「ホームページ」「学園便り」「学年便り」「PTA広報誌」等を通じ、情報の発信を行っております。これらの活動の中で、生徒の写真や作品、活動の成果などを掲載する場合があります、個人情報保護の観点から承諾をいただくことが必要となります。また、部活動においては各団体が、プログラムや大会結果記録集への掲載や報道機関への資料提供等が考えられます。

つきましては、下記の取り扱いに御理解いただき、添付いたしました別紙の承諾書を提出くださいますようお願い申し上げます。

記

- 1 取り扱う個人情報 生徒の写真、氏名、作品、活動状況等
- 2 取り扱い方法 ホームページ、学園・学年・学級だより、PTA広報誌
及び運動部・文化部大会プログラムや大会結果の記録集等
- 3 取り扱い期間 本校に在籍している間
- 4 そ の 他
 - ・承諾ができない場合は、お手数をおかけしますが、添付しました承諾書に事由を記入し、提出してください。後日、担任より御連絡差し上げる場合がありますので、事前に御了承ください。
 - ・本校在籍中に「承諾書」について変更がある場合は、担任までお知らせください。

問い合わせ
029-872-4473
教務主任 古國 芳彦

承 諾 書

つくば市立高崎中学校長 様

「教育諸活動における個人情報の取り扱いについて」の趣旨を理解し、本校在籍期間（令和7年4月1日～令和10年3月31日）の広報活動及び部活動における生徒本人の写真・氏名・作品・記録等の掲載について

承 諾 す る ・ 承 諾 し な い

いずれかに、○をつけてください。

令和 7年 月 日

生徒氏名 _____

保護者氏名 _____

承諾しない事由 等

その内容をご記入ください。（「ホームページは否、その他は可」など）