

令和7年度

新入生保護者説明会

期日 令和7年1月23日(木)

場所 沼崎小学校音楽室

日程



1 受付 9:00~ 9:20

2 説明会 9:30~10:30

(1) 開会のことば

(2) 学校長あいさつ

(3) 説明及び質疑

・沼崎小学校の概要 (教頭)

・教育活動について (教務)

・入学までの諸準備 (1学年主任)

・諸費納入・口座振替について (事務)

・諸連絡 (教務)

・質疑

(4) 閉会のことば

3 家庭教育学級 10:30~10:45

4 PTA 活動・下校班について 10:45~11:30

(1) PTA 会長あいさつ 10:45~

(2) 学年委員・専門委員選出 10:50~

(3) 学年下校班編制 11:10~

※ 学用品・体操服販売 11:30~ (購入後、随時解散)
(体育館)



豊里学園つくば市立沼崎小学校

所在地:つくば市沼崎1650番地

電話: 029-847-2304 (7:40~16:40以外は留守電対応)

FAX: 029-847-0263

学校代表メール: numa01@tkb.ed.jp



本校の概要 (令和6年度)



(1) 本校グランドデザイン

令和6年度 つくば市立沼崎小学校グランドデザイン



学校教育目標 夢と志をもち未来を創る児童の育成
～すべての児童にとってWell-Beingな沼崎小～
組織目標 社会とのつながりを意識した教育活動の推進

重点1: キャリア教育の視点を取り入れた学びの充実

目指す児童像

【教えから学びへ】

考えをもち分かりやすく伝え合う児童

【管理から自己決定へ】

互いの良さを認め合う児童

【非認知能力の再認識へ】

あきらめず挑戦し続ける児童

- パフォーマンス課題等を取り入れた探究的な学びの推進
- リーディングスキル等を活用し対話の質的向上を図る手立ての工夫

- 自己選択・自己決定の場の設定 (ルールメイキング)
- 多面的・多角的思考を育む話し合い活動の工夫

- 挑戦したくなる課題設定の工夫
- 失敗が許される環境作り
- キャリア教育における基礎的・汎用的能力の育成を重視した取組

重点2: 家庭・地域との連携、協働体制づくり

- 学校だより、学校HP等による情報発信の充実
- ゲストティーチャー等の地域の教育力の活用
- 豊里学園コミュニティ・スクール協議会との連携

重点3: 切磋琢磨し協働する教職員集団づくり

- パフォーマンス向上につながる同僚性の構築
- コンパクトでタイムリーなPDCAサイクルの活用
- ワークエンゲージメントを重視した働き方改革

(2) 教職員 40 名

(3) 児童数

令和6年11月1日現在

	1年	2年	3年	4年	5年	6年	合計
学級数	2	2	2	2	3	2	13
児童数	57	51	64	67	78	65	382

- ・特別支援学級・・・たんぽぽ学級(1学級)、ひまわり学級(3学級)
- ・校内フリースクール・・・すずらんルーム

(4) 小中一貫教育について

つくば市では、平成24年度から小中一貫教育を開始しました。中学校区を1つの学園とし、9年間を通して系統的な教育を行っています。

本校は、豊里中学校区で、沼崎小、上郷小、今鹿島小、豊里中の4校で「豊里学園」として一貫した教育を行っています。

2 本校の教育活動について



(1) 日課について (令和6年度)

・登校時刻 8:15 (荷物を片付け、着席し、出席確認)

※ 通学班で集団登校

・1年生の下校時刻 月 14:15

火～金 14:30

※ 基本的に学年下校班で下校

(2) 学習教科と時間数について

(令和6年度 第1学年)

教科領域		国語	算数	生活	音楽	図工	体育	道徳	特活	つくば スタイル科	合計
週 時 数	I	9	4	2	2	2	3	1	1	1	25
	II	9	4	2	2	2	3	1	1	1	25

(3) つくばスタイル科について

つくば市では、平成24年度から文部科学省の教育課程特例校の指定を受け、つくば市ならではの9年間を貫く「つくばスタイル科」を創設しました。つくばの未来を担い、国際社会で活躍するためのスキル(次世代型スキル)の育成を目標とする教科です。

