



令和6年度

光輝学園つくば市立

# 手代木中学校の生活

第7学年のスタート



年 組 番 氏名

# 中学校の生活

## 1 服装や頭髪について

冬 服	<p>本校指定の学生服(上・下) ※スカート・スラックス(ベルト着用)          白いYシャツ・ブラウス          ・Yシャツ・ブラウス・学生服の下は、体操着半袖・ハーフパンツを着用          ・ブラウスはリボン着用。          ・ブラウスの上はベスト着用を基本とするが、体調に合わせて着脱可。          ・ブレザーを着用するときには、ベスト着用。          ・名札着用。</p>
	<p>防寒着(特に指定なし)          ・インナー類は体操服の下に着用。          ・セーター類は制服の下に着用。セーター類で生活しない。          ・インナーやセーターは黒、白、紺、グレーなどの落ち着いた色とし、首回りや袖から見えないようにする。(トレーナー、パーカーは着用しない)          ・タイツ、レギンス、トレンカ可(黒色単色のみ、足首までであるもの)          ※運動時は、けがの手当ての観点から着用しない。          ※冬季のみ(11月～3月)</p>
夏 服	<p>本校指定の学生服(上・下) ※スカート・スラックス(ベルト着用)          白いYシャツ・ブラウス          ・シャツ・ブラウスの下は、体操着半袖シャツを着用          ・ブラウスはリボン着用          ・ブラウスの上はベスト着用を基本とするが、体調に合わせて着脱可。          クールスタイル(6月～9月)          ・熱中症対策として、半袖・ハーフパンツでの授業可          ・ポロシャツの着用可          (無地白色、ワンポイント可、ライン不可、名札着用)</p>
靴 下	<p>特に規定はない          ※足首保護の観点から、くるぶしの隠れるものが望ましい。          ※儀式的行事の際は、黒・紺・白(ワンポイントまで可)で、くるぶしの出ないソックスタイプのものを着用。</p>
靴	<p>上履き・・・本校指定のもの(学年により色分け)          下履き・・・運動靴(体育の授業に支障のない紐靴)</p>

### \*体育時の服装と着替えた服の管理

ア 長い髪は体育時にはきちんとしぼる。ヘアピン類はけが防止のため、必ず外す。

イ 学校指定の体操服を着用する。 ・ジャージ上下 ・半袖シャツ ・ハーフパンツ

ウ 着替えた制服等は、更衣室に置いておかない。 インナーは色柄物・ハイネック不可。

### \*髪等について ※「ヘアワックス・ヘアスプレーを使用しない」が基本

・髪や顔に手を加えるようなことはしない。(染める、固める、香りを付けるなどはだめ。)

・髪どめは、黒や紺、茶色など華美でないものを利用する。

・ヘアアクセサリー類は使用しない。(バレッタ、シュシュ、カチューシャなど)

## 2 自転車通学について

本校の自転車通学の決まりを守ることを確認の上、許可された生徒に限り自転車通学者とする。

### ① 自転車について

#### \*次の条件を満たす自転車で通学すること

- ・ハンドルは、ドロップ・変形ハンドルでないもの ・ライトが点灯する。
- ・スタンドが立つ（サイドスタンド不可）。・ベルがついている。・鍵がかかる。
- ・荷台・かごがついている。
- ・反射板がついている。 ・後輪カバーに学校指定のステッカーが貼ってある。

### ② 安全な登下校のために \*自転車通学のきまりと注意事項（抜粋）

- ・ヘルメットを着用し、あご紐を締める。重い荷物は荷台に縛る。
- ・車道の左側を一行で走行する。遊歩道は住宅側を走行する。
- ・大通り（牛久学園通り、土浦学園通りなど）では、歩道を歩行者優先で通行する。
- ・登校したときには、指定された自転車置き場に自転車をきちんと並べて置く。
- ・自転車置き場では自転車は施錠し、鍵には必ず記名しておく。
- ・通学の決まりを違反した場合には、自転車通学許可を停止する。
- ・道路では、他の通行者や自動車に迷惑をかけないようにする。
- ・手代木中学校の生徒として、品位ある通行を心掛ける。



## 3 部活動について

- ・7年生の正式入部は、見学・体験期間を経て、入部届提出後とする。

※4月中は、7年生のみ早めに下校する。

- ・月曜日と木曜日は部活動なし。（学校の行事によっては、行うこともある。）
- ・定期テスト、学力診断テストの前、3日間は部活動なし。
- ・欠席するときは、必ず顧問に連絡する。
- ・自転車通学の者は、休日の部活動でも、所定の自転車置き場に自転車を置く。

## 4 所持品について

- ・所持品には、必ず名前を書いておく。
- ・学習に不要なものは持ってこない。  
持ってきた場合は、保護者に来校してもらい、担任から保護者に返却する。（携帯電話等）
- ・バックは、廊下のフックに掛ける。教室や廊下の床には置かない。
- ・飲み物を持ってくる場合には、水・お茶・スポーツドリンクにする。  
ペットボトルで持ってくる場合には、ペットボトルカバーをつける。
- ・友達の持ってきた飲み物は飲まない。

