

記入例

点線で囲まれた部分を記入してください。

様式第6号（第10条関係）

〇年 〇月 〇日

特別支援教育就学奨励費支給に係る実績報告書

つくば市教育委員会教育長 宛て

申請者 住所 つくば市〇〇〇〇

氏名 つくば 花子

児童生徒 氏名 つくば 三郎

在籍学校名 学年 □□中学校 7年

令和〇年〇月〇日付け〇つくば教学第〇号にて支給決定のあった、特別支援教育就学奨励費の支給費目について、下記のように出がったことを報告します。

審査後、教育委員会より送付する「特別支援教育就学奨励費支給決定通知書」に記載の通知番号を記入してください。

記

品名	数量	購入年月日	金額
制服	1	〇年 〇月 〇日	55,000 円
通学用靴	1	〇年 〇月 〇日	7,000 円
通学用靴	1	〇年 〇月 〇日	8,000 円
体操服（ジャージ上下・半袖・ハーフパンツ）	1	〇年 〇月 〇日	18,000 円
水着・水泳帽・ゴーグル・プール用バスタオル	1	〇年 〇月 〇日	8,000 円
上履き	1	〇年 〇月 〇日	3,000 円
水着・水泳帽・ゴーグル・プール用バスタオル	1	〇年 〇月 〇日	8,000 円
上履き	1	〇年 〇月 〇日	3,000 円
筆記用具（シャープペンシル、消しゴム等）	1	〇年 〇月 〇日	1,000 円
ノート	10	〇年 〇月 〇日	2,400 円

\*裏面の「特別支援教育就学奨励費支給対象品目」を参考に、購入物品の品目・数量・購入年月日・金額（税込）を記入してください。

\*領収書やレシートの添付は不要です。

支出金額計

XXX,XXX 円

特別支援教育就学奨励費支給対象品目

	支給対象となる経費	支給対象とならない経費
学用品	<ul style="list-style-type: none"> <li>・名札、校章</li> <li>・筆記用具（鉛筆、消しゴム、油性ペン等）</li> <li>・ノート、下敷き、筆箱、鉛筆削り、定規</li> <li>・上履き、上履き入れ</li> <li>・体操服、体育用靴、体育館シューズ</li> <li>・スクール水着、水泳帽</li> <li>・プール用バスタオル、ゴーグル</li> <li>・給食用ナプキン、給食用エプロン</li> <li>・水筒</li> <li>・習字セット、裁縫セット、絵の具セット</li> <li>・色鉛筆、クレヨン（クレパス）、彫刻刀</li> <li>・縄跳び</li> <li>・リコーダー、鍵盤ハーモニカ</li> <li>・防災ずきん、雑巾</li> <li>・歯みがき指導用歯ブラシ、コップ</li> <li>・手洗い指導用タオル、ハンカチ</li> </ul> <p>（いずれも授業、学校生活で使用するもの）</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・体調管理に用いるもの （医療的ケア用品等）</li> <li>・メガネ、財布</li> <li>・衣服（体操服除く）</li> <li>・下着類、タイツ、ハンカチ</li> <li>・部活動に関するもの（ユニフォーム、スパイク等）</li> <li>・家庭学習用品（学習机、ドリル等）</li> <li>・リュックサック、修学旅行用バッグ</li> <li>・腕時計</li> <li>・防寒着（ジャンパー、コート等）</li> <li>・手袋、マフラー</li> <li>・PTA 会費</li> <li>・卒業アルバムの経費</li> <li>・学級写真の経費</li> <li>・日本スポーツ振興センター共済掛金</li> </ul>
通学用品	<ul style="list-style-type: none"> <li>・制服（標準服）</li> <li>・通学用靴、ランドセル、ランドセルカバー</li> <li>・通学用靴</li> <li>・雨傘、雨靴</li> <li>・レインコート、雨がっぱ</li> <li>・防犯ブザー、反射材</li> </ul>	
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校で徴収する教材費や実習等の材料費 （学校で処理するので保護者の報告は不要）</li> </ul>	

【注意事項】

- \*学用品・通学用品の購入対象期間は、当該年度中となります。ただし、小中学校の入学にあたり購入した学用品・通学用品（ランドセル・制服等）については、前年度中に購入したのも対象になります。
- \*転入・転籍等で年度途中で認定になった方は、その事由が発生した日以降に購入したものが対象になります。
- \*年度末に学用品・通学用品の購入内訳（品名・数量・購入年月日・金額）について、実績報告書（指定様式）にて報告いただく必要があります。その際、領収書又はレシートを提出する必要はありませんが、実績報告書の作成にあたり、学用品・通学用品を購入された際の領収書やレシートを保管いただくなど、ご対応をお願いいたします。