市の教育資源を活用しながら、7つの内容(「環境」、「キャリア」、「歴史・文化」、「健康・安全・防犯」、「科学技術」、「福祉」、「国際理解」)に係る学習を展開しています。1、2年生では外国語活動の学習も行います。

(4) 1年生の主な行事 (令和6年度の予定)

※令和7年度の予定は4月に配信します。

月	1学期の主な行事	月	2学期の主な行事
4月	入学式 創立記念日(10日) 学習参観・PTA 総会・懇談会	10月	2学期始業 運動会 親子行事
5月	学園合同引き渡し訓練	11月	(PTA主催)沼崎こども秋祭り
6月	水泳学習	12月	個別面談(希望制) 音楽鑑賞会 冬季休業(~1月7日)
7月	学習参観 夏季休業(~8月31日) 個別面談		2月
10月	校外学習(エキスポセンター) 芸術鑑賞会 1学期終業式	3月	6年生を送る会 継志式 修了式 学年末・学年始め休業日(~4月6日)

(5) 家庭と学校の連携・連絡方法

① 学校からのお知らせについて

学校だよりや学年だより等、学校からのお知らせは、印刷して配付する形ではなく、「スクリレ」というアプリにて配信しています。入学式までの間に連絡事項がある場合も使用しますので、「令和 7 年度新入生 A 組」で登録をお願いします。(就学時健康診断の際に配付した「スクリレ登録案内書」より登録)毎年4月には、新しい学級ごとに更新(登録)の手続きをお願いします。

② 欠席等の連絡やその日の体調報告等について

「スクリレ」アプリを使って欠席等の連絡や、その日の体調について入力できます。連絡等がある場合は、朝7:45までに入力をお願いします。朝の出席確認時のみアプリを確認していますので、急な連絡やその他の問合せ、7:45 以降の連絡等は電話やメールでお願いします。また、16:40~7:40 までは、原則、留守番電話対応になっています。ご了承ください。

☎ 029-847-2304 [学校代表メール numa01@tkb.ed.jp](mailto:numa01@tkb.ed.jp)

③ 学校での発熱や腹痛など、症状によっては家庭にお迎えの連絡をします。

④ 緊急情報メールについて

市からの連絡や急な休校等の連絡について、「スクリレ」の他に「緊急情報メールシステム」を使って連絡をします。「令和 7 年度新入生」として、必ずご登録ください。入学後は、登録情報の更新をしていただき、「1 年生」として登録されます。毎年更新があります。

⑤ 学校ホームページについて

沼崎小の生活の様子その他、緊急時の連絡なども沼崎小ホームページに掲載しています。

<https://www.tsukuba-school.jp/numa/>

(6) その他

① ラーケーション制度について

令和6年度より、子供たちが家の人などと一緒に、体験的・探究的な活動をすることができるよう、茨城県・つくば市は、平日に、年間最大5日間取得できる制度を実施しています。事前申請により、欠席扱いにならない制度です。

※「ラーケーション申請カード」で原則 1 週間前までに申請し、実施後に「活動記録」を学校へ提出します。取得を希望される場合は、早めに担任にお申し出ください。

② 教育相談について

病気、交友関係、学習や発達に関する悩み等、心配な事がありましたら、いつでもお気軽にご相談ください。担任だけでなく、特別支援コーディネーター、スクールカウンセラー、スクールソーシャルワーカー等にも相談できます。

3 入学までの諸準備



(1) 家庭でできるようにしておいてほしいこと

学校での生活にスムーズに入っていけるようにするために、入学前に身に付けておいていただきたいことがいくつかあります。次のようなことを、焦らず練習しておいてください。