## 5 欠席等の連絡

- ・欠席及び遅刻する場合には、**必ず保護者から**、担任に連絡する。  
電話の場合は 8:00~8:10、リーバーの場合は 7:40 までに入力する。
- ・病気、通院等による早退の時は、保護者から担任に連絡する。早退した場合、帰宅したら直ちに、安全に帰宅したことを学校に電話連絡する。 **手代木中学校 852-0721**

## 6 清掃活動

1	15:25	<ul style="list-style-type: none"><li>・素早く着替えをする。</li><li>・椅子を机の上に上げ、前（後ろ）に寄せる。</li><li>・掃除場所へ移動する。特別教室は職員室から鍵を持ってきて開ける。</li><li>・窓やカーテンを全開にしてから掃除を始める。（風や雨のひどい日は除く。）</li></ul>
2	15:30	<ul style="list-style-type: none"><li>・担当場所ごとに清掃を行う。無駄話をしない。「黙働」をめざす。</li></ul>
3		<b>*ゴミ捨てについて</b> <ul style="list-style-type: none"><li>・ゴミ袋は職員室にある。ゴミ箱の袋の下に予備の袋を入れておく。</li><li>・ゴミは、袋がいっぱいになってから捨てる。 *袋の節約。</li><li>・ゴミ置き場は1階のゴミステーション。</li><li>*美化委員会が当番で朝にゴミを運び出す活動をしている。</li><li>・紙ゴミは、古紙回収にまわす。学級ごとに回収箱を設ける。</li></ul>
4	15:40	<ul style="list-style-type: none"><li>・清掃用具を整頓する。全員で窓を閉め、鍵を閉める。消灯する。</li><li>・出入り口の戸締まりを確認し、鍵を職員室に戻す。</li></ul>
5	15:45	<ul style="list-style-type: none"><li>・教室に戻ったら、帰りの用意をする。</li><li>・着席して読書して待つ。日直は、生徒が集まり次第、帰りの会を始める。</li></ul>

## 7 職員室への入室の約束

- ・入室時には、職員室の入り口で次のことを言ってから入室する。  
**「失礼します(礼)。…年…組の…です。…先生に…の用事があります。」**
- ・退出時には、職員室の入り口で次のことを言ってから退室する。  
**「失礼しました(礼)。」**
- ・帰りの会終了後に、荷物を持って職員室に来た場合は、**荷物を職員室廊下の端に置いてから入室する。**また、防寒着は脱いでから入室する。
- ・清掃時に鍵を借りる場合は、入室時にその旨を言い、鍵の持ち出し記録簿に記録して鍵を借りる。返却時にも、鍵持ち出し記録に返却を記録する。
- ・部活動で鍵を取りに来ただけの場合は、防寒着のままでよい。
- ・テスト期間中、成績処理期間中などは入室できないので、職員室前で他の先生を待ち、用事のある先生を呼んでもらうか、手紙や提出物などを用事のある先生の机の上に置いてもらうようお願いする。
- ・入室できない期間は、担任の先生から連絡があるか、職員室入り口に入室禁止の立て札が立っているのに注意する。

## 8 昼休みの過ごし方

### (1) 外遊び

- ・外へ出て遊んで良い。ボール等は外倉庫・昇降口にあるものを使用して良いが、必ず元の場所に戻すこと。※ボールの使用はグラウンドで（土の上で）行うこと。
- ・教室移動を考えて、準備をしてから昼休みを過ごすようにする。
- ・外で遊んで良い場所は、校庭（グラウンド）とテニスコートとする。（雨天時使用不可）
- ・プール付近、駐車場、自転車置き場、B棟北側、技術棟北側には行かない。
- ・教室に戻る時間を考慮して、早めに切り上げる。

### (2) 教室や廊下

- ・読書をする、会話をするなど、室内として相応しい過ごし方をする。
- ・廊下に集まって、通行の邪魔にならないようにする。ベランダに出ない。
- ・走り回るなどの体を使う遊びは校庭で行う。

※他学年の教室や廊下には行かない。

## 9 保健室の利用

\*保健室来室カードは各教室にある。

- ・保健室へは、**保健室来室カード**を担任または教科担任の先生に書いてもらってから出向く。
- ・保健室での休養は1時間までに限る。良くならない場合は担任が保護者に連絡し早退する。
- ・保健室から帰ったら、担任または教科担任の先生に**健康連絡カード**を渡し体調を伝える。

## 10 挨拶や言葉遣いの基本(社会の常識)を身に付けていく

- ・先生や先輩に対し、自分から先に挨拶をする。 お礼の言葉を大切にする。
- ・敬語の使い方を、時と場所と場合に応じて考え、尊敬語、謙譲語、丁寧語を使い分けられるようにする。