

「自分事として考える」 不祥事根絶に向けた桜南小学校アジェンダ



わいせつ	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 小さな違和感でも、すぐに主任や管理職へ相談又は報告をすること。 <input type="checkbox"/> 相手を尊重する気持ちを大切にし「身近な家族が同じことをされたらどう思うか」と問い合わせ、自分事として考えること。 <input type="checkbox"/> 児童に対して不必要的接触をしないこと。 <input type="checkbox"/> 密室による1対1での指導は避けること。
飲酒運転	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 飲酒をする場合は、車を使用しないこと。 <input type="checkbox"/> 車を使用している人には飲酒を勧めないこと。 <input type="checkbox"/> 節度ある飲酒を心がけること。 <input type="checkbox"/> 万が一、飲酒運転しそうになった時、同僚や家族の顔を思い浮かべること。
個人情報流出	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 個人情報が書かれている資料を職員室以外に置き去りにしないこと。 <input type="checkbox"/> 成績処理は原則学校で行うこと。テストや作品等を持ち出さないこと。 <input type="checkbox"/> 教室と職員室の机上の整理を心掛けること。 <input type="checkbox"/> 個人情報を送付したり、受け取ったりする際は、記録に残すこと。(例:送付文を作成する、学校日誌に記述する)
体罰	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 違和感を感じたらすぐに主任や管理職へ相談又は報告をすること。 <input type="checkbox"/> 行き過ぎた指導を避けるために2人以上で指導をすること。 <input type="checkbox"/> 感情的にならず、丁寧な言葉で指導をすること。(アンガーマネジメント) <input type="checkbox"/> 児童の人権を配慮し、将来につながる支援、指導を心掛けること。
公金横領等	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 学校徴収金は保護者の経済的負担の基に徴収されていることを常に認識すること。 <input type="checkbox"/> 取扱要項やガイドラインを基に、会計処理の適正化を図ること。 <input type="checkbox"/> 会計処理は常に複数人で進め、年3回の定期監査を徹底すること。 <input type="checkbox"/> 学校徴収金および公費については同様に正確に処理し、予算・決算時に使途について詳細に明らかにすること。
盗撮	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 普段から教員間でコミュニケーションをとり、風通しのよい職場環境になるよう心掛けること。 <input type="checkbox"/> 普段から、教室や特別室、トイレなどの整理整頓をすること。 <input type="checkbox"/> 空き教室や教材室の定期的な見回りをすること。(空き箱などを置いたままにしない) <input type="checkbox"/> 児童、同僚、地域に多大な影響を与える犯罪行為であることを自覚すること。

以上の内容を職員に周知・徹底し、教育活動に励みます。

令和6年7月29日

桜並木学園つくば市立桜南小学校長 奥沢 志乃