- 名前を呼ばれたら、「はい」と大きな声で返事ができるようにする。
- 椅子にきちんと座り、話し手の目を見て話を聞けるようにする。
- 日常のあいさつが元気よくできるようにする。
- 思ったことを、はっきりと言える習慣をつける。
- 自分のことは自分でできるようにする。
 - ・衣服の着脱(起きたらすぐ着替える、脱いだものをきちんとたたむ)
 - ・用具の出し入れ、名札のつけはずし(安全ピン)
 - ・通学用バッグ(ランドセルまたはリュックサック等)の中に教科書等を入れたり出したりする。
 - ・洗顔、食後の歯磨き
 - ・雨傘の開け閉め、後始末
- 自分の名前(持ち物)が分かるようにする。
- 食事のマナーを身に付ける。
 - ・おはし、スプーン、フォーク、茶わんなどを正しく持って食べる。
 - ・姿勢をよくして、よくかんで食べる。
 - ・好き嫌いを少なくする。
 - ・20分くらいで食べることができるようになる。
- わがままと抑えて、友達と仲良く遊ぶことができるようにする。
 - ・泣かないで、困ったことについて話すことができるようにする。
- 通学路を覚える。(親子で歩いてみるのをお勧めします。)
 - ・道路の右側を歩くことができるようにする。
 - ・信号を守る。横断歩道を渡る。
 - ・「こどもを守る110番の家」を確認する。
- トイレの習慣をつける。
 - ・トイレの型が違ってても用が足せるようにする。
 - ・朝、用便を済ませる。※後始末は自分でする。(拭く、水を流すなど)
 - ・トイレの後には、手を洗う。
- 知らない人に話しかけられても、ついて行かないようにする。



※ 起床・就寝の時刻、学習・テレビ・ゲームの時間等、生活のリズムについても、ご家庭で良い習慣が身に付くようご協力をお願いします。

(2) 入学までの準備について

1 教科書・学用品について

(1) 教科書は入学式当日に給与します。(入学式当日、大きめの袋をご準備ください。)

(2) 個人で用意する持ち物、学用品

※説明会当日、購入できるものもあります。(下記の番号が赤字のもの、別紙申込用紙参照)

※持ち物には、どんなに小さなものでも必ず名前(ひらがな)を書いてください。

※学用品は、機能性を重視したシンプルな学用品の準備をお願いします。

※国語と算数のノートは、入学後に一括購入しますので最初は準備の必要はありません。学習が進み2冊目以降になる際は、同じマス目のものを準備してください。

【毎日持ってくるもの】

チェック	番号	学用品	補足事項
	1	えんぴつ(2Bを5本)	六角形や三角形など <u>角のあるもの</u> (転がりにくいため)で、 <u>先端にかざりのないシンプルなもの</u> 。 キャップは不要(落とし物や破損が多いため)
	2	えんぴつ(6Bを1本) (硬筆書写用鉛筆)	六角形か三角形など <u>角のあるもの</u> 。「書き方」の授業で使います。
	3	赤えんぴつ・青えんぴつ	転がってしまうため、なるべく六角形か三角形。それぞれ1本ずつか赤青鉛筆(半分ずつになっているもの)でも可。
	4	消しゴム	よく消えて、 <u>直方体のシンプルなもの</u> 。におい・色なし。
	5	定規	筆入れに入るもの。 <u>折り畳みでないもの</u> 。
	6	筆入れ	鉛筆を1本ずつ入れられるもの。
	7	連絡帳	B5 たて10行
	8	連絡袋	A4 透明(ファスナー式。 <u>ファスナーは、→</u> <u>2辺にわたるものが入れやすく望ましい。</u>)
	9	自由帳	罫線のないもの。B5
	10	下敷き	A4 無地のもの(絵がないもの)が望ましい。
	11	ハンカチ・ティッシュ 予備用マスク・割りばし	通学用バッグ(ランドセルやリュックサック等)の中に予備を入れておきます。 <u>貸出の箸セットがありませんので、万一の忘れに備え、割りばしを入れておくと安心です。</u>
	12	紅白帽子	毎日使用します。(月曜日に持参し、金曜日に持ち帰り)

【基本的に教室に置いておくもの】



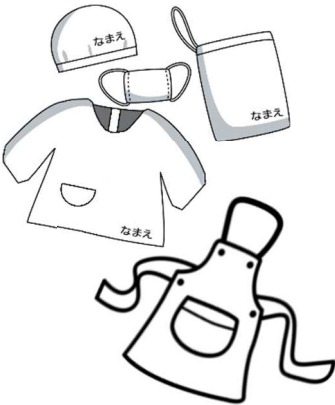
チェック	番号	学用品	補足事項
	13	防災ずきん	横幅36cmのイスに掛けられるもの。 ゴム付きの収納袋があると望ましい。
	14 15	算数教具 ・ブロック ・計算カード	<u>ブロック、計算カードのみ。セットは必要ありません。</u> それぞれに名前シールを貼ったり、記名したりしてください。 カード類は1枚ずつばらして、輪で種類ごとに綴じてください。中身は梱包されていた小袋からそれぞれ出して、小袋は全て処分して持たせてください。
	16	鍵盤ハーモニカ	32鍵 ※幼稚園等で使用していたもので可。
	17	油ねんど(超軽量)	においのしない、白色の油ねんど。袋から出しておいてください。また、一度よく練っておくとお子様が使いやすいです。
	18	ねんどケース	ヘラはあってもなくても可。

	19	工作板・ねんど板 (カッターマット付)	260mm×320mm×3mm程度の大きさ。 (今まで使っていたものでも可。)
	20	探検バッグ	A4サイズ ※6年間使用します。卒業した兄弟のものを使用しても可。

【お道具箱に入れるもの】 各自の机の中に入れておきます。

チェック	番号	学用品	補足事項
	21	お道具箱 (ふた付きの整理箱)	ふたの大きさ:約32.5cm×約23cm ※ふたの中に No.22~29を入れ、机に入れてます。 (学用品申込用紙では「せいりばこ A」と記載)
	22	はさみ	手の大きさにあっているもの。カバー付きが望ましい。
	23	クーピーまたは色鉛筆	12色くらい(学用品申込用紙では「小学校色えんぴつ」と記載)
	24	クレヨン	16色くらい
	25	カスタネット	ほどけないように、結び目を縫ってください。
	26	液体のり	内側のふたを外しておいてください。
	27	セロテープ	ケースは何色でもよいです。
	28	かきかたペン (フェルトしよしゃペン)	太字と細字の2本セット
	29	ネームペン	油性のもの。細字と極細のついたツインタイプのもの。

【給食で使うもの】

チェック	番号	学用品	補足事項
	30	給食袋 	はしセット、ランチョンマット(布製のナフキン)、ロふき、マスク入れ(袋)を入れる。毎日持参します。 ・はしセットは、入学式の当日に、つくば市より支給されます。 ・ランチョンマットは、40×40cm程度。毎日交換するので、複数枚用意しておく。 ・ロふきは、小さめのハンドタオル・ハンカチで可。 ・袋のサイズは、縦×横=約25×20cm程度。 ・市販品可。 ※机の横にかけることが多いので、ひも+袋で高さ40cm以内。
	31	歯みがきセット 	歯ブラシ、うがい用のコップを入れる。 ・袋のサイズは、縦×横=20×18cm程度。 ・市販品可。 ※机の横にかけることが多いので、ひも+袋で高さ35cm以内。
	32	エプロンセット 	① 給食当番用エプロン 上半身を覆うタイプのもの。袖あり(スモックタイプ)、袖なし(ベストタイプ)どちらでも可。色・柄は自由。※マジックテープやボタンでとめることができる等、自分で着脱できるもの。 ② 三角巾または給食用の帽子 色・柄は自由。三角巾の場合は、マジックテープやゴムをつける等、自分で着脱できるもの。 ③ 袋(エプロン・帽子を入れて、下げられる形) ④ マスク(色・柄は自由) ※当番で使用後、金曜日に持ち帰ります。次の当番時までには洗濯して持たせてください。ひどく汚れてしまった場合は、その日に持ち帰りますので、代替りのものを持たせてください。

【その他】

チェック	番号	学用品	補足事項
	33	ぞうきん 	2枚用意。1枚には名前を書いてください。  ←このように折りたたんでかけています。名前は見やすいように、大きめに記入してください。
	34	上履き入れ 	月曜に上履きを入れて持ってきたら、手提げに入れておき、週末に再び上履きを入れて持ち帰ります。 上履きが入る大きさ 市販品可。巾着タイプでも可。
	35	手さげ 	以前は、机の横にかけていましたが、安全上、日中は通学用バッグ（ランドセルまたはリュックサック等）と一緒にロッカーに入れています。大きすぎるとロッカーに入りませんのでご注意ください。週末に持ち帰ります。 ※サイズは、お道具箱や教材等が入る大きさのもの。 （目安）縦×横＝30cm×45cm程度。市販品可。
	36	着替え袋 	パンツ、下着、靴下、Tシャツ、ズボンなどの着替えを1セットとビニール袋を入れます。（衣類は季節に合わせて入れ替えをお願いします。季節の変わり目には注意を！） 袋は市販品可。このように → 廊下にかけておきます。 ※ひもをフックにかけた状態で、高さ60cm以内。 
	37	水とう 	首から下げられるひもが付いたもの。 中身は水・お茶のみ。 （夏はスポーツドリンクも可） このように、かごに入れ → ます。水筒の上部にも、 名前を書いてください。 
	38	雨傘 傘をとじるひもにも名前を書いてください。 	通学用と置き傘として、 <u>2本用意</u> してください。両方に名前を記入してください。※安全面から、黄色の傘が望ましいです。 ※例年、交通安全協会より、入学式当日に1本寄贈され、置き傘として活用しています。  傘の柄の部分に、名前を直接書くかネームシールを貼るなどした後、その上からセロハンテープでカバーしてください。

2 服装について

(1) 通学服・・・自由 ※活動的なものが望ましい。



名札を左胸につける。 ※通学時はつけない。教室で外して帰ります。

(名札は説明会当日販売します。入学式につけてきてください。職員室で、随時100円で購入できます。また、体操服販売店でも購入できます。)

(2) 体操服・・・体育の授業がある時等に着用します。説明会当日、購入可。

・学校指定ジャージ(男女共通)

※トレーニングシャツ(上)・トレーニングタイツ(下)という名称で販売されています。

・半袖Tシャツ、紺色のクォーターパンツ

・紅白帽子 ←体育の他、外での活動、外遊び、そうじ中も着用します。

※学校指定の体操服の表には名札をつけないので、必ず裏に名前を記入してください。

★おさがりをもらった場合は、名前を書きかえてください。



(3) 上履き・・・白(名前をはっきりと、2か所に記入してください。)



名前(つま先部分)

名前(かかと部分)

(4) 通学の帽子・・・黄色い安全帽子(入学式当日に配付されます。6年度から男女兼用になりました。)



※R5年度途中より、子供達の話合いによって、夏季の暑さ対策として、メッシュのキャップや光を吸収しにくい帽子など、暑いときには自由な帽子をかぶってもよいことになりました。その際、1年生は地区の目印のリボンや児童クラブ利用者はバッジの付け替えをお願いします。

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆ 体操服の販売店 ◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

- ① よこせ衣料：上郷2507 TEL：847-2722
- ② 北澤洋品店：上郷966 TEL：847-2626
- ③ いなみ衣料：手子生911-2 TEL：847-2504



学校諸会計について

本校では、教材費等の学校諸会計の徴収を口座振替で行っています。

1 学校諸会計の内訳（項目）とPTA会費の金額及び納入回数について（令和6年度 1年生の場合）

児童活動費	140円（年12回）
教材費	2,275円（年8回）
PTA会費	70円（年12回）（本校在学の兄弟がいる場合は、最年長の児童のみ）

※上記教材費は、校外活動費を含んでいます。

※令和3年度から、給食費は徴収管理一元化となり、つくば市へ納入します。

2 振替日及び納入内訳について（令和6年度の状況をもとに、令和7年度の日程を反映しています）

5月 9日（金）	…教材費（4回分）、児童活動費（4回分）、PTA会費（12回分）
6月 3日（火）	…教材費（2回分）、児童活動費（4回分）
7月 3日（木）	…教材費（2回分）、児童活動費（4回分）

3 振替手数料について

振替の際、手数料（55円）が必要になります。（諸会計の金額に加算して引き落とされます）
また、手数料は変更になることもあります。ご了承ください。

4 口座からの引き落としができなかった場合について

毎月15日頃お知らせをお届けしますので、学校口座への振り込みをお願いいたします。
（振込手数料は、保護者負担になります）

5 その他

納入いただく学校諸会計の内訳（項目）や金額は、令和6年度の状況をもとにしていますので、令和7年度には変更となる可能性があります。

詳細については、年度初めにお知らせ（一覧）を配付いたしますのでご理解願います。

ご不明な点がございましたら、沼崎小学校（Tel847-2304）室町までご連絡ください。

PTA活動について



PTAは、子どもたちが楽しく学校生活を送れることを目標に活動しています。

PTA役員は、下記のような役員がありますので紹介します。

本日、学年委員、専門委員さんの役員決めを実施します。皆様の積極的なご参加、ご協力をお願いします。

(※下記、令和6年度参考)

【本部役員】

学校行事、PTA行事などのPTA全体のまとめ役として、活動しています。

- ・会長(1名)
- ・副会長(3名)
- ・書記(2名)内1名は職員
- ・会計(2名)内1名は職員
- ・幹事(若干名)内1名は教頭
- ・会計監事(2名)

【専門委員】

各委員の活動があります。また、学校行事、PTA行事などで活動しています。

- ・教養委員(各学年1名~2名)
- ・広報委員(各学年1名~2名)
- ・体育委員(各学年1名~2名)

※各学年の選出人数は、学年の人数による

※各学年で選出された方から、委員長1名・副委員長1名を選出

【学年委員】

学年行事、学年懇談会などで学年の活動があります。また、学校行事、PTA行事などで活動しています。

- ・委員長(1名)
- ・副委員長(2名)
- ・幹事(3名)内1名は担任

【家庭教育学級】

1学年保護者を対象に家庭教育の参考となる講座を年に数回実施し、保護者の学びの場となっています。

- ・委員長(1名)
- ・副委員長(2名)

令和7年度 学年PTA役員・専門委員

(新1年生)

役職名	役員氏名	児童氏名	地区名	電 話
学年委員長				-
副委員長				-
副委員長				-
幹 事				-
幹 事				-
教養委員				-
広報委員				-
体育委員				-

令和7年度 家庭教育学級委員

(新1年生)

役職名	役員氏名	児童氏名	地区名	電 話
学年委員長				-
副委員長				-
副委員長				-



登下校（通学班）について

沼崎小では、登下校ともに、不審者対策や交通安全・防災上の面から班での通学を行っています。登校班は、地区委員*が編制をし、保護者の方や地域の方が登下校の安全を見守ってくださっています。事故のないように、ご協力をお願いします。

1 登下校について

(1) 登校時は、1～6年生の通学班で集団登校をします。

(2) 下校については、1年生のみで下校班を編制して一緒に帰ります。

※入学式の翌日から約10日間程度、保護者の方が交代で下校班を見守りながら一緒に下校して下さるようお願いいたします。その後、5月末までは、5時間授業の学年(2・3年生)と一緒に帰ります。

(3) 学校を欠席するときには、保護者の方が班長宅に連絡をしてください。

(4) やむを得ない事情があって、車で登校する場合にも、保護者の方が班長宅に連絡をしてください。

2 通学班の連絡について

(1) 通学班の新班長が保護者を通して、「集合場所」と「集合時刻」を連絡します。

(2) 連絡期間は、2月17日(月)～3月7日(金)です。

(期間内に、連絡先不在の場合は、学校へ連絡をお願いします。また、期間内に班長より連絡がなかった場合は、学校にお問い合わせください。)

3 その他

(1) 入学後、お子様が慣れるまでの間は、毎朝、集合場所までの送りをお願いいたします。

(2) 通学班で問題等が生じた場合は、遠慮せずに地区委員*にご相談ください。

(3) 児童の安全面を考慮し、学校敷地内の駐車場への乗り入れはご遠慮いただいております。

送迎の際は、北校舎北側の旧豚舎跡地をご利用ください。

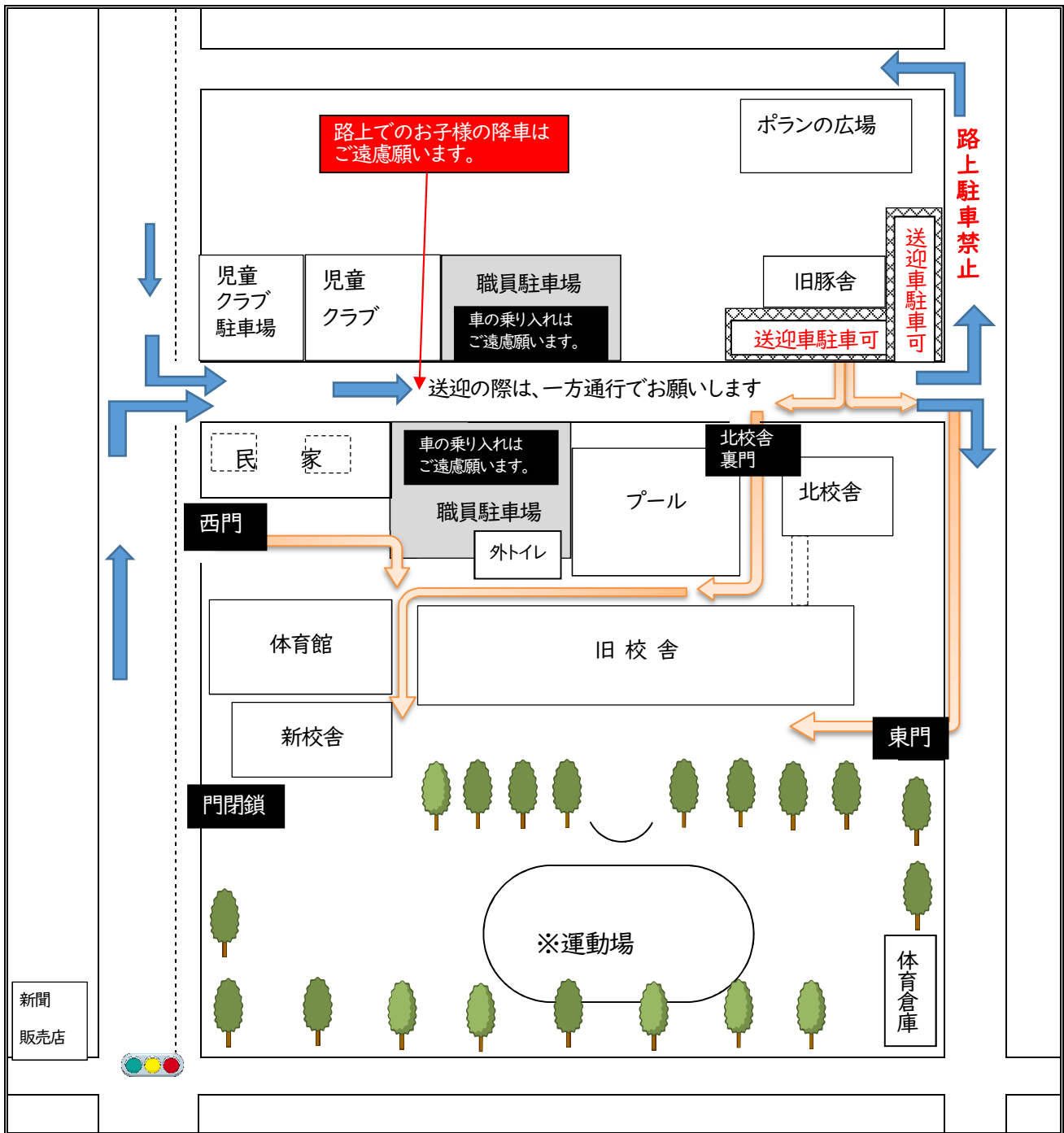
(4) 児童クラブや放課後アフタースクール等を利用される方は、連絡の漏れがないようにお願いします。

学校とは別組織ですので、お休みの時や普段と異なる利用(保護者のお迎え、歩いて下校等)の際は、学校に連絡をいただくとともに、児童クラブや放課後アフタースクール等へも連絡を忘れないようにお願いします。

*地区委員:PTA 加入の有無にかかわらず、子供たちの安全のために、各地区内で1～2名選出します。
通学班の編制や地区内の危険個所の確認、地区の連絡調整などを行います。



沼崎小周辺図



車の通行ルート ➡ 児童の通行ルート ➡

※校門前等、路上に一時停止してお子様を降車しますと、大変危険ですし、渋滞の原因にもなりますので、必ず旧豚舎跡地の駐車可能スペースに駐車をお願いします。降車後は、上記の児童の通行ルートに沿って歩くようにご協力をお願いします。

令和6年度日課表

つくば市立沼崎小学校

月：昼休み／火・木・金：昼休み+そうじ

水：沼小タイム… a. ロング昼休み 特技発表会 b. 委員会活動かクラブ活動 c. 全校が関わる活動で構成
短縮日課や全校行事等でロングの時間がとれない日もあるので、
1か月の中でこの3種類の活動をなるべくバランスよく組む。

木6(23コマ目)：2・4～6年つくスタ/年間39週計算のうち、委員会活動を6回実施し、2・4年生は5時間下校。

金6(29コマ目)：3～6年学活/年間39週計算のうち、クラブ活動を9回実施し、3年生は5時間下校。

		月	火	水	木	金
～8:15		登校 (昇降口開錠7:50)				
8:15 ～8:30	15	登校後、荷物片付け→朝自習(～8:20)・出席確認(8:15)・朝の時間(8:20～8:30)				
	5	授業準備				
8:35 ～9:20	45	1	6	12	18	24
	5	休み時間				
9:25 ～10:10	45	2	7	13	19	25
10:10 ～10:25	15	業間休み(予鈴10:20)				
10:25 ～11:10	45	3	8	14	20	26
	5	休み時間				
11:15 ～12:00	45	4	9	15	21	27
12:00 ～12:50	50	給食・歯磨きタイム				
12:50 ～13:10	20	昼休み (予鈴13:05)	12:50 ～13:05 清掃 (15分)	沼小タイム (予鈴13:20)	清掃 (15分)	清掃 (15分)
13:10 ～13:55	45	5	13:05 ～13:25 昼休み (予鈴13:20)		昼休み (予鈴13:20)	昼休み (予鈴13:20)
	5		13:25 ～14:10	10	16	22
		帰りの準備	休み時間			帰りの準備
		14:00～14:10 帰りの時間	14:10～14:15			
		14:15下校	14:15 ～15:00	11	17	23
				帰りの準備		14:25 ～15:10
				15:05～15:15 帰りの時間		29
				15:20下校		

下校時刻

	月	火	水	木	金
1年	14:15	14:30	14:30	14:30	14:30
2年	14:15	14:30	14:30	15:20	14:30
3年	14:15	15:20	15:20	14:30	15:20
4年	14:15	15:20	15:20	15:20	15:20
5年	14:15	15:20	15:20	15:20	15:20
6年	14:15	15:20	15:20	15:20	15:20

令和6年度日課表（短縮日課）

つくば市立沼崎小学校

40分6時間授業（春の家庭確認期間、冬の教育相談期間、各学期末事務期間）
 ※短縮期間中の金曜日は、全学年5時間授業日とする。

火・木・金：清掃／月・水：昼休み

		月	火	水	木	金
~8:15		登 校（昇降口開錠7:50）				
8:15 ~8:30	10	登校後、荷物片付け→朝自習（~8:20）・出席確認（8:15）・朝の時間（8:20~8:30）				
8:30 ~9:10	40	1	6	12	18	24
	5	休 み 時 間				
9:15 ~9:55	40	2	7	13	19	25
9:55 ~10:10	15	業 間 休 み（予鈴10:05）				
10:10 ~10:50	40	3	8	14	20	26
	5	休 み 時 間				
10:55 ~11:35	40	4	9	15	21	27
11:35 ~12:25	50	給 食 ・ 歯 磨 き タ イ ム（50分）				
12:25 ~12:40	15	昼休み （予鈴12:35）	清掃 （予鈴12:35）	昼休み （予鈴12:35）	清掃 （予鈴12:35）	清掃 （予鈴12:35）
12:40 ~13:20	40	5	10	16	22	28
	5	帰りの準備	休 み 時 間			帰りの準備
13:25 ~14:05	40	13:25~13:35 帰りの時間	11	17	23	13:25~13:35 帰りの時間
		13:40下校				13:40下校
		帰 り の 準 備				
		14:10~14:20 帰りの時間				
		14:25 下校				

下校時刻（短縮日課）

		月	火	水	木	金
1年		13:40	13:40	13:40	13:40	13:40
2年		13:40	13:40	13:40	14:25	13:40
3年		13:40	14:25	14:25	13:40	13:40
4年		13:40	14:25	14:25	14:25	13:40
5年		13:40	14:25	14:25	14:25	13:40
6年		13:40	14:25	14:25	14:25	13:40